

SEPTEM

TORINO *TURIN*



L'industria per il territorio
L'industrie au cœur des territoires


TORINO
TURIN



**DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE**
DEMANDE DE PARTICIPATION

3 & 4 / 12 / 2024

1 INFORMAZIONI ESPOSITORE / INFORMATIONS EXPOSANT

DATI AZIENDA / SOUSCRIPTEUR PRINCIPAL

RAGIONE SOCIALE / RAISON SOCIALE:

INDIRIZZO / ADRESSE:

CODICE POSTALE / CP: CITTÀ' / VILLE:

PAESE / PAYS:

TELEFONO AZIENDALE / TÉLÉPHONE SOCIÉTÉ:

! NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA / N° SIRET:

! CODICE FISCALE O P.IVA* / N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE*:

SITO WEB / SITE WEB:

REFERENTE / RESPONSABLE DU DOSSIER:

TELEFONO / TÉLÉPHONE: CELLULARE / PORTABLE:

EMAIL / EMAIL:

RESP. TECNICO / RESP. DOSSIER TECHNIQUE:

TELEFONO / TÉLÉPHONE: CELLULARE / PORTABLE:

EMAIL / EMAIL:

DATI FATTURAZIONE / FACTURATION

Qualora i dati di fatturazione siano differenti da quelli di iscrizione, l'azienda iscritta (I) si impegna ad informare il titolare della fatturazione dell'esistenza del contratto e delle condizioni di pagamento; (II) garantisce l'integrale pagamento, delle somme dovute ai sensi del contratto, da parte del titolare della fatturazione. Nel caso in cui GL events Exhibitions Industrie non sia in grado di ottenere il pagamento dal titolare della fatturazione, l'azienda iscritta sarà tenuta a pagare gli importi non corrisposti a GL events Exhibitions Industrie. / Lorsque l'entité facturée n'est pas le client, ce dernier: (I) s'engage à informer l'entité facturée de l'existence du contrat et des conditions de paiement; (II) se porte fort du complet paiement par l'entité facturée des sommes dues au titre du contrat. Dans l'hypothèse où GL events Exhibitions Industrie ne parviendrait pas à en obtenir le paiement auprès de l'entité facturée, le client serait tenu de régler les sommes impayées à GL events Exhibitions Industrie.

COGNOME / NOM:

NOME / PRÉNOM:

TELEFONO / TÉLÉPHONE: PORTATILE / PORTABLE:

EMAIL / EMAIL:

INDIRIZZO DI FATTURAZIONE / ADRESSE DE FACTURATION:

CODICE POSTALE / CP: CITTÀ' / VILLE:

PAESE / PAYS:

RAGIONE SOCIALE / RAISON SOCIALE:

NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA / N° SIRET:

CODICE FISCALE O P.IVA* / N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE*:

RESPONSABILE AZIENDA / DIRIGEANT DE L'ENTREPRISE

COGNOME / NOM:

FUNZIONE / FONCTION:

NOME / PRÉNOM:

EMAIL / EMAIL:

IL VOSTRO MARCHIO/VOTRE ENSEIGNE

IMPORTANTE: IL MARCHIO SOTTOSTANTE FARÀ FEDE PER TUTTE LE PUBBLICAZIONI DEL SALONE. NON SARÀ PIÙ POSSIBILE CAMBIARLO IN UN SECONDO MOMENTO / IMPORTANT : L'ENSEIGNE CI-DESSOUS FERA FOI POUR TOUTES LES PUBLICATIONS DU SALON. VOUS NE POURREZ PLUS REVENIR DESSUS PAR LA SUITE.

INDICATE LE "TOP 3" AZIENDE E LE TIPOLOGIE DI SERVIZI CHE VORRESTE INCONTRARE
INDIQUEZ LE "TOP 3" DES ENTREPRISES ET TYPES DE SERVICES QUE VOUS SOUHAITEZ RENCONTRER

AZIENDE/ ENTREPRISES

TIPI DI SERVIZI/TYPES DE SERVICES

1

1

2

2

3

3

CHI SONO I VOSTRI CONCORRENTI?
QUELS SONT VOS CONCURRENTS?

PER OTTIMIZZARE LA VOSTRA UBICAZIONE/POUR OPTIMISER VOTRE PLACEMENT

1

2

3

LA VOSTRA ATTIVITÀ PRINCIPALE*/VOTRE ACTIVITÉ PRINCIPALE*

*UNA SOLA SCELTA POSSIBILE/ *UN SEUL CHOIX POSSIBLE

Automazione / Meccatronica / Automatismes / Mécatronique

Controllo / Misura / Regolazione / Strumentazione / Visione Industriale
Contrôle / Mesure / Régulation / Instrumentation / Vision Industrielle

Digitale / Digital / Numérique

Elettronico / Electronique

Energia e produzione sostenibile
Energies et production durable

Fornitura industriale / Fourniture industrielle

Macchina da officina / Macchina utensile / Attrezzature e servizi associati
Machine d'atelier / Machine-outil / Equipements et services associés

Manutenzione / CMMS / Maintenance / GMAO

Movimentazione / Logistica
Manutention / Logistique

Robotica / Robotique

Sicurezza / Protezione
Sécurité / Protection

Servizi e layout aziendale
Services et aménagement de l'entreprise

Subfornitura industriale / stampa 3D
Sous-traitance industrielle / Impression 3D

2 IL VOSTRO SETTORE/VOTRE NOMENCLATURE

DA COMPILARE NECESSARIAMENTE PER CONVALIDARE LA VOSTRA ISCRIZIONE / À REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR VALIDER VOTRE INSCRIPTION.

Assemblaggio, fissaggio / Assemblage, fixation

Automatizzazione / Automatisation

Progettazione, prototipazione / Conception, simulation

Digitalizzazione / Digitalisation

Elettronico / Electronique

Energia e produzione sostenibile / Energies et production durable

Corsi di formazione / Entrainements

Attrezzature per officina, fabbrica, edifici
Equipements d'atelier, usines, bâtiments

Produzione additiva e 3D / Fabrication additive et 3D

Finitura e trattamento dei materiali
Finition et traitements des matériaux

Forgia, fonderia / Forge, fonderie

Forniture industriali e di consumo
Fournitures industrielles et consommables

Strumentazione, analisi, misurazione, controllo, visione
Instrumentation, analyse, mesure, contrôle, vision

Manutenzione / Maintenance

Movimentazione, stoccaggio, logistica / Manutention, stockage, logistique

Materiali e semilavorati / Matières et produits semi-finis

Microtecnologia / Microtechniques

Stampi, modelli, maquette, prototipi
Moules, modèles, maquettes, prototypes

Utensili / Outillage

Materie plastiche, gomma e compositi
Plasturgie, caoutchouc et composites

Stampa, enti, istituzioni / Presse, organismes, institutionnels

Processo, sigillatura, filtrazione / Process, étanchéité, filtration

Robotica / Robotique

Sicurezza, igiene, DPI / Sécurité, hygiène, EPI

Servizi, ingegneria / Services, ingénierie

Saldatura / Soudage

Lavorazione della lamiera e sagomatura dei metalli
Tôlerie et mise en forme des métaux

Lavorazioni meccaniche e asportazione di materiale
Usinage et enlèvement de matière

3 IL VOSTRO CO-ESPOSITORE / VOTRE CO-EXPOSANT

DATI DEL CO-ESPOSITORE / IDENTITÉ DU CO-EXPOSANT

RAGIONE SOCIALE / RAISON SOCIALE:

INDIRIZZO / ADRESSE:

CODICE POSTALE / CP:

CITTA' / VILLE:

PAESE / PAYS:

TELEFONO AZIENDALE / TÉLÉPHONE SOCIÉTÉ:

NUMERO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA / N° SIRET:

CODICE FISCALE O P.IVA* / N° TVA INTRACOMMUNAUTAIRE*:

SITO WEB / SITE WEB:

REFERENTE / RESPONSABLE DU DOSSIER:

TELEFONO / TÉLÉPHONE:

CELLULARE / PORTABLE:

EMAIL / EMAIL:

RESP. TECNICO / RESP. DOSSIER TECHNIQUE:

TELEFONO / TÉLÉPHONE:

CELLULARE / PORTABLE:

EMAIL / EMAIL:

RESPONSABILE AZIENDALE / DIRIGEANT DE L'ENTREPRISE

COGNOME / NOM:

NOME / PRÉNOM:

FUNZIONE / FONCTION:

EMAIL / EMAIL:

IL MARCHIO DEL VOSTRO CO-ESPOSITORE / ENSEIGNE DE VOTRE CO-EXPOSANT

IMPORTANTE: IL MARCHIO SOTTOSTANTE FARÀ FEDE PER TUTTE LE PUBBLICAZIONI DEL SALONE. NON SARÀ PIÙ POSSIBILE CAMBIARLO IN UN SECONDO MOMENTO / IMPORTANT : L'ENSEIGNE CI-DESSOUS FERA FOI POUR TOUTES LES PUBLICATIONS DU SALON. VOUS NE POURREZ PLUS REVENIR DESSUS PAR LA SUITE.

PRINCIPALE ATTIVITÀ DEL VOSTRO CO-ESPOSITORE*

ACTIVITÉ PRINCIPALE DE VOTRE CO-EXPOSANT*

*UNA SOLA SCELTA POSSIBILE / *UN SEUL CHOIX POSSIBLE

Automazione / Meccatronica
Automatismes / Mécatronique

Controllo / Misura / Regolazione /
Strumentazione / Visione Industriale
Contrôle / Mesure / Régulation / Instrumentation /
Vision Industrielle

Digitale / Digital / Numérique

Elettronico / Electronique

Energia e produzione sostenibile
Energies et production durable

Fornitura industriale / Fourniture industrielle

Macchina da officina / Macchina utensile / Attrezza-
ture e servizi associati

Machine d'atelier / Machine-outil / Equipements
et services associés

Manutenzione / CMMS / Maintenance / GMAO

Movimentazione / Logistica
Manutention / Logistique

Robotica / Robotique

Sicurezza / Protezione / Sécurité / Protection

Servizi e layout aziendale
Services et aménagement de l'entreprise

Subfornitura industriale / stampa 3D
Sous-traitance industrielle / Impression 3D

SETTORE DEL VOSTRO CO-ESPOSITORE

NOMENCLATURE DE VOTRE CO-EXPOSANT

Il vostro co-espositore avrà la possibilità di affinare la propria attività nell'Area Clienti (apertura circa 5 mesi prima della fiera), attraverso le proprie parole chiave e/o il dettaglio della propria attività secondo la nostra nomenclatura / Votre co-exposant aura la possibilité d'affiner son activité dans l'Espace Client (ouverture environ 5 mois avant le salon), à travers ses propres mots-clés et/ou le détail de son activité selon notre nomenclature.

Assemblaggio, fissaggio / Assemblage, fixation

Automatizzazione / Automatisation

Progettazione, prototipazione / Conception, simulation

Digitalizzazione / Digitalisation

Elettronico / Electronique

Energia e produzione sostenibile
Energies et production durable

Corsi di formazione / Entrainements

Attrezzature per officina, fabbrica, edifici
Equipements d'atelier, usines, bâtiments

Produzione additiva e 3D / Fabrication additive et 3D

Finitura e trattamento dei materiali
Finition et traitements des matériaux

Forgia, fonderia / Forge, fonderie

Forniture industriali e di consumo
Fournitures industrielles et consommables

Strumentazione, analisi, misurazione, controllo, visione
Instrumentation, analyse, mesure, contrôle, vision

Manutenzione / Maintenance

Movimentazione, stoccaggio, logistica
Manutention, stockage, logistique

Materiali e semilavorati / Matières et produits semi-finis

Microtecnologia / Microtechniques

Stampi, modelli, maquette, prototipi
Moules, modèles, maquettes, prototypes

Utensili / Outillage

Materie plastiche, gomma e compositi
Plasturgie, caoutchouc et composites

Stampa, enti, istituzioni
Presse, organismes, institutionnelles

Processo, sigillatura, filtrazione
Process, étanchéité, filtration

Robotica / Robotique

Sicurezza, igiene, DPI / Sécurité, hygiène, EPI

Servizi, ingegneria / Services, ingénierie

Saldatura / Soudage

Lavorazione della lamiera e sagomatura dei metalli
Tôlerie et mise en forme des métaux

Lavorazioni meccaniche e asportazione di materiale
Usinage et enlèvement de matière

4 I VOSTRI MARCHI RAPPRESENTATI / VOS MARQUES REPRÉSENTÉES

Potenziare la visibilità dei marchi rappresentati dalla vostra azienda! / Renforcez la visibilité des marques représentées par votre société!

VANTAGGI / AVANTAGES



> Presenza nella guida del visitatore
Présence dans le guide de visite



> Assistenza telefonica
Assistance téléphonique



> Scheda informativa espositore sul sito del salone
Fiche exposant sur le site web du salon

Nell'ambito della mia registrazione presso SEPTEM Industries, vorrei registrare presso il salone i seguenti marchi rappresentati: Attesto di detenere la proprietà, il contratto di rappresentanza oppure il contratto di distribuzione di tali marchi, su tutto o parte del bacino d'utenza del salone.

Dans le cadre de mon inscription au SEPTEM Industries, je souhaite inscrire sur le salon les marques représentées suivantes: j'atteste posséder la propriété, le contrat de représentation ou le contrat de distribution de ces marques, sur tout ou partie de la zone de chalandise du salon.

100€/MARCHIO RAPPRESENTATO

100€/MARQUE REPRÉSENTÉE



L'industria per il territorio
L'industrie au cœur des territoires

1

2

3

4

5

marche / marques x 100€ = €

5 PACK ISCRIZIONE / PACK INSCRIPTION

ISCRIZIONE OBBLIGATORIA / INSCRIPTION OBLIGATOIRE

Il costo di iscrizione per espositore e co-espositore comprende: supporto e gestione della pratica di iscrizione, inviti gratuiti, 6 badge espositore, 1 pass parcheggio per stand, presenza nella guida del visitatore e scheda informativa sul sito del salone.

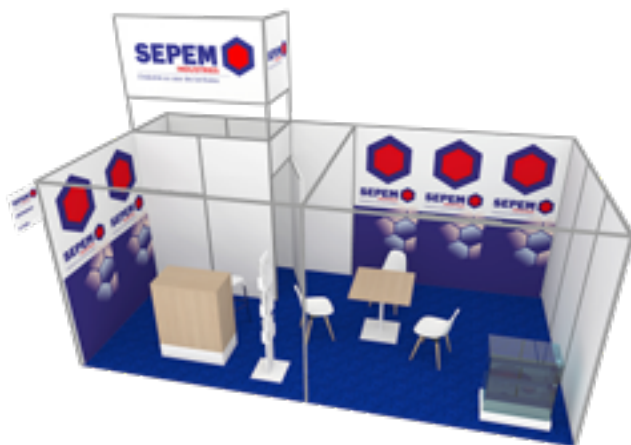
Coûts de suivi et réservation, invitations gratuites, 6 badges exposant, 1 pass parking par stand, inscription sur le site Internet.

TUTTO COMPRESO PER / TOUT INCLUS POUR 490€

6 IL VOSTRO STAND / VOTRE STAND

SCELTA DELL'ALLESTIMENTO / CHOISISSEZ VOTRE OPTION D'ÉQUIPEMENT

STAND PRE ALLESTITO / STAND ÉQUIPÉ



> (minimo 9 m² - Superficie estendibile di moduli da 3 m²: 12/15/18/...)
 (minimo 9 m² - Superficie estendibile di moduli da 3 m²: 12/15/18/...)

- Divisorio in melaminico bianco
- Rinforzo semplice
- Insegnato
- Moquette blu navy
- 1 riserva di 1 m² per 9 m²
- 1 collegamento elettrico
- 1 barra LED ogni 9 m²
- Pulizia dello stand **(NOVITÀ)**

• Mobili inclusi, a seconda della superficie:

Da 9 a 12 m²: 1 tavolo, 3 sedie, 1 bancone reception, 1 sgabello alto, 1 porta documenti e 1 frigorifero.

Da 15 a 18 m²: 1 tavolo, 3 sedie, 1 bancone reception, 1 sgabello alto, 1 portadocumenti.

+ a tua scelta*:

1 vetrinetta bassa a 2 ripiani
1 frigorifero

Oltre 18 m²: Credito mobili di 35 €/m²

- Cloison mélaminée blanche
- Raidisseur simple
- Enseigne
- Moquette bleue marine
- 1 réserve de 1 m² par 9 m²
- 1 branchement électrique
- 1 barre LED par 9 m²
- Nettoyage du stand **(NOUVEAUTÉ)**

• Mobilier inclus, selon votre superficie:

De 9 à 12 m²: 1 table, 3 chaises, 1 banque d'accueil, 1 tabouret haut, 1 porte document et 1 réfrigérateur.

De 15 à 18 m²: 1 table, 3 chaises, 1 banque d'accueil, 1 tabouret haut, 1 porte document.

