

sito gestito da

್ಲಿಂ ಲ್ಲಂ UNIONCAMERE





con il supporto di

Percorso formativo

MINISTERO DELL'AMBIENTE





In questo modulo, che verrà replicato in 9 edizioni sino a metà luglio, vengono illustrate le applicazioni per l'iscrizione al RENTRI ma anche i servizi che il RENTRI mette a disposizione, per consentire una gestione digitale degli adempimenti di coloro che non utilizzano i propri sistemi gestionali.

UNIONCAMERE

Il primo modulo, che ha visto la partecipazione di oltre 5000 partecipanti, tra associazioni di categoria, imprese ed enti, aveva l'obiettivo di dare indicazioni in merito ai soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI, alle tempistiche e agli adempimenti per la tenuta dei Registri e l'emissione dei FIR.







Programma secondo modulo



- 1. Accesso all'area riservata operatori
- 2. <u>Iscrizione operatori</u>
- 3. <u>I servizi di supporto per il FIR cartaceo</u>
 - Vidimazione e emissione del FIR
 - Gestione della copia del FIR (trasportatore e produttore)
- 4. <u>I servizi di supporto per il registro di carico e</u> scarico
 - Stampa registro di carico e scarico cartaceo
 - Apertura registro di carico e scarico digitale
 - Tenuta del Registro di carico e scarico digitale
 - Trasmissione al RENTRI dei dati annotati sul registro digitale
- 5. Supporto
 - Area Demo
 - Materiale formativo



sito gestito da







con il supporto di

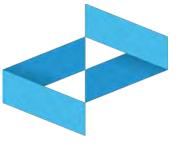
Termini del RENTRI

Operatore: soggetto iscritto al RENTRI che può avere il profilo di impresa (cioè iscritta nel Registro imprese), di ente (presente in IndicePA) o di altra organizzazione non rientrante nell' ente o nell'impresa.

Soggetto delegato: associazioni imprenditoriali rappresentative sul piano nazionale o società di servizi di diretta emanazione delle stesse, gestore del servizio di raccolta, gestore del circuito organizzato di raccolta di cui all'art. 183, c. 1, lettera pp) del d.lgs. 152/2006. I delegati possono adempiere, per conto dei produttori iniziali di rifiuti, agli obblighi di cui al titolo III del D.M. 59/2023 ovvero all'iscrizione e la trasmissione dei dati al RENTRI.

Rappresentante: persona fisica che accede al RENTRI e che detiene il titolo per rappresentare l'operatore nel RENTRI.

Incaricato: persona fisica che accede al RENTRI per conto del rappresentante dell'operatore; non è necessariamente un soggetto che possiede titolo di rappresentanza dell'operatore. L'incaricato può essere anche una persona esterna all'organizzazione.





sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

Ad accedere all'area riservata del RENTRI

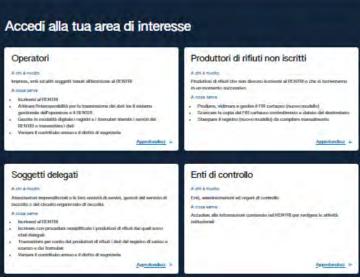
A chi interessa

A tutti gli operatori

Il portale per accedere all'area operatori https://www.rentri.gov.it

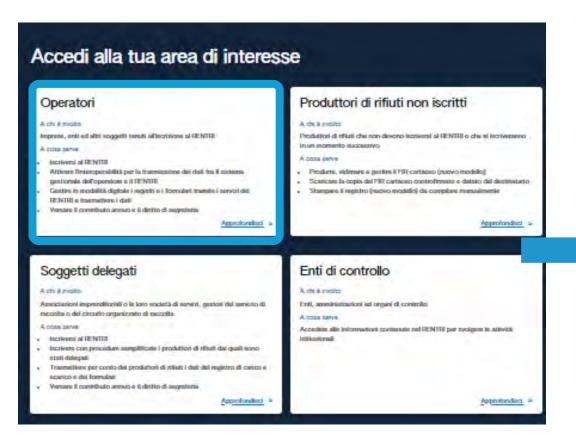






Area di interesse: area operatori





Operatori

A chi è rivolto

Imprese, enti ed altri soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI

A cosa serve

- Iscriversi al RENTRI
- Attivare l'interoperabilità per la trasmissione dei dati tra il sistema gestionale dell'operatore e il RENTRI
- Gestire in modalità digitale i registri e i formulari tramite i servizi del RENTRI e trasmettere i dati
- · Versare il contributo annuo e il diritto di segreteria



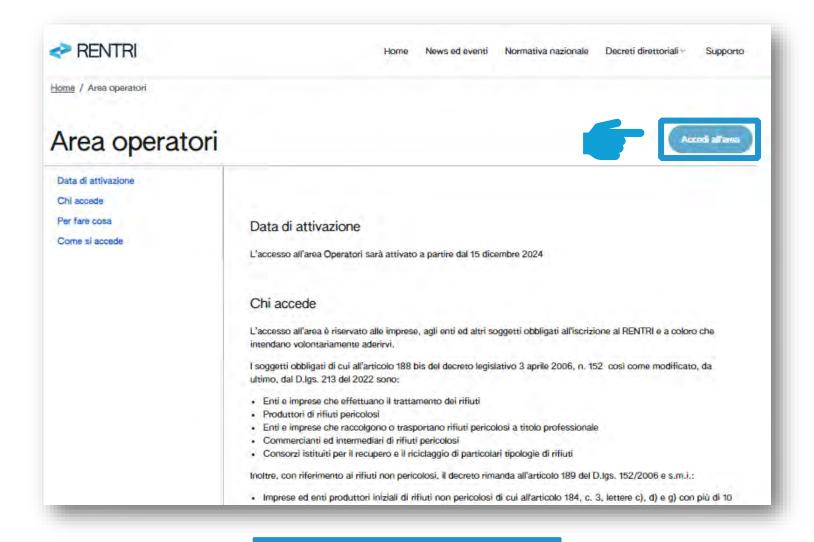
Approfondisci >

Individua l'area Operatori

Clicca su *Approfondisci*

Accesso all'area operatori





Clicca Accedi all'area

Accesso con identità digitale





Accedi utilizzando: SPID persona fisica, SPID persona giuridica, CIE o CNS

Informativa privacy



Informativa Privacy

Informativa agli utenti ai fini dell'iscrizione e accesso in via dimostrativa all'ambiente Demo del portale "RENTRI" Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti, ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguarda al trattamenta dei dati personali.

Gentile Utente.

Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, di seguito il "Ministero", in qualità di Titolare del trattamento dei dati, desidera fornirLe la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali.

In particolare, al fine di garantirLe la riservatezza e l'integrità dei Suoi dati personali. La informiamo che i trattamenti effettuati sono improntati al principi di liceità, correttezza, esattezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, nonche di limitazione della conservazione:

In particolare, i Suoi dati personali verranno trattati secondo le seguenti modalità:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, con sede a Roma in via Cristoforo Colombo n. 44, pec MITS@pec.mite.gowit.

Dati di contatto del DPO

Al fine di meglio tutelare gli interessati, nonché in osseguio al dettato normativo, il Titolare ha hominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali) contattabile al seguente recapito pec: rpd@pec.mite_qov.it





Clicca Continua

Primo accesso utente



Name utente*	Email*
Email non verificata: indica la mail e premi Confe	ma, riceverai una mail in cui sarà presente un link, che una volta cliccato, permetterà la convalida dell'email inserit
	sta elettronica certificata (PEC) se