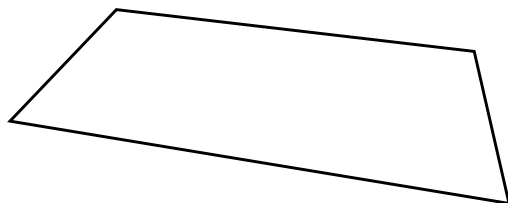
+ au choix*:

1 vitrine basse 2 étages
1 réfrigérateur

Au-delà de 18 m²: Crédit mobilier de 35€/m²

1 lato aperto / 1 face ouverte	m ² x 254€	=	€
2 lati aperti / 2 faces ouvertes	m ² x 270€	=	€
3 lati aperti / 3 faces ouvertes	m ² x 286€	=	€
Isola / îlot	m ² x 302€	=	€
TOTALE / TOTAL		=	€

AREA NUDA / SURFACE NUE



> (minimo 21 m²), tracciamento a terra / (minimo 21 m²), traçage au sol

1 lato aperto / 1 face ouverte	m ² x 146€	=	€
2 lati aperti / 2 faces ouvertes	m ² x 162€	=	€
3 lati aperti / 3 faces ouvertes	m ² x 173€	=	€
Isola / îlot	m ² x 200€	=	€
TOTALE / TOTAL		=	€

7 LA TUA VISIBILITÀ IN FIERA / VOTRE VISIBILITÉ SUR LE SALON



COMUNICAZIONE/COMMUNICATION			PREZZO PRIX	QUANTITÀ QUANTITÉ		
• Mappa tascabile Plan pocket	Logo sulla mappa + evidenziazione nell'elenco Logo sur plan + mise en avant dans la liste		500€		=	€
	Banner Bannière		750€		=	€
• Nei corridoi Dans les allées	Adesivo per pavimento / 1 m² Sticker au sol / 1 m²		450€		=	€
• Ingresso sala Entrée du salon	TV 70": Spot video 20 s (fornito dall'espositore) TV 70": Spot vidéo 20s (fourni par l'exposant)		900€ (x3) 2 500€ (EXCLU)		=	€
	Orifiamma (produzione non inclusa) Oriflamme (réalisation non comprise)		750€		=	€
	Laccetti (forniti dall'espositore) Tours de cou (fourni par l'exposant)	ESCLUSIVITÀ EXCLUSIVITÉ	1 500€		=	€
	Tote bag (produzione non inclusa) Totebag (réalisation non comprise)		1 900€		=	€
	Ingresso sala: imbustamento volantino o gadget (produzione non inclusa) Ensachage flyer ou goodie (réalisation non comprise)		600€		=	€
SOLO PARTNER/PARTENAIRES UNIQUEMENT						
• Sponsorizzazione area VIP (rivestimento spazio intero) Sponsoring espace VIP (habillage de tout l'espace)		ESCLUSIVITÀ EXCLUSIVITÉ	3000€ (senza produzione) (sans fabrication)		=	€
• Sponsorizzazione area CONFERENZE (rivestimento spazio intero) Sponsoring espace CONFÉRENCES (habillage de tout l'espace)					=	€
TOTALE/TOTAL					=	€



DIGITALE/DIGITAL			PREZZO PRIX	QUANTITÀ QUANTITÉ		
● Catalogo online (formato PDF) Catalogue en ligne (format PDF)	1 pagina 1 page		750€		=	€
	1 logo aziendale 1 logo entreprise		300€		=	€
● Sito web Site web	Banner (fino alla fine dell'evento) Bannière (jusqu'à la fin du salon)		550€		=	€
● Campagna e-mail visitatori Campagne emailing visiteurs	Banner (intera campagna visitatori) Bannière (toute la campagne visiteur)	ESCLUSIVITÀ EXCLUSIVITÉ	750€		=	€
	Loghi nel footer "sponsor dell'evento" Logos en footer "sponsors du salon"		400€		=	€
TOTALE/TOTAL					=	€

8 TOTALE PARTECIPAZIONE / MONTANT TOTAL DE VOTRE COMMANDE

3	CO-ESPOSITORE CO-EXPOSANT(S) (P. 4)	490€ x	=	€
4	MARCHI RAPPRESENTATI MARQUES REPRÉSENTÉES (P. 5)	100€ x	=	€
5	PACK ISCRIZIONE OBBLIGATORIO PACK INSCRIPTION OBLIGATOIRE (P. 5)		=	490€
6	STAND (P. 6)		=	€
7	COMUNICAZIONE COMMUNICATION (P. 7)		=	€
TOTALE AL NETTO IMPOSTE TOTAL HT			=	€
I.V.A. 20% / TVA 20% (per espositori francesi / pour les exposants français)			=	€
TOTAL TTC / TOTAL TTC (per espositori francesi / pour les exposants français)			=	€
ACCONTO 40% / ACOMPTE 40% ENTRO IL / À L'INSCRIPTION			=	€
SALDO 60% / SOLDE 60% AL PIÙ TARDI / AU PLUS TARD LE 02/09/2024			=	€

OSSERVAZIONI / OBSERVATIONS

GL events Exhibitions Industrie utilizza la fatturazione elettronica. Riceverete dall'indirizzo factureclient.glexindustrie@gl-events.com le vostre fatture elettroniche (che sono a tutti gli effetti gli originali) e le email di notifica dell'arrivo dei documenti nel vostro spazio fatturazione dove i documenti sono archiviati. / GL events Exhibitions Industrie a opté pour la facturation électronique. L'adresse factureclient.glexindustrie@gl-events.com vous permettra de recevoir vos factures électroniques (qui sont vos factures originales) ainsi que les e-mails de notification de l'arrivée de documents dans votre espace facturation sécurisé où vos documents sont archivés.

Non desidero ricevere comunicazioni o richieste elettroniche, adatte al mio profilo, da partner dei settori di attività della società GL events Exhibitions Industrie (ad esempio altre entità del Gruppo GL events, stampa, associazioni, ecc.). Si prega di fare riferimento al "Contratto di partecipazione", alla fine di questo documento, per leggere tutte le note legali. / Je ne souhaite pas recevoir des communications ou sollicitations électroniques, adaptées à mon profil, des partenaires des secteurs d'activités de la société GL events Exhibitions Industrie (ex : autres entités du Groupe GL events, presse, associations...). Merci de vous référer au "Contrat de participation", à la fin du présent document, pour prendre connaissance de la totalité des mentions légales.

ACCONTO E PAGAMENTO / ACOMPTE & RÈGLEMENT

Qualsiasi richiesta di partecipazione dovrà essere accompagnata da un acconto pari al 40% dell'importo comprensivo delle imposte di partecipazione. Il saldo dell'evento dovrà pervenirci necessariamente 60 giorni prima dell'apertura, ovvero entro il 02/09/2024. CONDIZIONI CONTRATTUALI: il regolamento del salone si intende integralmente accettato dalla ditta co-contrattante con l'accettazione e sottoscrizione del contratto di partecipazione di seguito riportato. Qualora i dati di fatturazione siano differenti da quelli di iscrizione, l'azienda iscritta (I) si impegna ad informare il titolare della fatturazione dell'esistenza del contratto e delle condizioni di pagamento; (II) garantisce l'integrale pagamento, delle somme dovute ai sensi del contratto, da parte del titolare della fatturazione. Nel caso in cui GL events Exhibitions Industrie non sia in grado di ottenere il pagamento dal titolare della fatturazione, l'azienda iscritta sarà tenuta a pagare gli importi non corrisposti a GL events Exhibitions Industrie. / Toute demande de participation doit être accompagnée d'un acompte de 40 % du montant TTC de la participation. Le solde de la manifestation doit nous parvenir obligatoirement 60 jours avant l'ouverture, soit avant le 02/09/2024. CONDITIONS CONTRACTUELLES : le règlement du salon est considéré comme intégralement accepté par la société co-contratante à l'acceptation et signature du contrat de participation ci-après. Lorsque l'entité facturée n'est pas le client, ce dernier : (I) s'engage à informer l'entité facturée de l'existence du contrat et des conditions de paiement ; (II) se porte fort du complet paiement par l'entité facturée des sommes dues au titre du contrat. Dans l'hypothèse où GL Events Exhibitions Industrie ne parviendrait pas à en obtenir le paiement auprès de l'entité facturée, le client sera tenu de régler les sommes impayées à GL Events Exhibitions Industrie.

NOME DEL FIRMATARIO
NOM DU SIGNATAIRE:

DATA / DATE:

*OBBLIGATORIO: firma e timbro preceduti dalla dicitura "letto e approvato".
Confermo di accettare l'Accordo di partecipazione.
*OBLIGATOIRE: signature et tampon précédés de la mention "lu et approuvé".
Je confirme accepter le Contrat de Participation.

FIRMA & DICITURA* / TIMBRO
SIGNATURE ET MENTION* / TAMPON DE LA SOCIÉTÉ

OBBLIGATORIO
OBLIGATOIRE

METODI DI PAGAMENTO / MODES DE PAIEMENT

> SI PREGA DI SPECIFICARE IL TIPO DI PAGAMENTO: SELEZIONARE LA CASELLA
MERCÌ DE PRÉCISER LE TYPE DE RÈGLEMENT: COCHEZ LA CASE :

BONIFICO / VIREMENT

Redazione del bonifico / Libellé du virement : "ragione sociale / raison sociale" – SEPEM TORINO 2024
COORDINATE BANCARIE GL EVENTS / COORDONNÉES BANCAIRES DE GL EVENTS EXHIBITIONS INDUSTRIE:

DOMICILIAZIONE / DOMICILIATION: BP.OCCITANE VILLENEUVE/L			
BANCO / BANQUE	SPORTELLLO / GUICHET	CONTO / COMPTE	CHIAVE / CLÉ
30056	00506	05060024893	34
Motif / Motif: SEPEM Torino / Domiciliazione / Domiciliation: HSBC FR LYON CBC N° intra com / N° intra com: FR 29 879 104 248			
IBAN: FR76 3005 6005 0605 0600 2489 334 / BIC / SWIFT: CCFRFRPP			

Per i trasferimenti provenienti da espositori fuori dalla Francia: sul bonifico dovrà essere riportata la dicitura "i pagamenti dovranno essere effettuati senza spese per il beneficiario". / Pour les virements des exposants hors France: la mention "les règlements devront impérativement être faits sans frais pour le bénéficiaire" devra être portée sur le virement.

CARTA DI CREDITO / CARTE DE CRÉDIT

Contattate factureclient.glexindustrie@gl-events.com per pagare tramite un collegamento sicuro.
Contactez factureclient.glexindustrie@gl-events.com pour régler via un lien sécurisé.

PER GLI ESPOSITORI ITALIANI / POUR LES EXPOSANTS ITALIENS

Sonia Villani | T: +39 011 664 4111
sonia.villani@gtrotter.it

PER GLI ESPOSITORI ESTERI / POUR LES EXPOSANTS ÉTRANGERS

T: +335 53 36 78 78
contact.sepem@gl-events.com

Lingotto Fiere Torino - via Nizza 294, 10126 Torino - Tel +39 0116644111 - mail : info@lingottofiere.it

SPAZIO RISERVATO A GL EVENTS
FOR GL EVENTS ITALY

COM

F

ACOMPTE

SALDO

M

M

TOTALE / TOTAL

CONTRATTO DI PARTECIPAZIONE

Condizioni generali di vendita applicabili dal 10 ottobre 2023

DEFINIZIONI

Condizioni generali di vendita o CGV: i presenti termini e condizioni generali, che definiscono i diritti e gli obblighi dell'Organizzatore e degli Espositori nel contesto dell'organizzazione e dello svolgimento della Manifestazione.

Contratto: comprende (i) la Domanda di partecipazione accettata dall'Organizzatore e il relativo Preventivo se applicabile alla Manifestazione, (ii) i presenti Termini e Condizioni Generali, (iii) i documenti di cui all'articolo 1 di seguito e (iv) qualsiasi condizione speciale o richiesta di servizi aggiuntivi concordata tra le Parti.

Preventivo: proposta commerciale per la fornitura di servizi dall'Organizzatore all'Espositore, descritta e quotata di volta in volta.

Domanda di partecipazione: file restituito dall'Espositore che desidera partecipare alla Manifestazione.

Stand: spazio(i) messo(i) a disposizione dell'Espositore presso la sede dell'Evento, come parte dei Servizi associati al suo Contratto.

Area Espositori: spazio sul sito web della Manifestazione contenente varie informazioni riservate agli Espositori, inclusa la Guida dell'Espositore.

Espositore: qualsiasi persona fisica e/o giuridica che ha stipulato un Contratto con l'Organizzatore per beneficiare dei servizi nell'ambito della Manifestazione in questione.

Organizzatore: l'organizzatore della Manifestazione, ovvero SEPEM Torino la società, GL events Exhibitions Industrie, società per azioni semplificata con capitale sociale di 79.486.000 euro, iscritta al Registro delle Imprese di Agen con il numero 879 104 248, con sede legale in Lieu dit Calonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseneuil.

Manifestazione: qualsiasi Manifestazione, evento o operazione pubblica organizzata dall'Organizzatore che si svolgono in Francia o all'estero quali saloni, fiere, congressi e mostre. La Manifestazione può svolgersi in un luogo fisico e/o tramite una piattaforma digitale.

Servizi: servizi, prodotti noleggiati e/o acquistati dall'Espositore presso l'Organizzatore come dettagliato nel Contratto e, se del caso, in eventuali ordini di servizi successivi. I servizi si riferiscono alla partecipazione fisica alla Manifestazione e, se del caso, alla partecipazione alle piattaforme digitali della Manifestazione (marketplace, sito web, ecc.).

PREMessa – L'Espositore e l'Organizzatore (di seguito individualmente o collettivamente "Parti") si sono riuniti per definire e concordare i termini e le condizioni della Domanda di partecipazione formulata dall'Espositore all'Organizzatore.

Al termine delle consultazioni, l'Espositore e l'Organizzatore hanno consentito a collaborare alle condizioni riportate di seguito. Pertanto, il Contratto sostituisce qualsiasi altro documento precedentemente condiviso tra le Parti.

In questo contesto, l'Espositore da una parte e l'Organizzatore dall'altra parte dichiarano di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie per adempiere ai propri obblighi ai sensi del suddetto Contratto e di avere perfettamente compreso e accettato tali obblighi.

A tale riguardo, l'Espositore riconosce quali suoi obblighi essenziali nell'ambito del Contratto:

(i) trasmettere tutte le informazioni e/o gli elementi e/o adottare tutte le misure necessarie per permettere l'esecuzione dei Servizi da parte dell'Organizzatore, e (ii) corrispondere integralmente il prezzo del Contratto, nel rispetto delle scadenze indicate.

Da parte sua, l'Organizzatore riconosce quale suo obbligo essenziale l'esecuzione, entro i termini e secondo gli standard di qualità richiesti, e nell'ambito di un obbligo di mezzi, dei Servizi concordati e dettagliati nel Preventivo e, se del caso, negli ordini di Servizi aggiuntivi.

Nel caso in cui l'Espositore desideri partecipare a un evento digitale collegato alla Manifestazione, l'Organizzatore fornirà all'Espositore le specifiche condizioni di partecipazione per tale evento digitale.

ARTICOLO 1 - ORDINE DI SERVIZI

1.1 Le Domande di partecipazione sono formulate su appositi moduli, specifici per la Manifestazione, in formato cartaceo o elettronico, e sono firmate e sottoscritte e firmate dagli Espositori stessi. In caso di Domanda di partecipazione presentata da una persona giuridica, è necessario indicarne la forma giuridica, il capitale sociale e la sede legale. La Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali o da qualsiasi persona fisica dotata di sufficienti poteri. Il Contratto è vincolante e definitivo e l'Espositore si impegna a corrispondere il prezzo di ricevimento della documentazione firmata se su supporto cartaceo oppure al momento della convulsione online sull'Area Espositori se su supporto elettronico [come indicato all'articolo 1.2], salvo un eventuale rinvio debitamente giustificato da parte dell'Organizzatore come indicato all'articolo 3.

Qualsiasi Domanda di partecipazione implica la piena accettazione da parte dell'Espositore:

- del presente Contratto;
- delle specifiche di sicurezza – regolamento interno del luogo che ospita la Manifestazione e;
- dei regolamenti tecnici speciali contenuti nell'Area Espositori (regolamento edilizio, processo di gestione dei rifiuti, ecc.).

Il Contratto comprende pertanto tutti i documenti menzionati nonché qualsiasi disposizione di ordine pubblico applicabile alle Manifestazioni. L'Espositore si impegna inoltre a rispettare qualsiasi nuova disposizione comunicata dall'Organizzatore, anche verbalmente, qualora le circostanze o l'interesse della Manifestazione lo esigessero.

1.2 - ORDINE DI SERVIZI IN FORMATO ELETTRONICO

In caso di Domanda di partecipazione presentata in formato elettronico, l'Espositore deve collegarsi all'Area Espositori con il proprio nome utente e password per accedere all'interfaccia di compilazione della Domanda di partecipazione.

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste, l'Espositore accede a una pagina contenente il riepilogo della Domanda di partecipazione, le modalità di pagamento dell'account e il contenuto del Contratto. L'Espositore conferma di aver pienamente compreso e accettato le disposizioni del Contratto prima di convulsione la Domanda di partecipazione facendo clic sull'apposita casella o dichiarazione, consapevole che il clic su tale casella o nota corrisponde a tutti gli effetti all'accettazione e sottoscrizione del Contratto, senza riserva. In seguito all'invio della Domanda di partecipazione, l'Espositore riceve un'e-mail di conferma della presa in carico da parte dell'Organizzatore. Il riepilogo della Domanda di partecipazione e il Contratto in formato PDF sono disponibili nell'Area Espositori.

ARTICOLO 2 – ESPOSITORE E CO-ESPOSITORE

2.1 A supporto della Domanda di partecipazione, l'Espositore considerato intermediario, ovvero importatore o rappresentante, è tenuto a presentare, se del caso, un'"attestazione" di marchi o modelli firmata per ciascun brand i cui prodotti o materiali saranno esposti. L'Organizzatore si riserva il diritto di verificare la conformità del tipo di materiale e/o prodotto esposto rispetto alla nomenclatura fornita con la Domanda di partecipazione. In caso di mancata osservanza di una delle raccomandazioni di cui sopra, l'Organizzatore sarà in dovere di prendere provvedimenti che possono comprendere anche la chiusura dello stand dell'Espositore in questione e la risoluzione del Contratto.

2.2 L'Espositore principale può ospitare un co-Espositore, se la Manifestazione lo permette, previa approvazione da parte dell'Organizzatore. In questo caso, qualsiasi Espositore presente nello stand di un altro Espositore, anche una sola volta, deve ufficializzare la propria presenza presso l'Organizzatore compilando una Domanda di partecipazione e sottoscrivendo un Contratto con l'Organizzatore secondo le modalità riportate nel presente documento. Verrà addebitata una tassa di registrazione. Il Contratto in questione offrirà tutti i vantaggi di qualsiasi Espositore registrato (es. inclusione nella guida della Manifestazione). Inoltre, il co-Espositore dovrà rispettare l'obbligo di mantenere il proprio materiale sullo stand per tutta la durata della Manifestazione, in quanto non è ammesso che il materiale venga rimosso.

2.3 Per tutta la durata della Manifestazione, all'interno della struttura e nelle immediate vicinanze, tutti gli Espositori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi atto o comportamento che costituisca parassitismo o concorrenza sleale nei confronti della Manifestazione e/o dei suoi Espositori e/o Partner. L'Organizzatore si riserva inoltre il diritto di negare l'accesso o far espellere, in modo provvisorio o definitivo, qualsiasi Espositore il cui comportamento pregiudicherebbe la tranquillità o la sicurezza della Manifestazione, dell'Organizzatore e/o di altri Espositori e/o visitatori.

ARTICOLO 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, PROCEDURA DI AMMISSIONE O RIFIUTO

3.1 - L'Organizzatore delibera in ogni momento e incluso dopo il ricevimento della Domanda di partecipazione di cui al precedente articolo 1 sul rifiuto o l'ammissione, senza possibilità di ricorso. Una Domanda di partecipazione può essere dunque rifiutata dall'Organizzatore, che giustificherà il suo rifiuto, alla luce in particolare delle disposizioni degli articoli 2 e/o 12 qui di seguito e/o, se del caso, rispetto all'adeguatezza dell'offerta dell'Espositore con il posizionamento strategico della Manifestazione. Gli stand sono rimessi in vendita ad ogni nuova edizione; nessun Espositore può quindi affermare di aver beneficiato di uno stand specifico nelle edizioni precedenti per richiederlo di nuovo. Inoltre, un Espositore la cui Domanda di partecipazione è stata rifiutata non potrà far valere l'eventuale ammissione alle Manifestazioni precedenti e neppure potrà asserire che la sua partecipazione sia stata richiesta dall'Organizzatore. Non potrà inoltre invocare, come prova della propria ammissione, la corrispondenza incrociata tra l'Espositore e l'Organizzatore, né la riscossione del prezzo dei servizi richiesti, né la pubblicazione del proprio nome su una qualsiasi lista. Il rifiuto alla partecipazione da parte dell'Espositore non potrà comportare il pagamento di alcun indennizzo oltre al rimborso degli importi versati all'Organizzatore, escluse le spese di apertura della pratica che resteranno in possesso di quest'ultimo. Le conseguenze di una delezione sono definite nel presente Contratto.

L'Organizzatore elabora il piano generale dell'Evento in considerazione del posizionamento strategico dell'Evento, dei prodotti o servizi in questione e dei siti disponibili alla data di ricezione della Domanda di partecipazione. Nell'assegnazione dei Stand, l'Organizzatore fa ogni sforzo per tenere conto dei desideri espressi dall'Espositore, senza che quest'ultimo possa rivendicare la prenotazione di un particolare stand o contestare l'assegnazione decisa dall'Organizzatore.

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare la disposizione e l'assegnazione dei stand ogni volta che lo ritenga necessario nell'interesse dell'Evento.

ARTICOLO 4 - PAGAMENTO

L'account indicato nella Domanda di partecipazione è dovuto al momento della firma del Contratto.

• In caso di mancato pagamento dell'account o del saldo da parte dell'Espositore entro il termine stabilito, l'Organizzatore si riserva il diritto di rescindere il contratto e/o di rimettere sul mercato lo stand inizialmente offerto all'Espositore.

• Un ordine di servizi tecnici non potrà essere registrato finché non saranno interamente saldate tutte le fatture precedenti.

• Un ordine di servizi tecnici non potrà essere consegnato a un Espositore che non ha provveduto al pagamento del saldo.

La Domanda di partecipazione e le fatture indicano la data in cui il pagamento deve essere puntualmente effettuato.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo 1223 del Codice civile, qualsiasi riduzione di prezzo richiesta dall'Espositore in caso di eventuale inadempimento dell'Organizzatore ai suoi obblighi contrattuali dovrà essere oggetto di preventiva accettazione esplicita da parte dell'Organizzatore.

Qualsiasi ritardo nel pagamento degli importi dovuti alla data di scadenza, a qualsiasi titolo e per qualsiasi altra ragione, da parte dell'Espositore, renderà esigibile [previa notifica preventiva] il pagamento di un interesse di mora

calcolato in base al tasso di interesse applicato dalla Banca Centrale Europea all'operazione di rifinanziamento più recente maggiorato di dieci (10) punti percentuale, senza che questo tasso possa essere inferiore a tre volte il tasso di interesse legale in vigore in tale data (in funzione della data di scadenza, il tasso BCE applicabile durante il primo semestre dell'anno in corso sarà il tasso in vigore al 1° gennaio dello stesso anno e quello applicabile durante il secondo semestre sarà il tasso in vigore al 1° luglio dello stesso anno). L'Espositore è tenuto inoltre a versare l'indennità forfetaria per le spese di riscossione nelle transazioni commerciali previste dagli articoli L.441-10 e D.441-5 del Codice del commercio, così come un eventuale indennizzo supplementare dietro presentazione dei relativi giustificativi.

ARTICOLO 5 – SANZIONI IN CASO DI INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

5.1 ECCEZIONE DI INADEMPIMENTO - In conformità alle disposizioni degli articoli 1219 e seguenti del Codice civile, l'esecuzione del Contratto potrà essere sospesa da una delle Parti in caso di inadempimento dell'altra parte di una qualsiasi delle sue obbligazioni, previo invio di una lettera di diffida a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine indicato nei termini della suddetta lettera. Tutti i costi derivanti dalla ripresa dell'esecuzione del Contratto da una delle Parti saranno fatturati dietro presentazione dei relativi giustificativi alla parte inadempiente. Alla scadenza del termine indicato, qualora non sia stata apportata alcuna modifica per consentire la ripresa dell'esecuzione del Contratto, quest'ultimo sarà automaticamente risolto per responsabilità della Parte inadempiente. Tale risoluzione sarà notificata a quest'ultima a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

5.2 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - È espressamente convenuto tra le Parti che le violazioni degli obblighi essenziali di ciascuna delle Parti indicati nella Premessa di cui sopra potranno comportare la risoluzione del contratto in seguito a invio di diffida dalla Parte inadempiente per mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno rimasta senza esito. La risoluzione sarà notificata alla Parte inadempiente per mezzo di una nuova lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ed avrà effetto immediato. Nel caso in cui la risoluzione avvenga per responsabilità dell'Espositore: l'esercizio della facoltà di risoluzione comporterà il pagamento da parte dell'Espositore, alla ricezione della fattura, di tutti i costi sostenuti - debitamente giustificati - dall'Organizzatore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto fino alla data di risoluzione. Qualsiasi inadempimento grave commesso meno di 4 mesi prima dell'Evento e che giustifichi la risoluzione del Contratto comporterà in ogni caso il pagamento del 100% dell'importo del Contratto.

Nel caso in cui la risoluzione avvenga per responsabilità dell'Organizzatore: le somme corrispondenti ai servizi correttamente eseguiti dall'Organizzatore fino alla data di risoluzione, debitamente giustificate, saranno dovute dall'Espositore.

5.3 ESECUZIONE FORZATA - Tenuto conto della specificità dei Servizi e del know-how indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi dell'Organizzatore ai sensi del Contratto, le Parti convengono che l'Organizzatore applicherà le disposizioni di cui agli articoli 1221 e 1222 del Codice civile.

ARTICOLO 6 - LUOGO - Se le circostanze lo richiedano, e in particolare in caso di forza maggiore, l'Organizzatore della Manifestazione si riserva il diritto di cambiare in qualsiasi momento il luogo o i luoghi della Manifestazione, pur rimanendo all'interno dello stesso bacino di utenza della Manifestazione, senza che questo metta in discussione la validità del Contratto. La nuova sede (o le nuove sedi) della Manifestazione sarà scelta con il massimo anticipo possibile, tenendo conto dei vincoli di tutte le parti interessate (gestore del sito, Organizzatore, Espositori, sponsor, visitatori, ecc.).

ARTICOLO 7 – RINVII, CANCELLAZIONI, FORZA MAGGIORE

7.1 - Disposizioni generali

In applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1218 del Codice civile, gli obblighi dell'Organizzatore saranno sospesi nel caso in cui si verifichi un evento di forza maggiore. Per esplicito accordo, sono considerati eventi di forza maggiore: (i) guerre, sommosse, incursioni, scoppi, catastrofi naturali, carenza di materie prime, epidemie, scoppi dei trasporti, interruzioni di corrente, carenza di gasolio/benzina, chiusura amministrativa del sito eseguita da un'autorità competente che dispone dei poteri necessari di sicurezza o polizia, anche se le condizioni legali e giurisdizionali della forza maggiore non sono soddisfatte; (ii) minaccia terroristica accertata o atto terroristico.

L'Organizzatore informerà immediatamente l'Espositore a mezzo per posta o posta elettronica di tale evento e l'esecuzione dei suoi obblighi sarà sospesa.

(i) Se l'impedimento è temporaneo, l'esecuzione degli obblighi sarà sospesa a meno che il ritardo risultante non giustifichi la risoluzione del Contratto. In caso di continuazione del Contratto, l'Espositore corrisponderà all'Organizzatore tutti i costi sostenuti durante il periodo di sospensione del Contratto maggiorate di tutte le altre spese che potrebbero essere generate in fase di ripresa del controllo sulla base dei relativi documenti giustificativi.

(ii) Se l'impedimento è definitivo, il contratto sarà risolto di diritto e le Parti saranno liberate dai loro obblighi. La risoluzione comporterà il pagamento, al ricevimento della fattura, di tutti i costi interni e esterni sostenuti dall'Organizzatore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto fino alla data dei verificarsi dell'evento di forza maggiore.

7.2 - Rinvio o cancellazione della Manifestazione

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, anche in caso di forza maggiore, l'Organizzatore sia costretto a rinviare o annullare la Manifestazione, si applicheranno le seguenti disposizioni: (i) la data di scadenza dei servizi di cui al precedente articolo 7.1. Si precisa che per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, le comunicazioni tra l'Organizzatore e l'Espositore possono essere effettuate per posta o posta elettronica.

In seguito all'annuncio da parte dell'Organizzatore del rinvio o della cancellazione della Manifestazione, ogni Espositore avrà un periodo di 10 giorni lavorativi per informare l'Organizzatore in merito alla sua decisione. In caso di mancata risposta da parte dell'Espositore entro il termine indicato, l'Organizzatore si riserva il diritto di scegliere l'opzione da applicare.

7.2.1 - Se la Manifestazione viene **rivinta** (il rinvio è inteso come una nuova

data entro 12 mesi da quella precedentemente annunciata):

• **CASO 1:** Se l'Espositore accetta il rinvio: il suo Contratto viene automaticamente spostato alla nuova data. L'importo del Contratto rimarrà interamente dovuto, e ciascuna Parte sosterrà i propri costi derivanti dal cambio di data.

• **CASO 2:** Nel caso in cui l'Espositore non accetti il rinvio della sua partecipazione (qualunque sia il motivo di questo rifiuto, anche in caso di forza maggiore), potrà esercitare una delle due opzioni seguenti:

• **Opzione 1:** ricevere una nota di credito per una futura manifestazione organizzata dall'Organizzatore, corrispondente agli importi già pagati dall'Espositore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto;

• **Opzione 2:** le somme già pagate dall'Espositore saranno rimborsate per intero. Qualora l'annuncio del rinvio e la richiesta di rimborso siano effettuati entro **90 giorni** prima della data di inizio della Manifestazione, tale rimborso sarà soggetto a una deduzione equivalente al **25%** dell'importo del Contratto per coprire parte dei costi sostenuti dall'Organizzatore.

7.2.2 - Se la Manifestazione viene **annullata**, l'Espositore può esercitare una delle due opzioni seguenti:

• **Opzione 1:** ricevere una nota di credito per una futura manifestazione organizzata dall'Organizzatore, corrispondente agli importi già pagati dall'Espositore nell'ambito dell'esecuzione del Contratto;

• **Opzione 2:** le somme già pagate dall'Espositore saranno rimborsate per intero. Qualora l'annuncio della cancellazione e la richiesta di rimborso siano effettuati entro **90 giorni** prima della data di inizio della Manifestazione, tale rimborso sarà soggetto a una deduzione equivalente al 25% dell'importo del Contratto per coprire parte dei costi sostenuti dall'Organizzatore.

Se la Manifestazione viene rinviata più volte, per «data di inizio» si intende quella annunciata al momento del precedente rinvio.

Se solo la parte «fisica» della Manifestazione viene rinviata o cancellata, le condizioni di cui sopra si applicano solo alla quota dell'importo del Contratto relativa alla presenza fisica dell'Espositore alla Manifestazione.

ARTICOLO 8 - ANNULLAMENTO, MANCATA OCCUPAZIONE

Annullamento - Nel caso in cui l'Espositore annuli l'intero ordine per i Servizi previsti nel Contratto per qualsiasi motivo (comprese cause di forza maggiore), l'Espositore è tenuto a pagare all'Organizzatore un indennizzo calcolato come segue:

- 1/ annullamento tra la data di sottoscrizione del Contratto e il 270° giorno che precede la data di inizio della Manifestazione: 50% dell'importo totale del Contratto;
- 2/ annullamento tra il 269° giorno e il 180° giorno che precede la data di inizio della Manifestazione: 75% dell'importo totale del Contratto;
- 3/ annullamento tra il 179° giorno e la data di inizio della Manifestazione: 100% dell'importo totale del Contratto.

In tutti i casi, l'Espositore deve notificare all'Organizzatore la richiesta di annullamento tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La data di ricezione indicata sulla ricevuta di ritorno farà fede tra le Parti.

Nel caso in cui la richiesta di annullamento totale faccia seguito un rinvio o un annullamento della Manifestazione da parte dell'Organizzatore, si applicano le condizioni di cui all'articolo 7.2, in deroga alle disposizioni del presente articolo.

In caso di annullamento parziale dell'ordine da parte dell'Espositore (riduzione della superficie e/o annullamento o modifica dei servizi ordinati), le penali di cui sopra saranno applicate in proporzione all'importo corrispondente alla superficie e/o ai servizi annullati. Lo stesso si applica anche in caso di modifica o rinvio della Manifestazione.

Mancata occupazione - Gli Stand non utilizzati nei limiti di tempo specificati nell'Area Espositori, saranno considerati liberi; il Contratto sarà quindi risolto di pieno diritto e l'Organizzatore potrà, per esplicito accordo, disporre a sua discrezione. L'importo totale del Contratto (ordine di Servizi e, se del caso, di Servizi aggiuntivi) resterà dovuto all'Organizzatore. Tali disposizioni non si applicano in caso di mancata occupazione senza una delle situazioni di cui all'articolo 7.2 del presente Contratto.

ARTICOLO 9 - IMPREVEDIBILITÀ - L'Espositore e l'Organizzatore convengono di escludere l'applicazione delle disposizioni di cui all'articolo 1195 del Codice civile. Se un cambiamento delle circostanze imprevedibile al momento della stipula del Contratto rende l'adempimento di uno dei suoi obblighi essenziali oggettivamente oneroso per una delle Parti che non aveva accettato di assumere il rischio, essa dovrà informare l'altra Parte con qualsiasi mezzo scritto. Le Parti si incontreranno quindi per negoziare in buona fede i termini del Contratto.

Data la particolare natura degli obblighi dell'Organizzatore ai sensi del Contratto, e in assenza di accordo entro trenta (30) giorni dal ricevimento della suddetta notifica, l'Organizzatore può risolvere il Contratto. Tale risoluzione avrà effetto a partire dal ricevimento da parte dell'Espositore di una notifica a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale risoluzione comporterà il rimborso dall'Espositore dei pagamenti anticipati ricevuti, previa deduzione di un importo corrispondente ai prezzi dei servizi già forniti dall'Organizzatore e ai costi interni ed esterni sostenuti dall'Organizzatore per le esigenze della Manifestazione.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'ESPOSITORE - La sottoscrizione di un contratto con l'Organizzatore comporta l'obbligo di occupare lo Stand assegnato dall'Organizzatore entro i termini e le condizioni di quest'ultimo nell'Area Espositori, nonché di mantenere lo stand allestito fino alla chiusura della Manifestazione. È severamente vietato agli Espositori imballare oppure rimuovere i loro materiali prima della chiusura della Manifestazione. In generale, l'Espositore deve rispettare rigorosamente i regolamenti in vigore, nonché qualsiasi altro regolamento in aggiunta o sostituzione, e in particolare i regolamenti in materia di proprietà intellettuale, subappalto, igiene, sicurezza e lavoro irregolare. La sottoscrizione del Contratto comporta il rispetto delle misure di ordine e polizia che saranno stabilite sia dalle autorità sia dall'Organizzatore. Qualsiasi violazione dei documenti contrattuali di cui al precedente articolo 1, nonché

di qualsiasi altra disposizione di cui sopra e di qualsiasi altra disposizione legalmente vincolante per l'Espositore, potrà comportare l'immediata esclusione di diritto dell'Espositore, temporanea o definitiva, senza alcun indennizzo né rimborso degli importi versati, fatti salvi eventuali danni o interessi nei confronti dell'Organizzatore. L'Organizzatore declina qualsiasi responsabilità in merito alle conseguenze derivanti dalla violazione dei documenti contrattuali e/o dei regolamenti in vigore. Tale esclusione si applica sia per tutta la durata della Manifestazione sia durante qualsiasi altro evento organizzato successivamente dall'Organizzatore, se la gravità della violazione la giustifica.

Gli Espositori possono esporre solo gli articoli per i quali hanno presentato la loro Domanda di partecipazione. Possono distribuire cataloghi e volantini esclusivamente inerenti agli articoli che espongono.

ARTICOLO 11 - NOMENCLATURA / CAMPIONI O ARTICOLI AMMESSI

L'Espositore espone a proprio nome / ragione sociale. A pena di esclusione e/o di risoluzione del contratto, è possibile esporre sul proprio Stand solo materiali, prodotti o servizi elencati nella Domanda di partecipazione e accettati dall'Organizzatore, conformi alla nomenclatura della Manifestazione. Nel caso di manifestazioni in cui l'Organizzatore accetta che l'Espositore pubblicizzi i prodotti di terzi non espositori, l'Espositore deve ottenere l'autorizzazione preventiva di questi terzi. La pubblicità, in qualsiasi forma, relativa a terzi non espositori oppure ai prodotti di questi terzi è ammessa esclusivamente previa esplicita autorizzazione di questi ultimi. A tal fine, al momento dell'invio della Domanda di partecipazione è necessario fornire tale autorizzazione all'Organizzatore.

ARTICOLO 12 - ARTICOLI VIETATI

- Materiali esplosivi, prodotti detonanti e in generale tutti i materiali pericolosi o nocivi nonché oggetti che possano in qualche modo disturbare gli altri espositori e/o l'Organizzatore sono severamente vietati, salvo esplicita autorizzazione preventiva dell'Organizzatore. In caso di introduzione presso lo Stand dell'Espositore senza la necessaria esplicita autorizzazione preventiva, quest'ultimo sarà costretto a rimuoverli immediatamente su richiesta dell'Organizzatore; in caso contrario, quest'ultimo procederà alla rimozione a spese e a rischio dell'Espositore, fatte salve le eventuali azioni legali che potrebbero essere intentate nei suoi confronti.

ARTICOLO 13 - DIVIETO DI TRASFERIMENTO TOTALE O PARZIALE

Lo Stand assegnato a un Espositore deve essere occupato da quest'ultimo. Il trasferimento in tutto o in parte di uno Stand in qualsiasi forma è severamente vietato, pena l'immediata chiusura dello Stand e la risoluzione anticipata del Contratto da parte dell'Organizzatore.

ARTICOLO 14 - VOLANTINI, ALTOPARLANTI, PUBBLICITÀ

- La distribuzione dei volantini può essere effettuata solo all'interno degli Stand assegnati a ogni Espositore, ad eccezione di un eventuale Servizio aggiuntivo di comunicazione acquistato o espressamente autorizzato dall'Organizzatore. La pubblicità per mezzo di altoparlanti, in qualsiasi modo venga praticata, nonché l'utilizzo di qualsiasi oggetto rumoroso non autorizzato dall'Organizzatore, è severamente vietata. Gli annunci audio della Manifestazione sono riservati alle informazioni di servizio che interessano gli Espositori e i visitatori. Gli annunci pubblicitari o a carattere personale non sono ammessi.

ARTICOLO 15 - INSEGNE, CARTELLONI, COMUNICAZIONE

15.1 - INSEGNE, CARTELLONI - È vietato posizionare insegne o pannelli pubblicitari all'esterno degli Stand e in punti diversi rispetto a quelli riservati a tale scopo e che sono indicati sui disegni inviati agli Espositori su loro richiesta, ad eccezione di un eventuale Servizio aggiuntivo di comunicazione acquistato. L'Espositore si impegna a rispettare le disposizioni della legge n° 91-32 del 10 gennaio 1991 relativa alla lotta contro il fumo e l'alcolismo.

15.2 COMUNICAZIONE ONLINE - Al fine di ottimizzare la comunicazione digitale relativa alla Manifestazione, l'Espositore si impegna a non creare pagine «evento» sui social network (Facebook, Twitter, LinkedIn, ecc.) relative alla sua presenza alla Manifestazione, o più in generale alla Manifestazione. L'Espositore è invitato a condividere le pagine «evento» create dall'Organizzatore.

15.3 COMUNICAZIONE GENERALE - In ogni caso, e con l'accordo dell'Organizzatore, l'Espositore diffonde comunicazioni relative alla Manifestazione su supporti digitali (siti web, social network, app, ecc.) e/o fisici (inserzioni, comunicati stampa, ecc.), si impegna a rispettare la carta grafica della Manifestazione e qualsiasi altra istruzione trasmessa dall'Organizzatore relativa a tale comunicazione.

ARTICOLO 16 - FOTOGRAFIE, FILMATI, AUDIO

Fotografie, filmati e audio eseguiti da professionisti all'interno del luogo che ospita la Manifestazione saranno automaticamente considerati autorizzazione scritta dell'Organizzatore. Una copia di tali materiali dovrà essere consegnata all'Organizzatore entro quindici giorni dalla chiusura della Manifestazione. Tale autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento e per qualsiasi motivo. L'Espositore autorizza espressamente l'Organizzatore a utilizzare qualsiasi immagine che rappresenti il suo stand (inclusa qualsiasi rappresentazione dei suoi marchi, loghi e prodotti), salvo espresso rifiuto notificato all'Organizzatore, ripresa durante la Manifestazione, esclusivamente per la propria promozione, indipendentemente dal mezzo (ivi compresi i siti web utilizzati dall'Organizzatore).

L'Espositore autorizza pertanto l'Organizzatore a che si riserva il diritto a titolo di riferimento commerciale e ai fini della propria promozione, a riprodurre e distribuire in tutto o in parte (i) la sua immagine, (ii) fotografie e/o video che rappresentano l'Espositore (compresi dipendenti, collaboratori, rappresentanti o agenti) e il suo stand, (iii) il nome commerciale e/o il marchio dell'Espositore su tutti i supporti fisici e in formato elettronico, tra cui il catalogo generale, la brochure istituzionale, la documentazione commerciale, i comunicati stampa e le pubblicazioni, i siti Internet, le pagine create sui social network o sulle applicazioni, smartphone e qualsiasi altra forma/formato di pubblicazione in Francia e all'estero per un periodo di 5 (cinque) anni a partire dalla data della Manifestazione.

A tale proposito, l'Espositore dichiara e garantisce di essere il titolare esclusivo dei diritti legati agli elementi di cui sopra e di disporre pertanto di tutti i diritti e le autorizzazioni necessari all'autorizzazione di utilizzo concesso all'Organizzatore;

in caso contrario è invitato a informare espressamente l'Organizzatore oppure a indenizzarlo da qualsivoglia reclamo che potrebbe essere sollevato nell'ambito dello sfruttamento dei diritti sopra elencati.

L'Espositore rinuncia a qualsiasi remunerazione in tal senso e a qualsiasi diritto d'uso relativo alle azioni di comunicazione dei partner della Manifestazione. Gli eventuali commenti o didascalie di accompagnamento alla riproduzione o la rappresentazione delle immagini non dovranno comprometterne l'immagine e/o la reputazione.

ARTICOLO 17 – DATI PERSONALI - CONFORMITÀ

17.1 Trattamento dei dati personali da parte dell'Organizzatore

Ai sensi della legge n. 78-17 del 6 gennaio 1978 e successive modifiche e al regolamento [UE] 2016/679 (GDPR), l'Organizzatore, in qualità di titolare del trattamento, si occupa del trattamento dei dati personali forniti dall'Espositore nell'ambito della sua domanda di partecipazione alla Manifestazione.

La comunicazione dei dati personali richiesti in questo contesto è obbligatoria al fine di elaborare della domanda ed è di qualità condizione necessaria.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per le seguenti finalità:

- A) La gestione e il follow-up del rapporto contrattuale o precontrattuale (elaborazione delle domande di partecipazione, preventivi, ordini, fatturazione, gestione di fatture non saldate e controversie, gestione della preparazione dello Stand, pubblicazione di annunci dati nell'Area Espositore);

- B) l'utilizzo, lo sviluppo e la gestione dei database di clienti e potenziali clienti (invio di newsletter, ricerche di mercato, organizzazione di concorsi a premi, trattamento delle richieste di esercizio dei diritti, gestione delle richieste di contatto, organizzazione di incontri commerciali);

- C) l'ottimizzazione e la personalizzazione dei servizi nei confronti dell'Espositore (elaborazione di statistiche, indagini di soddisfazione, gestione delle iscrizioni alle newsletter);

- D) Il trasferimento dei dati personali ai partner dell'Espositore nell'ambito di una relazione commerciale (trasferimenti);

- E) Il rispetto degli obblighi legali.

La base giuridica per il trattamento dei dati personali, il cui scopo rientra tra le categorie summenzionate, è:

- Per la categoria A): l'esecuzione del Contratto o l'esecuzione di misure precontrattuali adotte su richiesta dell'Espositore.

- Per le categorie B) e C): l'interesse legittimo che queste categorie rappresentano per l'Organizzatore.

- Per la categoria D): il consenso dell'Espositore. Può essere revocato in qualsiasi momento successivo.

- Per la categoria E): il rispetto degli obblighi legali.

I destinatari dei dati personali sono i dipartimenti competenti dell'Organizzatore, i suoi partner o le società del gruppo GL events (se del caso), e alcuni fornitori di servizi. Alcuni di questi destinatari possono essere ubicati al di fuori dell'Unione Europea. Laddove necessario, sono state adottate garanzie appropriate, compresa l'attuazione delle clausole standard di protezione dei dati adottate dalla Commissione Europea.

L'Organizzatore conserva i dati personali per il tempo necessario alle operazioni per le quali sono stati raccolti, in conformità al regolamento 2016/679 summenzionato, per il tempo necessario all'adempimento degli obblighi legali e/o, nel caso in cui l'Organizzatore effettui una ricerca di mercato, per una durata massima di tre anni a partire dall'ultimo contatto effettivo con il cliente/potenziale cliente salvo eccezioni giustificate da un contesto particolare.

L'Espositore dispone del diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano, oltre al diritto alla portabilità dei dati, a limitare il trattamento dei suoi dati e a stabilire direttive generali e specifiche che definiscano il modo in cui desidera che i suoi diritti vengano esercitati dopo la sua morte. L'Espositore è espressamente informato che dispone anche del diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali per motivi legittimi, nonché del diritto di opporsi all'uso dei suoi dati ai fini di ricerche di mercato.

Per esercitare i propri diritti, l'Espositore deve inviare comunicazione all'Organizzatore, specificando il proprio nome e cognome nonché l'indirizzo postale al quale desidera ricevere la risposta, scrivendo al seguente indirizzo:dgplex@glevents.com.

L'Espositore può presentare un reclamo alla CNIL.

17.2 Trattamento dei dati personali da parte dell'Espositore

L'Espositore è interamente e individualmente responsabile del trattamento dei dati personali che effettua. A tal proposito, l'Espositore si impegna a rispettare gli obblighi che incombono su qualsiasi responsabile del trattamento e in particolare a trasferire all'Organizzatore, se del caso, i dati personali raccolti in conformità con i requisiti della legislazione e dei regolamenti in vigore.

Inoltre, l'Espositore assicura espressamente l'Organizzatore contro qualsiasi reclamo, pretesa e/o rivendicazione da parte di terzi che l'Organizzatore potrebbe subire a causa della violazione, da parte dell'Espositore, dei suoi obblighi in qualità di responsabile del trattamento. L'Espositore si impegna a indenizzare l'Organizzatore per qualsiasi danno possa subire e a pagare tutte le spese, indennizzi, oneri e/o e sanzioni che l'Organizzatore potrebbe di conseguenza dover sostenere.

17.3 Codice di condotta commerciale

Come membro del Gruppo GL events, l'Organizzatore ha stabilito un CODICE DI CONDOTTA COMMERCIALE che richiama i valori sostenuti dal Gruppo e definisce le regole che il Gruppo rispetta e chiede ai suoi partner di rispettare. Il codice può essere scaricato al seguente link: <https://www.glevents.com/fr/ethique-conformite>. L'Espositore dichiara di averne presa visione e di accettarne i termini.

17.4 Lotta alla corruzione e al traffico di influenza

Le Parti fondano i loro rapporti commerciali su principi di trasparenza e integrità. L'Organizzatore, come parte del gruppo GL events, ha un CODICE DI CONDOTTA - ANTI-CORRUZIONE, che può essere scaricato al seguente link: <https://www.glevents.com/fr/ethique-conformite>.

In conformità con questi principi, le trattative e le relazioni commerciali intrattenute dalle Parti non devono dare luogo a comportamenti o azioni delle Parti o dei loro funzionari, dirigenti o dipendenti che potrebbero essere interpretati come corruzione o traffico di influenza. Nell'ambito delle loro relazioni, le Parti si riservano il diritto di chiedersi reciprocamente quali misure stanno adottando per garantire che i loro rappresentanti (legali, dipendenti, subappaltatori, fornitori, agenti o qualsiasi terza parte che possano ingaggiare siano soggetti agli stessi impegni e rispettivi i principi di trasparenza e integrità. Questo articolo costituisce un impegno essenziale della relazione tra le Parti.

17.5 Sanzioni internazionali

Durante l'esecuzione del Contratto, l'Espositore si impegna a rispettare e a non violare le sanzioni, i divieti o le restrizioni derivanti da una risoluzione delle Nazioni Unite, da un regolamento o da una decisione del Consiglio dell'Unione Europea, da una decisione obbligatoria presa dall'Office of Foreign Assets Control» (OFAC) americano e, più in generale, in violazione di disposizioni che comportano sanzioni economiche o commerciali o in violazione delle leggi o dei regolamenti di qualsiasi giurisdizione che possono applicarsi all'Espositore e/o all'Evento.

Se ci sono ragionevoli motivi per ritenere che l'Espositore abbia violato una qualsiasi delle clausole di questo capitolo, l'Organizzatore ha il diritto di sospendere l'esecuzione del Contratto senza preavviso. Se l'Espositore viola una qualsiasi delle disposizioni della presente clausola:

(i) l'Organizzatore può risolvere immediatamente il Contratto senza preavviso e senza incorrere in alcuna responsabilità;

(ii) l'Espositore si impegna a risarcire l'Organizzatore, nella misura massima consentita dalla legge, per qualsiasi perdita, danno o spesa sostenuta o subito dall'Organizzatore a causa di tale violazione.

Questo articolo costituisce un impegno essenziale della relazione tra le Parti.

ARTICOLO 18 - GESTIONE DEGLI STAND - La gestione degli Stand deve essere impeccabile. Gli imballaggi slus, gli oggetti che non vengono utilizzati per la presentazione degli Stand, gli abiti del personale devono essere tenuti fuori dalla vista dei visitatori. Lo Stand deve essere costantemente presidiato da una persona competente durante le ore di apertura. L'Espositore non libererà lo Stand né rimuoverà i suoi articoli prima della fine della Manifestazione, anche in caso di proroga di quest'ultimo. È vietato coprire gli oggetti esposti durante le ore di apertura della Manifestazione, e le coperture utilizzate per la notte non devono essere visibili ai visitatori, ma riposte all'interno degli Stand. L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere le coperture degli oggetti che violano le norme di sicurezza senza essere ritenuto responsabile in alcun modo di danni o perdite che potrebbero derivarne. Qualsiasi persona impiegata da parte dell'Espositore nell'ambito della Manifestazione dovrà essere adeguatamente vestita, sempre cortese e curata. Non si rivolgerà in nessun modo ai visitatori o ad altri Espositori.

ARTICOLO 19 - USO - MODIFICA DEGLI STAND - DANNI, DANNO ESISTENZIALE - L'Espositore accetta gli Stand assegnati nello stato in cui si trovano e deve mantenerli nello stesso stato. Qualsiasi modifica (aspetto esterno, numerazione, altezza delle strutture consegnate, ecc.) dello stand è severamente proibita. L'Espositore è responsabile di qualsiasi danno causato dalla sua installazione, dal suo personale o dagli animali ad attrezzature, edifici, alberi o al suolo da lui occupato e deve sostenere il costo dei lavori di riparazione. L'allestimento e la sistemazione degli Stand da parte dell'Espositore devono essere effettuati in conformità alle regole stabilite nell'Area Espositori, in particolare per quanto riguarda la configurazione dello stand e l'applicazione delle disposizioni delle specifiche di sicurezza. L'Espositore situato all'esterno deve sottoporre all'Organizzatore i piani di costruzione che vorrebbe far costruire sul suo Stand. Se, in seguito a un evento fortuito o indipendente dalla sua volontà, l'Organizzatore fosse impossibilitato a consegnare lo Stand assegnato a un Espositore, quest'ultimo non avrà diritto ad alcun indennizzo fatta eccezione per il rimborso del prezzo della sua partecipazione. Tuttavia, nessun rimborso sarà corrisposto se all'Espositore fosse stato messo a disposizione dall'Organizzatore un altro Stand.

L'Espositore dovrà avere cura del materiale messo a disposizione; in caso contrario, dovrà sostenere il costo della sostituzione del materiale danneggiato. Le installazioni sono realizzate in conformità alle norme di sicurezza in vigore. Le aziende incaricate della decorazione interna degli stand non sono autorizzate a gestire o effettuare installazioni elettriche.

L'Espositore informerà l'Organizzatore di tutte le caratteristiche del materiale che desidera installare, alla prima richiesta.

In caso di mancato rispetto, da parte dell'Espositore, delle condizioni specificate nelle parti costitutive del Contratto riguardanti la fornitura e l'installazione di allestimenti aggiuntivi, attrezzature speciali o installazioni speciali, l'Organizzatore rimuoverà automaticamente gli elementi in questione, a spese, rischio e pericolo dell'Espositore, fatti salvi eventuali indennizzi aggiuntivi che l'Organizzatore potrebbe richiedere.

Sicurezza: Per tutta la durata della Manifestazione, l'Espositore deve rispettare e assicurarsi che le persone che visitano il suo stand (visitatori, fornitori, ...) sono sotto la sua responsabilità rispetto alle disposizioni in materia di sicurezza e in generale dello svolgimento della Manifestazione.

L'Espositore deve essere presente al momento della visita della commissione di sicurezza ed essere in grado di presentare qualsiasi documento ufficiale (rapporto di classificazione, ecc.) che possa essere richiesto dalla commissione.

ARTICOLO 20 - AZIENDE AUTORIZZATE - SICUREZZA - Le aziende autorizzate dall'Organizzatore sono le uniche abilitate ad eseguire i lavori, fornire servizi e materiali nell'ambito della Manifestazione.

L'Organizzatore può fornire la sicurezza notturna per l'Evento. Se l'Espositore desidera istituire un servizio di sicurezza diurno e/o notturno specifico per il suo Stand, deve stipulare un contratto con il fornitore o i fornitori di servizi elencati

dall'Organizzatore. Questi fornitori di servizi sono selezionati dall'Organizzatore in base alle loro qualifiche e alla loro conoscenza del luogo dell'Evento. A qualsiasi società di sicurezza non indicata dall'Organizzatore sarà rifiutato l'accesso al Sito e all'Evento.

ARTICOLO 21 - DISTRIBUZIONE DI FLUIDI ED ENERGIA

21.1 L'Organizzatore, subordinato alle compagnie e società concessionarie per la distribuzione dei fluidi e dell'energia, declina qualsiasi responsabilità in caso di interruzione della loro distribuzione, qualsiasi sia la durata.

21.2 Per motivi di sicurezza, solo le persone autorizzate dall'Organizzatore possono intervenire sulle reti elettriche della Manifestazione, aprire centraline e armadi, i quali devono restare accessibili in qualsiasi momento pur essendo fuori dalla portata del pubblico. L'alimentazione elettrica non è garantita contro le micro-interruzioni e/o interruzioni imputabili al fornitore di energia elettrica.

21.3 Accesso Internet / servizio Wi-Fi

L'Espositore si impegna a utilizzare il servizio Internet/Wi-Fi in conformità con la legislazione in vigore. L'Organizzatore non sarà ritenuto in alcun caso responsabile di messaggi, dati, file, contenuti o segnali inviati e/o ricevuti dall'Espositore nell'ambito del servizio Internet/Wi-Fi, messo a disposizione dall'Organizzatore, né dell'eventuale carattere illecito dei siti e contenuti visitati, consultati o messi online dall'Espositore durante l'utilizzo del servizio. Pertanto, l'Organizzatore è assicurato dall'Espositore contro tutti i danni diretti o indiretti, materiali o immateriali causati dall'uso da parte di quest'ultimo del servizio Internet/Wi-Fi.

21.4 L'Espositore riconosce di essere consapevole dei rischi di violazione della sicurezza e della riservatezza dei dati e dei contenuti inviati o ricevuti su Internet. L'Espositore è l'unico responsabile dei mezzi di protezione della sicurezza e della riservatezza dei suoi dati, contenuti e applicazioni nell'ambito del proprio uso del servizio Internet e Wi-Fi. Inoltre, qualsiasi connessione al servizio Internet e Wi-Fi utilizzando gli username attribuiti all'Espositore è considerata eseguita da quest'ultimo.

ARTICOLO 22 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI - L'Organizzatore si riserva il diritto di trasferire parzialmente o totalmente oneri, tasse e vincoli in applicazione della normativa vigente. L'Organizzatore si impegna direttamente a sensibilizzare l'Espositore sull'importanza di una corretta gestione dei suoi rifiuti.

ARTICOLO 23 - ORARI, ACCESSO E CIRCOLAZIONE - Gli Stand sono accessibili agli Espositori e ai visitatori nei giorni e orari precisati nell'Area Espositori. La corrente elettrica sarà interrotta e la circolazione all'interno dei padiglioni sarà vietata all'Espositore dopo la chiusura della Manifestazione. L'Espositore dovrà rispettare le condizioni di accesso e di circolazione nei locali e negli spazi esterni del luogo della Manifestazione, come definito nel regolamento interno della sede della manifestazione.

ARTICOLO 24 - PARCHEGGIO - Laddove applicabile, i parcheggi supplementari vengono affittati tramite un modulo speciale contenuto nell'Area Espositori che ne definisce i diritti e gli obblighi. Il parcheggio avviene a rischio dei proprietari dei veicoli; i diritti percepiti sono solo i diritti di parcheggio e non di sorveglianza.

ARTICOLO 25 - STAND DI RISTORAZIONE - Qualsiasi Espositore che esercita un'attività di ristorazione (se autorizzata dalla Manifestazione) deve conformarsi alla regolamentazione in vigore e rilasciare una dichiarazione presso i servizi sanitari competenti (Direzione dipartimentale della protezione della popolazione), che hanno il diritto di visitare la Manifestazione.

ARTICOLO 26 - CESSIONE DEGLI STAND - L'Espositore deve rimuovere compioni, attrezzature, decorazioni, immediatamente dopo la chiusura della Manifestazione. L'Organizzatore declina espressamente qualsiasi responsabilità relativa agli oggetti e materiali lasciati sul posto oltre il termine indicato sopra. L'Organizzatore si riserva il diritto di far sgombrare lo Stand in qualsiasi momento, a spese, rischi e pericolo dell'Espositore, fatti salvi eventuali danni e interessi in caso di danni causati da detti oggetti o materiali.

ARTICOLO 27 - ASSICURAZIONE

27.1 Assicurazione di Responsabilità Civile - L'Espositore deve essere titolare di un'assicurazione di Responsabilità Civile che garantisca le proprie attività e le conseguenze pecuniarie di qualsiasi danno causato da uno dei suoi dipendenti e/o dei suoi subappaltatori e/o persone/fornitori incaricati da lui e/o causato dai suoi prodotti, arredi o attrezzature.

L'Espositore si impegna a conservare queste garanzie e assicurazioni per tutta la durata del presente Contratto a fornire la documentazione su richiesta all'Organizzatore.

27.2 Assicurazione per danni alla proprietà

Il Pospositore sottoscriverà obbligatoriamente un'assicurazione contro i danni materiali presso la propria compagnia di assicurazioni per garantire i beni e i materiali esposti per un periodo di garanzia che copre il montaggio, la durata, l'esecuzione e lo smontaggio della Manifestazione. A questo proposito, l'Organizzatore declina qualsiasi responsabilità in caso di furto o danneggiamento dei suddetti beni e materiali esposti. In caso di danni al proprio materiale, l'Espositore e i suoi assicuratori rinunciano a qualsiasi ricorso contro l'Organizzatore e i suoi assicuratori.

Per quanto riguarda gli effetti personali dell'Espositore, l'Organizzatore esclude ogni responsabilità per i danni, incluso il furto, la perdita, la distruzione, ecc. compresi computer portatili, tablet, telefoni e, più in generale, tutti i dispositivi elettronici, contanti e titoli, nonché opere d'arte e oggetti da collezione, gioielli e pellicce, pietre preziose, perle e orologi.

La copertura di cui sopra non si applica ai piazzali esterni.

Per determinati eventi, l'Espositore può richiedere un'assicurazione specifica per i danni alle cose nei piazzali all'aperto che copre le sue merci per il valore dichiarato, tranne in caso di danni dovuti al maltempo.

In caso di danni alle sue attrezzature o agli oggetti esposti al di là delle garanzie sopra menzionate, l'Espositore e i suoi assicuratori rinunciano a qualsiasi ricorso

contro l'Organizzatore e i suoi assicuratori per qualsiasi motivo. Le clausole, garanzie, franchigie ed esclusioni (soprattutto il furto) figurano nel dettaglio della nota informativa trasmessa all'Espositore alla prima richiesta o disponibile nell'Area Espositori. Le condizioni assicurative potranno essere modificate in funzione delle indicazioni degli assicuratori. Le eventuali modifiche saranno accettate dall'Espositore che si impegna a non considerarle di natura tale da rimettere in discussione il Contratto. Il periodo di garanzia previsto dalla suddetta assicurazione copre la durata di esercizio della Manifestazione, fino alla chiusura al pubblico. Al di fuori di questo periodo, l'Organizzatore declina ogni responsabilità in caso di furto e/o danneggiamento.

ARTICOLO 28 - COMPORTAMENTI INAPPROPRIATI - Per la natura personale dell'accordo che la lega all'Organizzatore, l'Espositore deve mantenere un comportamento conforme agli interessi generali della Manifestazione, in particolare nei confronti dei visitatori e degli altri partecipanti. In tal senso, egli si impegna in caso di controversia o disaccordo con l'Organizzatore o altri Espositori a non fare nulla che possa nuocere all'ottimo svolgimento della Manifestazione. Qualsiasi comportamento che pregiudichi l'ottimo svolgimento della Manifestazione e qualsiasi violazione delle disposizioni dei documenti contrattuali potranno comportare, su iniziativa dell'Organizzatore, l'esclusione immediato del trasgressore e la risoluzione del Contratto.

ARTICOLO 29 - VENDITA AI PRIVATI, TAKE AWAY E DEGUSTAZIONE - L'Espositore dovrà conformarsi alla normativa vigente relativa alla vendita ai consumatori e alla vendita a distanza. La vendita e gli ordini acquisiti sono autorizzati durante la manifestazione purché rispettino la normativa vigente. L'Espositore è obbligato ad emettere una fattura per ogni vendita di materiale, in conformità con la legge. Sono vietate solo le vendite "all'asta", le vendite dette "spiralimati" e le vendite "stimulate". L'Espositore che fa ricorso alle tecniche di vendita summenzionate si espone alla risoluzione immediata e pieno diritto del Contratto da parte dell'Organizzatore, nonché al pagamento dei danni e interessi, tallo salvo il diritto dell'Espositore di rivalersi sull'Organizzatore nel caso in cui la responsabilità di quest'ultimo sia invocata da un consumatore o da un rappresentante di quest'ultimo che sia vittima di tale pratica.

La degustazione a pagamento dei prodotti alimentari o delle bevande deve essere obbligatoriamente oggetto di una domanda scritta all'Organizzatore. L'autorizzazione della degustazione a pagamento comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare i regolamenti specifici in materia.

ARTICOLO 30 - ESPOSIZIONE DEI PREZZI - INFORMAZIONI PER I CONSUMATORI (solati B2C)

L'Espositore deve conformarsi alla regolamentazione in vigore relativa all'esposizione dei prezzi.

Conformemente alle disposizioni dell'articolo L.224-59 del Codice del consumo, l'Espositore informa i suoi clienti consumatori che i loro acquisti non consentono alcun recesso:

- tramite un cartello sul loro Stand: L'Espositore espone, in modo visibile per i suoi clienti consumatori, su un pannello di dimensioni non inferiori al formato A3 e con carattere che non può essere inferiore a dimensione 90, la frase seguente: «il consumatore non beneficia di un diritto di recesso per qualsiasi acquisto eseguito nel [questa lettera] o [questo solone] o [su questo stand]» (decreto ministeriale del 2 dicembre 2014);

- tramite un riquadro nelle sue offerte di contratti: le offerte di contratti concluse dall'Espositore con dei clienti consumatori devono menzionare, in un riquadro visualizzato nell'installazione del contratto, e con carattere che non può essere inferiore a dimensione 12, la frase seguente: «il consumatore non beneficia di un diritto di recesso per un acquisto eseguito in una fiera o in un salone» (decreto ministeriale del 2 dicembre 2014).

L'Espositore può tuttavia concedere volontariamente un diritto di recesso per gli acquisti effettuati presso il suo Stand.

Inoltre, questa assenza di diritto di recesso non si applica ai contratti che hanno come oggetto un contratto di credito a consumo e quelli che risultano da un invito personale a recarsi in uno spazio espositivo per ritirare un regalo.

Infine, si avvisa l'Espositore che, alla luce della giurisprudenza attuale[Sentenza del 17 dicembre 2019, aff 465/19 B & L Elektrogeräte GmbH], se l'acquisto viene effettuato a seguito di una vendita dell'Espositore al di fuori del suo stand, il visitatore può esercitare un diritto di recesso.

ARTICOLO 31 - CIRCOLAZIONE DI ALCOLICI - L'Espositore soggetto alla normativa sulle imposte indirette dovrà, di propria iniziativa, compiere le azioni che gli sono di competenza in materia di licenza temporanea e cauzione. Durante la Manifestazione, le autorità fiscali competenti in materia di imposte indirette hanno diritto di visita agli stand.

ARTICOLO 32 - RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE - L'Espositore è l'unico responsabile del proprio stand e di qualsiasi danno causato da quest'ultimo. I partecipanti, dei fornitori di servizi da lui incaricati, dei visitatori o ospiti, sia dell'Organizzatore, ed è sua responsabilità assicurare che le disposizioni contenute nel Contratto siano rispettate e rese pubbliche.

Si farà personalmente carico dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e in particolare, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, della vendita delle bevande alcoliche e analcoliche, della diffusione della musica procedendo alle dichiarazioni necessarie presso organismi di gestione collettiva (SACEM, SPRE, ...), della libera disposizione dei diritti di proprietà intellettuale, di insegne, marchi, ecc..., utilizzati sul proprio Stand. Sarà anche responsabile del pagamento degli importi dovuti agli organi competenti. Se richiesto dall'Organizzatore, deve poterlo giustificare al più presto per iscritto.

L'Espositore dichiara di rispettare le prescrizioni legali e regolamentari in vigore che possono applicarsi alla manifestazione e alla manifestazione, nei limiti delle norme e di far rispettare scrupolosamente le prescrizioni in vigore summenzionate, soprattutto per quanto riguarda la cartellonistica, la segnaletica, la viabilità, la salute, la polizia, il rumore, l'igiene, la sicurezza e l'ispettorato del lavoro, in modo che l'Organizzatore non sia ritenuto responsabile.

L'Espositore resterà l'unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, delle eventuali conseguenze di una mancanza di autorizzazione, senza poter

reclamare la responsabilità dell'Organizzatore qualunque sia la causa.

D'altra parte, l'Espositore si impegna a indenizzare e assicurare l'Organizzatore contro tutte le conseguenze dannose che potrebbero derivare, per quest'ultimo, dal mancato rispetto delle disposizioni summenzionate.

L'espositore che utilizza apparecchiature sonore garantisce il pieno rispetto degli articoli da R. 571-25 e R. 571-28 e R. 571-96 del codice dell'ambiente relativi ai requisiti applicabili agli istituti che ricevono il pubblico e che diffondono regolarmente musica amplificata, ed è responsabile in caso di violazione e di reclamo da parte di terzi.

Nel caso in cui il livello sonoro venga superato, l'Organizzatore si riserva il diritto di chiedere all'Espositore di apportare le modifiche necessarie.

Qualsiasi danno constatato dopo lo svolgimento della Manifestazione sarà fatturato all'Espositore. Qualsiasi danno, alterazione, perdita o rottura constatato dall'Organizzatore durante il periodo effettivo di disponibilità dei locali (periodi di montaggio e smontaggio inclusi) sarà fatturato all'Espositore, a meno che la sua origine non sia imputabile all'Organizzatore. Il pagamento della fattura di riparazione dei danni dovrà essere effettuato al ricevimento della suddetta fattura. Le riparazioni necessarie per ripristinare il sito alla sua condizione originale saranno organizzate ed eseguite dall'Organizzatore, a sole spese dell'Espositore. Le spese di riparazione dei danni inerenti all'installazione dei materiali ordinati dall'Espositore saranno a suo carico esclusivo.

L'Espositore si impegna a rispettare il decreto del 25 luglio 2022 che stabilisce le norme di sicurezza e le disposizioni tecniche applicabili alle strutture temporanee e smontabili e sarà l'unico responsabile dell'attuazione delle disposizioni di tale decreto. In particolare, si impegna a far controllare o proprie spese i punti di fissaggio delle strutture in quota secondo le disposizioni del decreto. L'Organizzatore non potrà essere ritenuto responsabile in nessun caso se l'Espositore non rispetta i termini dell'ordinanza.

ARTICOLO 33 - RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

33.1 Per quanto riguarda l'organizzazione generale della Manifestazione, l'Organizzatore è soggetto a un obbligo di mezzi. L'Organizzatore farà del suo meglio per tutto il periodo necessario all'organizzazione della Manifestazione per assicurare che la Manifestazione soddisfi completamente tutte le parti coinvolte. Tuttavia, l'Espositore riconosce espressamente che qualsiasi organizzazione di una Manifestazione è soggetta a numerose incertezze (economiche, meteorologiche, ecc.) e che l'Organizzatore non può fornire alcuna garanzia in merito ai benefici economici per l'Espositore, in particolare in termini di programmazione e layout della Manifestazione, numero di espositori, visitatori e visibilità.

33.2 Per quanto riguarda i servizi generali di installazione, l'Organizzatore garantisce la conformità dei propri Servizi conformemente al Contratto. L'Espositore deve assicurarsi di tale conformità prima di utilizzare i Servizi. I reclami relativi alla fornitura dei Servizi da parte dell'Organizzatore devono essere formulati per iscritto a quest'ultimo prima della fine della Manifestazione, per poter essere registrati e valutati. Nessun reclamo sarà accettato dopo questa data.

33.3 Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del Contratto, l'Organizzatore sia ritenuto responsabile, per qualsiasi motivo e a qualunque titolo, di qualsiasi danno, compresi quelli diretti e indiretti (inclusi i danni immateriali), questa responsabilità sarà strettamente limitata a un importo non superiore all'importo o alla quota dell'importo indicato nel Contratto, riconosciuta giuridicamente come non esigibile o inadempienza, senza che questo importo possa essere superiore al/1(1)(1) di garanzia del contratto assicurativo dell'Organizzatore, limite che l'Organizzatore comunicherà all'Espositore su richiesta.

ARTICOLO 34 – CESSIONE - TRASFERIMENTO - L'Espositore potrà cedere o trasferire totalmente o parzialmente i propri diritti e obblighi nell'ambito del Contratto alle proprie filiali o a qualsiasi persona che subentrante in seguito a riorganizzazione, consolidamento, scissione, vendita o cessione di una parte sostanziale della propria attività, del capitale, dei diritti di voto o di beni relativi all'oggetto del contratto, individualmente oppure insieme ad altre società dell'Espositore nell'ambito di una riorganizzazione globale, previa notifica scritta all'Organizzatore. La suddetta cessione o trasferimento comporterà il rispetto del Contratto da parte della persona beneficiaria.

L'Organizzatore potrà cedere totalmente o parzialmente i propri diritti e obbligazioni nell'ambito del presente Contratto a qualsiasi società del gruppo GL events che subentrante a causa della riorganizzazione, consolidamento, scissione, vendita o cessione di una parte sostanziale della propria attività, del capitale, dei diritti di voto o di beni relativi all'oggetto del contratto, individualmente oppure insieme ad altre società nell'ambito di una riorganizzazione globale.

ARTICOLO 35 - NULLITÀ DI UNA DISPOSIZIONE - In caso di nullità di una qualsiasi delle disposizioni del presente documento, le Parti cercheranno in buona fede disposizioni equivalenti giuridicamente valide. In ogni caso, le altre disposizioni e condizioni del presente accordo rimangono in vigore.

ARTICOLO 36 - LEGGE APPLICABILE - ATTRIBUZIONE DELLA GIURISDIZIONE - Il presente Contratto e qualsiasi ordine di Servizi tra l'Espositore e l'Organizzatore è soggetto alla legge francese. Qualsiasi controversia che potrebbe sorgere tra l'Espositore e l'Organizzatore relativa alla stesura e/o all'interpretazione e/o all'esecuzione e/o alla risoluzione del presente Contratto e/o di qualsiasi contratto concluso tra l'Espositore e l'Organizzatore sarà di competenza esclusiva del Tribunale di commercio di Lione, anche in caso di ricorso per garanzia o pluralità di convenuti, inclusa qualsiasi controversia relativa alla violazione del Contratto o di qualsiasi rapporto commerciale in applicazione delle disposizioni di cui all'articolo L.442-1 del Codice del commercio.

CONTRAT DE PARTICIPATION

Conditions Générales de Vente applicables à compter du 10 octobre 2023

DEFINITIONS

Conditions générales de vente ou CGV : présentes conditions générales définissent les droits et obligations de l'Organisateur et des Expositants dans le cadre de l'organisation et du déroulement de la Manifestation.

Contrat : regroupé (i) la Demande de participation acceptée par l'Organisateur et le Devis associé si applicable à la Manifestation (ii) les présentes Conditions générales de vente, (iii) les documents visés à l'article 1 ci-dessus ainsi que (iv) les éventuelles conditions particulières ou demandes de prestations de services complémentaires, agréées entre les Parties.

Devis : proposition commerciale de prestations de services de l'Organisateur à l'Expositant faisant l'objet d'un descriptif et d'une tarification ou cas par cas.

Demande de participation : dossier retourné par l'Expositant souhaitant participer à la Manifestation.

Emplacement(s) : espace(s) mis à disposition de l'Expositant sur le lieu de la Manifestation, dans le cadre des Prestations de services liés à son Contrat.

Espace Expositant : espace sur le site internet de la Manifestation, contenant diverses informations réservées aux Expositants, dont le Guide de l'Expositant.

Expositant : toute personne physique et / ou morale ayant conclu avec l'Organisateur le Contrat pour bénéficier de prestations de services dans le cadre de la Manifestation considérée.

Organisateur : l'organisateur de la Manifestation, à savoir SEPEM Industries, la société GL events Exhibitions Industrie, société par actions simplifiée au capital de 79 486 000 euros, immatriculée au RCS d'Agen sous le numéro 879 104 248, dont le siège social est situé Lieu-dit Colonge, Zone Artisanale Mayne II, 47440 Casseuil.

Manifestation : toute Manifestation, événement ou opération publique organisée par l'Organisateur se déroulant en France ou à l'international, telle que salon, foire, congrès ou exposition. La Manifestation peut se dérouler sur un site physique et/ou via une plateforme numérique.

Prestations de services : prestations de services, produits livrés et/ou achetés par l'Expositant auprès de l'Organisateur, tels que détaillés dans le Contrat et, le cas échéant, dans d'éventuels bons de commande de prestations de services ultérieurs. Les Prestations de services concernent la participation physique à la Manifestation et, selon les cas, la participation aux plateformes digitales de la Manifestation (marketplace, site internet,...).

PREAMBULE – L'Organisateur et l'Organisateur (ci-après individuellement ou collectivement « Parties ») se sont rapprochés pour définir et arrêter les termes et conditions de la Demande de participation formulée par l'Expositant auprès de l'Organisateur.

A l'issue de leurs discussions, l'Expositant et l'Organisateur sont convenus de collaborer aux conditions définies ci-après. A ce titre, le Contrat se substitue à tout autre document échangé préalablement entre les Parties.

Dans ce contexte, l'Expositant d'une part et l'Organisateur d'autre part déclarent avoir reçu l'ensemble des informations nécessaires à leurs engagements et avoir également parfaitement compris et accepté leurs engagements aux termes dudit Contrat.

A ce titre, l'Expositant reconnaît que ses obligations essentielles au titre du Contrat sont les suivantes :

(i) transmettre toutes les informations et/ou éléments et/ou accomplir toutes les démarches nécessaires à la réalisation des Prestations de services par l'Organisateur,

(ii) procéder au paiement intégral du prix du Contrat, en respectant les échéances indiquées.

De son côté, l'Organisateur reconnaît que son obligation essentielle est d'effectuer, dans les délais et selon les standards de qualité requis, et dans le cadre d'une obligation de moyens, les Prestations de services convenues et détaillées dans le Devis et, le cas échéant, les bons de commande de Prestations de services complémentaires.

Dans l'hypothèse où l'Expositant souhaiterait participer à un événement digital lié à la Manifestation, l'Organisateur lui transmettra les conditions de participation spécifiques à cet événement digital.

ARTICLE 1 – COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICES

1.1 Les Demandes de participation sont effectuées sur des formulaires spéciaux, propres à la Manifestation, sur support papier ou électronique. Elles sont complétées et signées par les Expositants eux-mêmes. Quand la Demande de participation émane d'une personne morale, mention est faite de sa forme juridique, de son capital et de son siège social. Elle est signée par les représentants légaux ou par toute personne physique requise avoir tous pouvoirs à cet effet. Le Contrat est formel et définitif et l'Expositant est engagé à le payer, soit dès la réception de la version signée si support papier, soit dès la validation en ligne sur l'Espace Expositant si support électronique (modalités prévues à l'article 1.2 ci-dessus), ceci sous réserve d'un éventuel refus dûment justifié de l'Organisateur tel que visé à l'article 3 ci-après.

Toute Demande de participation implique l'entière adhésion de l'Expositant :

- au présent Contrat ;

- au cahier des charges de sécurité – règlement intérieur du lieu accueillant la Manifestation et ;

- aux règlements techniques spéciaux figurant dans l'Espace Expositant (règlement de construction, process déchets, etc.).

Le Contrat est ainsi composé de l'ensemble des documents susvisés ainsi que de toutes dispositions d'ordre public applicables aux Manifestations. L'Expositant s'engage également à respecter toute disposition nouvelle que l'Organisateur lui

signifierait, même verbalement, si les circonstances ou l'intérêt de la Manifestation l'exigent.

1.2 - COMMANDE DE PRESTATIONS DE SERVICE SUR UN SUPPORT ELECTRONIQUE

Dans le cas où l'Expositant réalise sa Demande de participation sur un support électronique, il doit se connecter à son Espace Expositant avec son identifiant et un mot de passe pour accéder à l'interface lui permettant de compléter sa Demande de participation.

Après avoir renseigné l'ensemble des informations requises, l'Expositant accède à une page contractuelle de récapitulatif de sa Demande de participation, les modalités de versement de l'acompte et le contenu du Contrat. L'Expositant reconnaît prendre pleinement connaissance et valider les dispositions du Contrat préalablement à la validation de sa Demande de participation en cliquant sur la case ou mention prévue à cet effet, l'Expositant étant informé qu'en cliquant sur cette case ou mention, il est réputé signer et accepter, sans réserve le Contrat. A la suite de cette Demande de participation, l'Expositant reçoit un courriel venant confirmer sa prise en compte par l'Organisateur, le récapitulatif de la Demande de participation et le Contrat en version PDF sont disponibles sur son Espace Expositant.

ARTICLE 2 – EXPOSITANT & CO-EXPOSITANT

2.1 A l'appui de sa Demande de participation, l'Expositant est tenu de remettre une attestation de marques ou de modèles signée, le cas échéant s'il est importateur ou agent de fabrique considéré comme un intermédiaire, par chacune des firmes dont les produits ou matériels seront exposés. L'Organisateur se réserve le droit de contrôler la conformité du type de matériel ou produit exposé par rapport à la nomenclature prévue dans la Demande de participation. Si l'une des recommandations ci-dessus n'est pas suivie, l'Organisateur sera contraint de prendre des mesures pouvant aller jusqu'à la fermeture de l'emplacement représenté et la résiliation du Contrat.

2.2 L'Expositant principal peut accueillir un co-Expositant sous réserve de validation préalable par l'Organisateur et lorsque la Manifestation l'autorise. Dans ce cas, tout Expositant présent sur l'emplacement d'un autre Expositant, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence auprès de l'Organisateur, en remplissant une Demande de participation et en souscrivant un Contrat avec l'Organisateur selon les modalités visées aux présentes. Un droit d'inscription lui sera facturé. Ce Contrat offrira tous les avantages inhérents à tout Expositant reconnu (inscription au guide de la Manifestation,...) en outre, le co-Expositant devra se conformer à l'obligation de laisser sur son emplacement son matériel pendant toute la durée de la Manifestation, aucune sortie de matériel n'étant admise.

2.3 Pendant la durée de la Manifestation, dans l'enceinte et aux abords immédiats de celle-ci, tout Expositant s'interdit tout acte ou comportement constitutif de parasitisme ou de concurrence déloyale au regard de la Manifestation et/ou de ses Expositants et/ou Partenaires. L'Organisateur se réserve, par ailleurs, le droit de refuser l'accès ou de faire expulser, de manière provisoire ou définitive, tout Expositant dont le comportement porterait atteinte à la tranquillité ou à la sécurité de la Manifestation, de l'Organisateur et/ou des autres Expositants et/ou visiteurs.

ARTICLE 3 - DEMANDES DE PARTICIPATION, PROCEDURE D'ADMISSION OU REFUS –

3.1 L'Organisateur statue à toute époque y compris après la réception de la Demande de participation telle que visée à l'article 1 ci-dessus sur les refus ou les admissions, sans recours. Une Demande de participation peut donc être refusée par l'Organisateur qui justifiera son refus, eu égard notamment aux dispositions des articles 2 et/ou 12 ci-après et/ou, le cas échéant, au regard de l'adéquation de l'offre de l'Expositant avec le positionnement stratégique de la Manifestation. Les emplacements sont remis en commercialisation à chaque nouvelle édition ; nul Expositant ne peut donc se prévaloir d'avoir bénéficié d'un emplacement spécifique lors des éditions précédentes, afin de le demander à nouveau. Par ailleurs, l'Expositant dont la Demande de participation aura été refusée ne pourra se prévaloir du fait qu'il a été admis aux Manifestations précédentes, pas plus qu'il ne pourra arguer que son adhésion a été sollicitée par l'Organisateur. Il ne pourra pas non plus invoquer, comme constituant la preuve de son admission, la correspondance échangée entre lui et l'Organisateur ou l'encaissement du prix correspondant aux prestations commandées, ou encore la publication de son nom sur une liste quelconque. Le refus de la participation de l'Expositant ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des sommes versées à l'Organisateur à l'exclusion des frais d'ouverture de dossier qui resteront acquis à cette dernière. Les conséquences d'une défection sont définies au présent Contrat.

L'Organisateur établit le plan général de la Manifestation eu égard au positionnement stratégique de la Manifestation, des produits ou services considérés et des emplacements disponibles à la date de réception de la Demande de participation. Lors de l'affectation des emplacements, l'Organisateur fait ses meilleurs efforts afin de tenir compte des souhaits exprimés par l'Expositant, sans que celui-ci ne puisse toutefois revendiquer la réservation d'un emplacement particulier, ni contester l'affectation décidée par l'Organisateur.

L'Organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois où il le jugera utile dans l'intérêt de la Manifestation, la disposition et l'affectation des emplacements.

ARTICLE 4 – PAIEMENT

L'acompte mentionné dans la Demande de participation est dû dès la signature du Contrat.

• Si l'acompte ou le solde n'est pas réglé par l'Expositant dans les délais impartis, l'Organisateur se réserve la possibilité de résilier le Contrat et/ou de remettre en commercialisation l'Emplacement initialement proposé à l'Expositant.

• Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées.

• Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un Expositant n'ayant pas régularisé son solde.

La Demande de participation et (les) factures mentionne(nt) la date à laquelle le paiement doit intervenir sans escompte.

Conformément aux dispositions de l'article 1223 du Code civil, toute réduction

de prix sollicitée par l'Expositant en cas d'éventuelle défaillance de l'Organisateur à ses obligations contractuelles devra faire l'objet d'une acceptation préalable expressée de l'Organisateur.

Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par l'Expositant quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix (10) points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux légal en vigueur à cette date/et/ou la date d'échéance, le taux BCE appliqué pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1^{er} janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1^{er} juillet de l'année). L'Expositant sera également redevable de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement dans les transactions commerciales prévues aux articles L.441-10 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.

ARTICLE 5 – SANCTION EN CAS D'INEXECUTION DU CONTRAT

5.1 EXCEPTION D'INEXECUTION – Conformément aux dispositions des articles 1219 et suivants du Code civil, l'exécution du Contrat pourra être suspendue par l'une ou l'autre des Parties en cas d'inexécution par l'autre Partie de l'une quelconque de ses obligations essentielles, après l'envoi d'une lettre de mise en demeure adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception pendant le délai visé aux termes de ladite lettre. Tous les coûts résultant de la reprise de l'exécution du Contrat par l'une ou l'autre des Parties seront facturés sur justificatifs à la Partie défaillante. A l'issue de ce délai, si aucune modification n'est intervenue permettant la reprise de l'exécution du Contrat, celui-ci sera automatiquement résolu aux torts de la Partie défaillante. Cette résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception.

5.2 RESILIATION DU CONTRAT – Il est expressément convenu entre les Parties que les manquements aux obligations essentielles de chacune des Parties telles que visées au présent règlement de participation constitueront une inexécution du Contrat après mise en demeure de la Partie défaillante adressée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception demeurée infructueuse. La résiliation sera notifiée à cette dernière par l'envoi d'une nouvelle lettre recommandée avec demande d'avis de réception et elle prendra effet immédiatement. Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Expositant : l'exercice de cette faculté de résiliation entraînera le règlement à réception de la facture par l'Expositant de l'intégralité des frais engagés – dûment justifiés – par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de résiliation. Tout manquement grave commis moins de 4 mois avant l'Evénement et justifiant la résiliation du Contrat entraîne en tout état de cause le paiement de 100% du montant du Contrat.

Dans le cas où la résiliation est aux torts de l'Organisateur : les sommes correspondant aux prestations correctement réalisées et dûment justifiées par l'Organisateur jusqu'à la date de résiliation seront dues par l'Expositant.

5.3 EXECUTION FORCEE – Compte tenu de la spécificité de la nature des Prestations de services considérées et du savoir-faire indispensable nécessaire à l'exécution des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, les Parties conviennent expressément d'exclure l'application des dispositions des articles 1221 et 1222 du Code civil.

ARTICLE 6 – LIEU – Si les circonstances l'exigent et notamment en cas de force majeure, l'Organisateur de la Manifestation se réserve à tout moment le droit de modifier (le/s) lieu(x) de la Manifestation, tout en restant dans la même zone de chalandise de la Manifestation, sans que cela ne remette en cause la validité du Contrat. Le(s) nouveau(x) lieu(x) de la Manifestation sera(ont) choi(s) le plus en amont possible, et en tenant compte le mieux possible des contraintes de l'ensemble des parties prenantes (exploitant du site, Organisateur, Expositants, sponsors, visiteurs, etc.).

ARTICLE 7 – REPORTS, ANNULATIONS, FORCE MAJEURE

7.1 – Dispositions générales

En application des dispositions de l'article 1218 du Code civil, les obligations de l'Organisateur seront suspendues en cas de survenance d'un événement de force majeure. De convention expresse, sont assimilés à des cas de force majeure notamment les événements suivants : (i) guerre, émeute, incendie, grève, catastrophe naturelle, pénurie de matière première, épidémie, grève des transports, coupures de courant, pénurie de diesel/essence, fermeture administrative du site prise par une autorité compétente disposant des pouvoirs en matière de sécurité ou de police nécessaires, même si les conditions légales et jurisprudentielles de la force majeure ne sont pas réunies ; (ii) menace avérée de terrorisme ou de commission d'un acte de terrorisme.

L'Organisateur en avertira l'Expositant par courrier postal ou électronique immédiatement lors de la survenance dudit événement et l'exécution de ses obligations sera alors suspendue.

(i) Si l'empêchement est temporaire, l'exécution de l'obligation sera suspendue à moins que le retard qui en résulte ne soit la cause de la résiliation du Contrat. En cas de poursuite du Contrat, l'Expositant règlera à l'Organisateur l'ensemble des frais exposés pendant la période de suspension du Contrat majoré de tous autres frais qui pourraient être générés à l'occasion de la reprise du Contrat et sur justificatifs.

(ii) Si l'empêchement est définitif, le Contrat sera résolu de plein droit et les Parties seront libérées de leurs obligations. La résiliation entraînera le règlement à réception de la facture de l'intégralité des frais internes et externes engagés par l'Organisateur au titre de l'exécution du Contrat jusqu'à la date de survenance de l'événement de force majeure.

7.2 – Report ou annulation de la Manifestation

Dans l'hypothèse où pour toute raison quelle qu'elle soit, y compris en cas de force majeure, l'Organisateur est amené à reporter ou annuler la Manifestation, les dispositions suivantes s'appliqueront, par dérogation aux dispositions de l'article 7.1 ci-dessus. Il est précisé que pour l'application des dispositions du présent article, les communications entre l'Organisateur et l'Expositant peuvent être

effectuées par courrier postal ou électronique.

Après l'annonce par l'Organisateur du report ou de l'annulation de la Manifestation, chaque Expositant bénéficiera d'un délai de 10 jours ouvrés pour faire part de sa décision. Sans réponse de la part de l'Expositant dans le délai indiqué, l'Organisateur se réserve la possibilité de choisir l'option à appliquer.

7.2.1 - Si la Manifestation est **reportée** (le « report » étant entendu d'une nouvelle date se situant au plus tard dans les 12 mois de la date précédemment annoncée) :

- **CAS 1** : Dans l'hypothèse où l'Expositant accepte le report, son Contrat est automatiquement décalé à la nouvelle date. Le montant du Contrat reste dû dans son intégralité, chaque Partie conservant à sa charge ses propres coûts liés au changement de date.

- **CAS 2** : Dans l'hypothèse où l'Expositant n'accepte pas le report de sa participation (quelle que soit la raison de ce refus, y compris en cas de force majeure l'affectant), il pourra exercer l'une des deux options suivantes :

• **Option 1** : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Expositant en exécution du Contrat ;

• **Option 2** : les sommes déjà réglées par l'Expositant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à **25%** du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce du report ainsi que la demande de remboursement sont effectuées **moins de 90 jours** avant la date initiale de la Manifestation.

7.2.2 - Si la Manifestation est **annulée**, l'Expositant pourra exercer l'une des deux options suivantes :

• **Option 1** : bénéficier d'un avoir sur une prochaine manifestation organisée par l'Organisateur, correspondant aux sommes déjà versées par l'Expositant en exécution du Contrat ;

• **Option 2** : les sommes déjà réglées par l'Expositant lui seront intégralement remboursées. Ce remboursement s'effectuera sous réserve d'une dédite équivalente à **25%** du montant du Contrat destinée à couvrir une partie des frais engagés par l'Organisateur, si l'annonce de l'annulation ainsi que la demande de remboursement sont effectuées **moins de 90 jours** avant la date initiale de la Manifestation.

Si la Manifestation fait l'objet de plusieurs reports successifs, est entendue comme « date initiale » la date annoncée lors du report précédent.

Si seule la partie « physique » de la Manifestation est reportée ou annulée, les conditions ci-dessus s'appliquent uniquement à la partie du montant du Contrat liée à la présence physique de l'Expositant sur la Manifestation.

ARTICLE 8 - ANNULATION, DÉFAUT D'OCCUPATION

Annulation - En cas d'annulation totale de la commande de Prestations de services prévue au Contrat du fait de l'Expositant, pour quelque raison que ce soit (y compris en cas de force majeure), ce dernier est tenu au versement à l'Organisateur d'une indemnité calculée de la façon suivante :

1/ annulation entre la date de passation du Contrat et le 270ème jour précédant la date d'ouverture de la Manifestation : 50 % du montant total du Contrat ;

2/ annulation entre le 269ème jour et le 180ème jour précédant la date d'ouverture de la Manifestation : 75 % du montant total du Contrat ;

3/ annulation entre le 179ème jour et la date d'ouverture de la Manifestation : 100 % du montant total du Contrat.

Dans tous les cas, la demande d'annulation devra être notifiée par l'Expositant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. La date de réception figurant sur l'avis de réception fera foi entre les Parties.

Lorsqu'une demande d'annulation totale suit à un report ou une annulation de la Manifestation par l'Organisateur, les conditions de l'article 7.2 s'appliquent, par dérogation aux dispositions de cet article.

En cas d'annulation partielle de la commande par l'Expositant (réduction de surface et/ou annulation ou modification des prestations commandées), les pénalités détaillées ci-dessus s'appliqueront au prorata du montant correspondant à la surface et/ou aux prestations annulées. Ceci est valable y compris lorsque la Manifestation est modifiée ou reportée.

Défaut d'occupation - Les Emplacements non utilisés dans les délais prescrits dans l'Espace Expositant, seront réputés ne pas être occupés ; le Contrat sera alors résilié de plein droit et l'Organisateur pourra, de convention expresse, en disposer à son gré, sans préjudice de la responsabilité de l'Expositant, sans que cela ne remette en cause le montant total du Contrat (commande de Prestations de services et, le cas échéant, prestations supplémentaires) demeurera dû à l'Organisateur. Les présentes dispositions ne s'appliquent pas lorsque le défaut d'occupation fait suite à l'une des situations visées à l'article 7.2 du présent Contrat.

ARTICLE 9 – IMPREVISION - L'Expositant et l'Organisateur conviennent d'exclure l'application des dispositions de l'article 1193 du Code civil. Si un changement de circonstances imprévisibles lors de la conclusion du Contrat rend l'exécution d'une de ses obligations essentiellement excessivement onéreuse pour une Partie qui n'avait pas accepté d'en assumer le risque, elle en notifiera l'autre Partie par tout moyen écrit. Les Parties devront alors se rencontrer afin de renégocier de bonne foi les termes du Contrat.

Compte tenu de la particularité des obligations de l'Organisateur au titre du Contrat, et à défaut d'accord dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la notification mentionnée ci-dessus, l'Organisateur pourra procéder à la résiliation du Contrat. Celle-ci prendra effet à réception par l'Expositant d'une notification par lettre recommandée avec avis de réception. Cette résiliation entraînera le remboursement à l'Expositant des acomptes perçus après déduction d'un montant correspondant aux prix des prestations déjà réalisées par l'Organisateur et des frais internes et externes engagés par l'Organisateur pour les besoins de la Manifestation.

ARTICLE 10 - OBLIGATIONS DE L'EXPOSITANT

Le fait de conclure un Contrat

avec l'Organisateur entraîne l'obligation d'occuper l'Emplacement attribué par l'Organisateur, dans les délais prescrits par ce dernier dans l'Espace Expositant ainsi que de laisser celui-ci installé jusqu'à la clôture de la Manifestation. Il est formellement interdit aux Expositants d'exposer à procéder à l'emballage ou à l'enlèvement de leurs matériels avant la clôture de la Manifestation. D'une manière générale, l'Expositant doit se conformer strictement aux réglementations en vigueur, ainsi qu'à toute autre réglementation qui lui serait citée ou substituée et notamment la réglementation en matière de propriété intellectuelle, soustraction, d'hygiène, de sécurité et travail clandestin. La passation du Contrat emporte soumission aux mesures d'ordre et de police qui seraient prescrites tant par les autorités que par l'Organisateur. Toute infraction quelconque aux documents contractuels tels que visés à l'article 1 ci-dessus, comme à toute autre disposition visée ci-dessus et à toute autre disposition qui s'imposerait légalement à l'Expositant, pourra entraîner l'exclusion immédiate de plein droit, temporaire ou définitive de l'Expositant sans aucune indemnité, ni remboursement des sommes versées, sans préjudice de tout dommage et intérêt pour l'Organisateur. L'Organisateur décline toute responsabilité sur les conséquences dues à l'insobersance des documents contractuels et/ou de la réglementation en vigueur. Cette exclusion pourra être valable aussi bien pour la durée de la Manifestation que pendant toute autre manifestation ultérieurement organisée par l'Organisateur, si la gravité de l'infraction le justifie.

Les Expositants ne peuvent exposer que les produits pour lesquels ils ont fait leur Demande de participation. Ils ne peuvent distribuer que des catalogues et prospectus exclusivement relatifs aux objets qu'ils exposent.

ARTICLE 11 – NOMENCLATURE / ÉCHANTILLONS OU OBJETS ADMIS - L'Expositant expose sous son nom ou sa raison sociale. Il ne peut présenter sur son Emplacement, sous peine d'exclusion et/ou de résiliation du Contrat, que les matériels, produits ou services énumérés dans la Demande de participation et acceptés par l'Organisateur comme répondant à la nomenclature de la Manifestation. Dans le cas des manifestations où l'Organisateur accepte que l'Expositant fasse la publicité de produits de tiers non-expositants, l'Expositant doit obtenir l'autorisation préalable de ces tiers. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des tiers non-expositants ou pour les produits de ces tiers qu'à condition d'y avoir été expressément autorisé par ces derniers. A cet effet, il devra produire, à l'occasion de l'envoi à l'Organisateur de la Demande de participation une attestation le justifiant.

ARTICLE 12 - OBJETS INTERDITS - Les matières explosives, les produits détonants et en général toutes les matières dangereuses ou nuisibles, ainsi que les objets susceptibles de gêner de quelque façon que ce soit les autres Expositants et/ou l'Organisateur, sont strictement interdits, sauf autorisation préalable expresse de l'Organisateur. L'Expositant qui les aurait amenés dans son Emplacement, sans autorisation préalable expresse, sera contraint de les enlever sans délai, sur simple demande de l'Organisateur, faute de quoi ce dernier procédera lui-même à cet enlèvement aux frais de l'Expositant, à ses risques et périls, sans préjudice des poursuites qui pourraient lui être intentées.

ARTICLE 13 - INTERDICTION DE CESSIION TOTALE OU PARTIELLE - l'Emplacement attribué à un Expositant doit être occupé par ce dernier. La cession de tout ou partie d'un Emplacement sous une forme quelconque est formellement interdite sous peine de fermeture immédiate de l'Emplacement et de la résiliation anticipée de plein droit du Contrat par l'Organisateur.

ARTICLE 14 - PROSPECTUS, HAUT-PARLEURS, RACOLAGE - La distribution de prospectus ne peut être faite qu'à l'intérieur des Emplacements attribués à chaque Expositant, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée ou autorisation expresse de l'Organisateur. Le racolage et la publication par haut-parleur, de quelque façon qu'ils soient proloqués, ainsi que la mise en fonctionnement de tout objet bruyant non autorisé par l'Organisateur, sont rigoureusement prohibés. Les annonces sonores de la Manifestation sont réservées aux informations de service intéressant les Expositants et les visiteurs. Les annonces publicitaires ou à caractère personnel ne sont pas admises.

ARTICLE 15 - ENSEIGNES, AFFICHES, COMMUNICATION

15.1 ENSEIGNES, AFFICHES - Il est interdit de placer des enseignes ou panneaux publicitaires à l'extérieur des Emplacements en d'autres points que ceux réservés à cet usage et qui sont indiqués sur les dessins envoyés aux Expositants sur leur demande, sauf prestation spécifique complémentaire de communication achetée. L'Expositant s'engage à respecter les dispositions de la loi n° 91- 32 du 10 janvier 1991 relative à la lutte contre le tabagisme et l'alcoolisme.

15.2 COMMUNICATION EN LIGNE - Afin d'optimiser la communication digitale relative à la Manifestation, l'Expositant s'engage à ne pas créer sur les réseaux sociaux Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.) des pages « événement » relatives à sa présence sur la Manifestation, ou plus globalement à la Manifestation. L'Expositant est invité à relayer les pages « événements » créées par l'Organisateur.

15.3 COMMUNICATION GENERALE – En toute hypothèse, si avec l'accord de l'Organisateur, l'Expositant communique au sujet de la Manifestation sur des supports digitaux (sites internet, réseaux sociaux, applis ...) et/ou physiques (insertions, communications ...) , il s'engage à respecter la charte graphique de la Manifestation, et tout autre instruction transmise par l'Organisateur relative à cette communication.

ARTICLE 16 - PHOTOGRAPHIES, FILMS, BANDES-SON

Les photographies, films vidéo, bandes-son réalisés par des professionnels dans l'enceinte du lieu réservé à la Manifestation pourront être admis, sur autorisation écrite de l'Organisateur. Une épreuve ou une copie des supports devra être remise à l'Organisateur dans les quinze jours suivant la fermeture de la Manifestation. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment et pour quelque raison que ce soit. L'Expositant autorise expressément l'Organisateur à utiliser toutes prises de vue représentant son emplacement (en ce compris toutes représentations de ses marques, logos et produits, sauf refus express notifié à l'Organisateur) effectuées au cours de la Manifestation, pour sa propre promotion exclusivement, et ce quel qu'en soit le support (en ce inclus les sites web exploités par l'Organisateur).

L'Expositant autorise ainsi l'Organisateur, qui se réserve le droit à titre de référence

commerciale et pour les besoins de sa propre promotion, à reproduire et diffuser tout ou partie (i) de son image (ii) des photographies et/ou vidéos représentant l'Exposant (y compris ses salariés, collaborateurs, représentants ou préposés) et son emplacement, (iii) le nom commercial et/ou la marque de l'Exposant sur tous supports matériels et dématérialisés notamment dans son catalogue groupe, sa brochure institutionnelle, sa documentation commerciale, ses parutions presse et publicitaires, ses sites Internet, ses pages créées sur les réseaux sociaux ou sur des applications smartphones et toutes autres formes/format de publication en France et à l'étranger pendant une durée de 5 (cinq) ans à compter de la date de la Manifestation.

A ce titre, l'Exposant déclare et garantit qu'il est le titulaire exclusif des droits attachés aux éléments visés ci-dessus et qu'il dispose donc de tous les droits et autorisations nécessaires à l'autorisation d'exploitation consentie à l'Organisateur, à défaut de quoi il est invité à en prévenir expressément l'Organisateur ou à le relever indemne de tous les recours qui pourraient être soulevés à l'occasion de l'exploitation des droits ci-dessus énumérés.

L'Exposant renonce à toute rémunération de ce chef comme à tout droit d'utilisation afférent aux actions de communication éventuelles des partenaires de la Manifestation. Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des prises de vue ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.

ARTICLE 17 – DONNÉES PERSONNELLES – CONFORMITE

17.1 Traitements de données personnelles réalisés par l'Organisateur

Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 (RGPD), l'Organisateur, en qualité de responsable de traitement, est amené à effectuer des traitements sur les données personnelles renseignées par l'Exposant dans le cadre de sa demande de participation à la Manifestation.

La communication des données personnelles demandées dans ce cadre est obligatoire pour traiter la demande susvisée et conditionne ainsi sa prise en compte.

Les traitements réalisés sur les données personnelles ont pour finalités :

- A) La gestion et le suivi de la relation contractuelle ou précontractuelle (traitement des demandes de participation, de devis, des commandes, facturation, gestion des impayés et contentieux, gestion de la mise en œuvre de l'Emplacement, publication de certaines données sur l'Espace Exposant) ;
- B) L'exploitation, le développement et la gestion des bases clients/prospects (envoi de newsletters, prospection commerciale, organisation de jeux concours, traitement des demandes d'exercice des droits, gestion des demandes de contact, organisation de rendez-vous d'affaires) ;
- C) L'amélioration et la personnalisation des services à l'égard de l'Exposant (réalisation de statistiques, réalisation d'enquêtes de satisfaction, gestion des abonnements aux newsletters) ;
- D) Le transfert de données personnelles à des partenaires de l'Organisateur dans le cadre d'une relation d'affaires (transferts) ;
- E) Le respect d'obligations légales.

La base juridique des traitements de données personnelles, dont la finalité entre dans les catégories susvisées, est:

- Pour la catégorie A) : l'exécution du Contrat ou l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de l'Exposant.
- Pour les catégories B) et C) : l'intérêt légitime que représentent pour l'Organisateur ces catégories.
- Pour la catégorie D) : le consentement de l'Exposant. Il peut être retiré à tout moment par la suite.
- Pour la catégorie E) : le respect d'obligations légales.

Les destinataires des données à caractère personnel sont les services concernés de l'Organisateur, ses partenaires ou des sociétés du groupe GL events (y compris échant), et certains prestataires. Certains de ces destinataires peuvent être situés en dehors de l'Union Européenne. Lorsque cela est nécessaire des garanties appropriées ont été prises, notamment par la mise en place de clauses types de protection des données adoptées par la Commission européenne.

L'Organisateur conserve les données personnelles pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, conformément au règlement 2016/679 susvisé, pour le temps nécessaire à la réalisation d'obligations légales et/ou, lorsque l'Organisateur fait de la prospection commerciale, pour une durée maximale de trois ans à compter du dernier contact effectif avec le prospect/client sauf exceptions justifiées par un contexte particulier.

L'Exposant dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données le concernant, d'un droit à la portabilité de ses données, du droit de limiter les traitements effectués sur ses données ainsi que du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont il souhaite que soient exercés, après son décès, ses droits. L'Exposant est expressément informé qu'il dispose également d'un droit d'opposition au traitement de ses données personnelles pour des motifs légitimes, ainsi qu'un droit d'opposition à ce que ses données soient utilisées à des fins de prospection commerciale.

Pour exercer ses droits, l'Exposant doit adresser un courrier à l'Organisateur précisant son nom, son prénom ainsi que l'adresse postale à laquelle il souhaite recevoir la réponse, à l'adresse de l'Organisateur indiquée en entête ou bien par courriel à l'adresse suivante : dgplex@gl-events.com

L'Exposant peut introduire une réclamation auprès de la CNIL.

17.2 Traitements de données personnelles réalisés par l'Exposant

L'Exposant est entièrement et individuellement responsable des traitements de données à caractère personnel qu'il réalise. A ce titre, l'Exposant s'engage à respecter les obligations incombant à tout responsable de traitement et notamment à transférer à l'Organisateur, le cas échéant, des données à caractère personnel collectées conformément aux exigences de la législation et de la réglementation en vigueur.

En outre, l'Exposant garantit expressément l'Organisateur contre toutes plaintes, réclamations et/ou revendications quelconques de la part d'un tiers que l'Organisateur pourrait subir du fait de la violation, par l'Exposant, de ses obligations de responsable de traitement. L'Exposant s'engage à indemniser

l'Organisateur de tout préjudice qu'il subirait et à lui payer tous les frais, indemnités, charges et/ou condamnations que l'Organisateur pourrait avoir à supporter de ce fait.

17.3 Code de conduite des affaires

L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, a mis en place un CODE DE CONDUITE DES AFFAIRES qui rappelle les valeurs défendues par le Groupe et définit les règles que le Groupe respecte et demande à ses partenaires de respecter. Ce Code est téléchargeable sur la page <https://www.glevents.com/fr/ethique-conformite>. L'Exposant déclare en avoir pris connaissance et en accepter les termes.

17.4 Lutte contre la corruption et le trafic d'influence

Les Parties fondent leurs relations commerciales sur des principes de transparence et d'intégrité. L'Organisateur, par son appartenance au Groupe GL events, dispose d'un CODE DE CONDUITE – ANTICORRUPTION, téléchargeable sur la page <https://www.glevents.com/fr/ethique-conformite>.

Conformément à ces principes, les négociations et les relations commerciales entretenues par les Parties ne donnent pas lieu à des comportements ou des faits de leur part ou de celle de leurs dirigeants, responsables ou employés pouvant être qualifiés de corruption ou de trafic d'influence. Au cours de leurs relations, les Parties se réservent le droit de se demander réciproquement les mesures qu'elles prennent afin de s'assurer que leurs représentants légaux, employés, sous-traitants, fournisseurs, agents, ou toute autre partie tierce qu'elles missionneraient se soumettent aux mêmes engagements et respectent les principes de transparence et d'intégrité. Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

17.5 Sanctions internationales

Au cours de l'exécution du Contrat, l'Exposant s'engage à respecter et à ne pas violer les sanctions, interdictions ou restrictions résultant d'une résolution des Nations Unies, d'un règlement ou d'une décision du Conseil de l'Union Européenne, d'une décision impérative prise par l'« Office de Contrôle des Avairs Etrangers » américain (OFAC), et plus généralement en violation de dispositions entraînant des sanctions économiques ou commerciales ou en violation de lois ou de règlements de toute juridiction pouvant s'appliquer à l'Exposant et/ou à la Manifestation.

S'il existe des motifs raisonnables de croire que l'Exposant a enfreint l'une quelconque des stipulations de la présente clause : l'Organisateur est en droit de suspendre l'exécution du Contrat sans préavis. Si l'Exposant enfreint l'une des stipulations de la présente clause :

- (i) l'Organisateur peut résilier immédiatement le contrat sans préavis et sans engager sa responsabilité ;
- (ii) l'Exposant s'engage à indemniser l'Organisateur, dans toute la mesure permise par la loi, pour les pertes, dommages ou frais encourus ou subis par l'Organisateur du fait de ce manquement.

Le présent article constitue un engagement essentiel de la relation entre les Parties.

ARTICLE 18 - TENUE DES EMPLACEMENTS - La tenue des Emplacements doit être impeccable. Les emballages en vrac, les objets ne servant pas à la présentation de l'Emplacement, et le vestiaire du personnel doivent être mis à l'abri des regards des visiteurs. L'Emplacement devra être occupé en permanence pendant les heures d'ouverture par une personne compétente. L'Exposant ne dégarira pas son Emplacement et ne retirera aucun de ses articles avant la fin de la Manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d'ouverture de la Manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l'intérieur des Emplacements à l'abri des regards. L'Organisateur se réserve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendu, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la Manifestation par l'Exposant devra être correctement habillée, toujours courtoise et d'une parfaite tenue. Elle n'interpellerà ni n'ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres Exposants.

ARTICLE 19 – UTILISATION - MODIFICATION DES EMPLACEMENTS - DEGÂTS, PRIVATION DE JOUISSANCE

L'Exposant prend les Emplacements attribués dans l'état où ils se trouvent et doit les maintenir dans le même état. Toute modification (aspect extérieur, numérotation, hauteur des structures livrées...) des Emplacements est rigoureusement prohibée.

L'Exposant est responsable des dommages causés par son installation, personnel ou animaux aux matériels, aux bâtiments, aux arbres ou au sol occupé par lui et doit supporter les dépenses des travaux de réfection. L'aménagement et l'équipement des Emplacements par l'Exposant doivent être réalisés conformément aux règles figurant dans l'Espace Exposant, tenant notamment à la configuration de celui-ci et à l'application des dispositions relatives aux charges de sécurité. L'Exposant situé en extérieur est tenu de soumettre à l'Organisateur les plans des constructions qu'il voudrait faire édifier sur son Emplacement. Si, par suite d'un événement fortuit ou indépendant de sa volonté, l'Organisateur est empêché de livrer l'Emplacement concédé à l'Exposant, ce dernier n'aura droit à aucune autre indemnité qu'à remboursement du prix de sa participation. Toutefois, aucun remboursement ne sera dû si l'Exposant a été mis par l'Organisateur en possession d'un autre Emplacement.

L'Exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré. Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité en vigueur. Les entreprises de décoration intérieure des stands n'ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques.

L'Exposant informera l'Organisateur de l'ensemble des caractéristiques du matériel qu'il souhaite installer, à première demande.

En cas de non-respect des conditions précisées dans les pièces constitutives du Contrat par l'Exposant concernant l'apport et la mise en place d'aménagements supplémentaires de matériels, spéciaux, ou d'installations spéciales, l'Organisateur fera procéder d'office à l'enlèvement des éléments visés, aux frais, risques et périls de l'Exposant, sans préjudice de toute indemnité complémentaire que l'Organisateur pourrait lui réclamer.

Sécurité : Pendant toute la durée de la Manifestation, l'Exposant doit respecter et faire respecter par les personnes visitant son Emplacement (visiteurs, prestataires, ...) sous sa responsabilité les dispositions traitant de l'organisation de la sécurité et plus généralement du déroulement de la Manifestation.

L'Exposant doit être présent lors du passage de la commission de sécurité et pouvoir présenter tout document officiel (P.V. de classement...) qui serait demandé par celle-ci.

ARTICLE 20 - ENTREPRISES AGRÉÉES - GARDIENNAGE

Les entreprises agréées par l'Organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux, prestations de services et fournitures de matériels dans le cadre de la Manifestation.

Un gardiennage de nuit peut être prévu par l'Organisateur pour la Manifestation. Si l'Exposant souhaite mettre en place une prestation de gardiennage de jour et/ou de nuit spécifique à son Emplacement, il devra contracter avec le ou les prestataires référencés par l'Organisateur. Ces prestataires sont sélectionnés par l'Organisateur en raison de leurs habilitations et de leur connaissance du lieu de la Manifestation. Toute société de gardiennage non référencée par l'Organisateur se verra refuser l'accès au Site et à la Manifestation.

ARTICLE 21 - DISTRIBUTION DE FLUIDES ET D'ÉNERGIE

21.1 L'Organisateur, titulaire des compagnies et sociétés concessionnaires de la distribution des fluides et d'énergie, décline toute responsabilité en cas d'interruption de leur distribution quelle qu'en soit la durée.

21.2 Pour des raisons de sécurité, seules les personnes mandatées par l'Organisateur sont habilitées à intervenir sur les réseaux électriques de la Manifestation, ouvrir les coffrets et les armoires, lesquels doivent leur rester accessibles à tout moment tout en étant hors de portée du grand public. La fourniture de courant n'est pas garantie contre les micro-coupures et/ou coupures imputables au fournisseur d'électricité.

21.3 Accès internet /service Wifi

L'Exposant s'engage à utiliser le service internet/Wifi en se conformant à la législation en vigueur. L'Organisateur ne saurait être tenu en aucun cas d'une quelconque responsabilité au titre des messages, données, fichiers, contenus ou signaux émis et/ou reçus par l'Exposant dans le cadre du service internet/Wifi mis à sa disposition par l'Organisateur, ainsi que de l'éventuel caractère illicite des sites et contenus visuels, consultés ou mis en ligne par l'Exposant à l'occasion de l'utilisation de son service. En conséquence, l'Organisateur est garant par l'Exposant de tous les dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels causés du fait de l'utilisation par ce dernier du service internet/Wifi.

21.4 L'Exposant reconnaît avoir averti des risques de failles relatives à la sécurité et à la confidentialité des données et contenus envoyés et/ou reçus sur internet. L'Exposant est seul responsable des moyens de protection de la sécurité et de la confidentialité de ses données, contenus et applications dans le cadre de son utilisation du service internet et Wifi. De plus, toute connexion au service internet et Wifi en utilisant les identifiants attribués à l'Exposant est réputée effectuée par celui-ci.

ARTICLE 22 - ÉLIMINATION DES DÉCHETS - L'Organisateur se réserve le droit de récupérer tout ou une partie des charges, taxes et contraintes en application de la réglementation en vigueur. L'Organisateur s'engage également à sensibiliser l'Exposant à l'intérêt qu'il a à gérer sa production de déchets.

ARTICLE 23 - HORAIRES, ACCÈS ET CIRCULATION - Les Emplacements sont accessibles à l'Exposant et aux visiteurs aux jours et heures précisés sur l'Espace Exposant. Le courant électrique sera interrompu et la circulation à l'intérieur des halls formellement interdite à l'Exposant après la fermeture de la Manifestation. L'Exposant devra se conformer aux conditions d'accès et de circulation aux locaux et espaces extérieurs du lieu de la Manifestation définies dans le règlement intérieur du lieu de la Manifestation.

ARTICLE 24 – PARKING - Le cas échéant, la location des places de stationnement supplémentaires ou le moyen d'un formulaire spécial contenu dans l'Espace Exposant qui en définit les droits et les obligations. Le stationnement a lieu aux risques et périls des propriétaires des véhicules, les droits perçus n'étant que des droits de stationnement et non de gardiennage.

ARTICLE 25 - STANDS DE RESTAURATION - Tout Exposant exerçant une activité de restauration (si la Manifestation l'autorise) doit se conformer à la réglementation en vigueur et faire une déclaration auprès des services sanitaires concernés (Direction Départementale de la Protection des Populations), ces derniers ayant droit de visite sur la Manifestation.

ARTICLE 26 - LIBÉRATION DES EMPLACEMENTS - L'Exposant doit enlever ses échantillons et agencements, mobilier et décoration immédiatement à compter de la fermeture de la Manifestation. L'Organisateur décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit de faire débarrasser l'Emplacement d'office à la toute époque, aux frais, risques et périls de l'Exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets ou matériels.

ARTICLE 27 - ASSURANCE

27.1 Assurance Responsabilité Civile - L'Exposant doit être titulaire d'une assurance Responsabilité Civile garantissant ses activités et les conséquences pécuniaires de tout dommage causé du fait d'un de ses salariés et/ou d'un de ses sous-traitants et/ou personnes/prestataires mandatés par lui et/ou causé par ses biens, meubles ou équipements.

L'Exposant s'engage à maintenir ces garanties et assurances pendant toute la durée du présent Contrat et en apporter la justification sur demande à l'Organisateur.

27.2 Assurance Dommage Matériel

L'Exposant bénéficie lors de son inscription à la Manifestation (comme indiqué dans la Demande de participation) d'une assurance dommage matériel mise en place par l'Organisateur et garantissant les biens exposés pour une valeur jusqu'à **5000€ (cinq mille euros)**. Au-delà de ce montant de couverture et pour certains biens (objets fragiles,...), une garantie complémentaire pourra être demandée à l'Organisateur.

Concernant les effets et objets personnels de l'Exposant, l'Organisateur exclut toute responsabilité pour des sinistres, en ce compris vol, perte, destruction, etc.,

notamment les ordinateurs portables, tablettes, téléphones et plus largement tous les appareils électroniques, les espèces et valeurs, ainsi que les objets d'art et de collection, les bijoux et fourrures, pierres précieuses, perles fines, horlogerie.

La garantie prévue ci-dessus n'est pas applicable aux Emplacements situés en extérieur.

Pour certaines manifestations, l'Exposant pourra demander à bénéficier d'une assurance dommage matériel spécifique pour les emplacements extérieurs couvrant ses biens pour la valeur déclarée, sauf en cas de dommages liés à des intempéries.

En cas de dommages sur son matériel ou ses biens exposés au-delà des garanties ci-dessus mentionnées, l'Exposant et ses assureurs renoncent à tout recours contre l'Organisateur et ses assureurs sur quelque fondement que ce soit. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurent dans le détail de la notice d'informations transmise à l'Exposant à première demande ou disponible sur son Espace Exposant. Les conditions d'assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l'Exposant qui s'engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le Contrat. La période de garantie relevant de ladite assurance couvre la durée d'exploitation de la Manifestation, jusqu'à la fermeture au public. En dehors de cette période, l'Organisateur décline toute responsabilité en cas de vol et/ou dégradation.

ARTICLE 28 - NUISSANCES - En raison du caractère personnel de l'accord liant à l'Organisateur, l'Exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux de la Manifestation, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. A ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres Exposants, à ne rien faire qui puisse nuire ou bon déroulement de la Manifestation. Toute attitude nuisible au bon déroulement de la Manifestation et toute infraction aux dispositions des documents contractuels, pourront entraîner, à l'initiative de l'Organisateur, l'exclusion immédiate du contrevenant et la résiliation du Contrat.

ARTICLE 29 - VENTE AUX PARTICULIERS, VENTE À EMPORTER ET DÉGUSTATION

L'Exposant devra se conformer à la réglementation en vigueur relative à la vente aux consommateurs et à la vente à distance. La vente et les prises de commandes sont autorisées pendant la Manifestation sous réserve du respect de la réglementation en vigueur. L'Exposant est tenu de délivrer une facture pour chaque vente de matériel, conformément à la loi. Sont interdites les ventes « à la criée », les ventes dites « en boule de neige » et les ventes « à la posture ». L'Exposant qui aurait recours aux techniques de vente susvisées s'exposerait à la résiliation immédiate et de plein droit du Contrat par l'Organisateur ainsi qu'au paiement de dommages et intérêts, sans préjudice d'un éventuel appel en garantie de l'Exposant en cas de mise en jeu de la responsabilité de l'Organisateur par un consommateur ou un représentant de celui-ci, victime d'une telle pratique.

La dégustation payante de produits alimentaires ou de boissons doit obligatoirement faire l'objet d'une demande écrite à l'Organisateur. L'autorisation de la dégustation payante entraîne pour l'Exposant l'obligation de se soumettre à la réglementation particulière s'y rapportant.

ARTICLE 30 - AFFICHAGE DES PRIX – INFORMATION DES CONSOMMATEURS (selons B to C)

L'Exposant doit se conformer à la réglementation en vigueur relative à l'affichage des prix.

Conformément aux dispositions de l'article L224-59 du Code de la consommation, l'Exposant informe ses clients consommateurs que leurs achats n'ouvrent pas droit à rétractation :

- au moyen d'une pancarte sur son Emplacement : l'Exposant affiche, de manière visible pour ses clients consommateurs, sur un panneau ne pouvant pas être inférieur au format A3 et dans une taille de caractère ne pouvant pas être inférieure à celle du format 30, la phrase suivante : *« Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour tout achat effectué dans [ce salon] ou [ce salon] »* [arrêté ministériel du 2 décembre 2014] ;
- au moyen d'un encadré dans ses offres de contrats : les offres de contrats conclues par l'Exposant avec des clients consommateurs mentionnent, dans un encadré apparenté situé en tête du contrat, et dans une taille de caractère qui ne peut être inférieure à celle du format 12, la phrase suivante : *« Le consommateur ne bénéficie pas d'un droit de rétractation pour un achat effectué dans une foire ou dans un salon »* [arrêté ministériel du 2 décembre 2014].

A titre volontaire, l'Exposant peut toutefois ouvrir un droit de rétractation aux achats effectués sur son Emplacement.

Par ailleurs, cette absence de droit à rétractation ne s'applique pas pour les contrats faisant l'objet d'un contrat de crédit à la consommation et ceux résultant d'une invitation personnelle à se rendre sur un espace d'exposition pour venir y chercher un cadeau.

Enfin, l'Exposant est averti sur le fait qu'au vu de la jurisprudence actuelle (Arrêt du 17 décembre 2019, aff 465/19 B et Elektrograte GmbH), si l'achat fait suite à un démarchage par l'Exposant en dehors de son emplacement, le visiteur peut exercer un droit à rétractation.

ARTICLE 31 - CIRCULATION DES ALCOOLS - L'Exposant soumis à la réglementation des contributions indirectes devra, de son propre chef, accomplir les démarches qui lui incombent en matière de licence temporaire et acquit-couche. Pendant le cours de la Manifestation, l'administration des contributions indirectes a droit de visite sur les stands.

ARTICLE 32 - RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT - L'Exposant est seul responsable de son Emplacement et de tout mobilier sur ledit Emplacement tant à l'égard des participants, des prestataires de services missionnés par lui, des visiteurs ou invités, que de l'Organisateur et il lui incombera de faire respecter les dispositions énoncées dans le Contrat et d'en assurer la publicité.

Il fera son affaire personnelle de l'obtention des autorisations nécessaires et plus particulièrement, sans que cette liste soit exhaustive, à la vente de boissons alcoolisées ou non, à la diffusion de musique en procédant aux déclarations nécessaires auprès des organismes de gestion collective (SACEM, SPRE ...), à la libre disposition des droits de propriété intellectuelle, enseignes, marques, etc., utilisés sur son Emplacement. Il fera également son affaire du versement des rémunérations dues aux organismes compétents. Sur demande de l'Organisateur,

il devra être en mesure de le justifier dans les meilleurs délais, par écrit.

L'Exposant déclare se soumettre aux prescriptions légales et réglementaires en vigueur pouvant s'appliquer à la Manifestation et déclare à ce titre se conformer et faire respecter scrupuleusement lesdites prescriptions en vigueur, notamment en ce qui concerne les enseignes, la signalétique, la voirie, la salubrité, la police, le bruit, l'hygiène, la sécurité et l'inspection du travail, de façon à ce que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse jamais être recherchée.

L'Exposant demeurera seul responsable, tout pénalement que civilement, des éventuelles conséquences d'un défaut d'autorisation, sans qu'il puisse rechercher la responsabilité de l'Organisateur pour quelque cause que ce soit.

Il s'engage, en revanche, à relever et garantir l'Organisateur de toutes les conséquences dommageables pouvant résulter, pour cette dernière, du non-respect des dispositions susvisées.

L'Exposant qui met en œuvre le matériel de sonorisation est garant de sa conformité avec les articles R. 571-25 à R. 571-28 et R. 571-96 du code de l'environnement relatifs aux prescriptions applicables aux établissements recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée et engage sa responsabilité en cas d'infraction et de réclamation par un tiers.

En cas de dépôt-sonorisation, l'Organisateur se réserve le droit de demander à l'Exposant d'apporter les modifications nécessaires.

Toute dégradation constatée après la tenue de la Manifestation sera facturée à l'Exposant. Tout dommage, dégradation, perte ou casse, constaté par l'Organisateur pendant la période effective de mise à disposition des lieux (périodes de montage et démontage incluses) sera facturée à l'Exposant, sauf si son origine est imputable à l'Organisateur. Le paiement de la facturation de réparation des dégradations et dommages devra intervenir à réception de ladite facture. Les réparations nécessaires à la remise en état seront organisées et réalisées par l'Organisateur, aux frais exclusifs de l'Exposant. Les frais de remise en état suite aux dommages inhérents à l'installation des matériels commandés par l'Exposant seront à sa charge exclusive.

L'Exposant s'engage à se conformer à l'arrêt du 25 juillet 2022 fixant les règles de sécurité et les dispositions techniques applicables aux structures provisoires et démontables et sera seul responsable de la mise en œuvre des dispositions de cet arrêt. Il s'engage notamment, à ses frais, à faire procéder au contrôle des points d'accroche des structures en hauteur sur son emplacement conformément aux dispositions de l'arrêt. La responsabilité de l'Organisateur ne pourra à aucun moment être recherchée en cas de non-respect par l'Exposant des termes de l'arrêt.

ARTICLE 33 - RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

33.1 L'agissant de l'organisation générale de la Manifestation, l'Organisateur est soumis à une obligation de moyens. L'Organisateur met en œuvre, pendant toute la période nécessaire à l'organisation de la Manifestation, ses meilleurs efforts afin que la Manifestation apporte l'entière satisfaction de toutes les parties prenantes. Néanmoins, l'Exposant reconnaît expressément que toute organisation de Manifestation étant soumise à un ensemble d'écarts (économiques, météorologiques, ...) l'Organisateur ne peut apporter aucune garantie quant aux retombées économiques pour l'Exposant, notamment en termes de programmation et aménagement de la Manifestation, nombre d'exposants, visiteurs, et visibilité.

33.2 Concernant les prestations d'installation générale, l'Organisateur garantit la conformité de ses prestations de services conformément au Contrat. L'Exposant s'assure de cette conformité avant toute utilisation. Les réclamations relatives à l'exécution des prestations par l'Organisateur doivent être formulées par écrit à cette dernière avant la fin de la Manifestation, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

33.3 Dans le cas où, à l'occasion de l'exécution du Contrat, la responsabilité de l'Organisateur serait engagée, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit, tous dommages confondus et notamment dommages directs et indirects (comportant les préjudices immatériels), celle-ci sera strictement limitée à une somme au plus égale au prix ou à la portion du prix indiqué au Contrat, reconnue judiciairement comme étant inexécutée ou défaillante, sans que cette somme ne puisse être supérieure au(x) plafond(s) des garanties du contrat d'assurance de l'Organisateur, plafonds que l'Organisateur communiquera à l'Exposant sur simple demande.

ARTICLE 34 – CÉSSION - TRANSFERT - L'Exposant pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations au titre du Contrat à ses filiales ou à toute personne qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du Contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités de l'Exposant exclusive du Tribunal de réorganisation globale, sous réserve de notification écrite préalable adressée à l'Organisateur. Ladite cession ou ledit transfert emportera le respect du Contrat par la personne bénéficiaire.

L'Organisateur pourra céder tout ou partie de ses droits et obligations au titre du présent Contrat à l'une quelconque des sociétés du groupe GL events qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d'une partie substantielle de son fonds de commerce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs se rapportant à l'objet du Contrat, seule ou conjointement avec d'autres activités dans le cadre d'une réorganisation globale.

ARTICLE 35 – NULLITE D'UNE DISPOSITION - En cas de nullité de l'une des stipulations des présentes, les Parties recherchent de bonne foi des stipulations équivalentes légalement valables. En tout état de cause, les autres stipulations et conditions des présentes demeureront en vigueur.

ARTICLE 36 – LOI APPLICABLE - ATTRIBUTION DE JURIDICTION - Le présent Contrat et toute commande de Prestations de Services entre l'Exposant et l'Organisateur est soumis à la loi française. Tout différend pouvant survenir entre l'Exposant et l'Organisateur relatif à la formation et/ou l'interprétation et/ou l'exécution et/ou la cessation des présentes et/ou de tout contrat conclu entre l'Exposant et l'Organisateur sera de la compétence exclusive du Tribunal de commerce de Lyon, même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs, en ce compris tout différend relatif à la rupture du contrat ou de toute relation commerciale en application des dispositions de l'article L4421 du Code de commerce.



Grazie per la fiducia, tutto il team rimane a vostra disposizione
Merci de votre confiance, toute l'équipe reste à votre écoute

DIREZIONE

DIRECTION

Julie Voyer

Direttore / Directrice

UFFICIO COMMERCIALE FRANCIA

SERVICE COMMERCIAL FRANCE

contact.sepem@gl-events.com

UFFICIO FATTURAZIONE

CONTACT FACTURATION

Factureclient.glexindustrie@gl-events.com

UFFICIO COMMERCIALE ITALIA

SERVICE COMMERCIAL ITALIE

Sonia Villani

Responsabile commerciale / Responsable commerciale

GLOBE TROTTER SAS

Via Maria Majocchi Plattis, 5c - Ferrara

T. 0532.90.93.96 39+ | M. 320.744.78.07 39+

info@gtrotter.it

UFFICIO COMUNICAZIONE & MARKETING

SERVICE COMMUNICATION & MARKETING

Giacomo Bottaro

International Officer Manager / Responsable bureau international

GL events Exhibitions

Via Nizza, 294 - Torino

M. 338.166.04.84 39+

giacomo.bottaro@gl-events.com

www.sepem-industries.com

www.gl-events.com | www.glexitalia.it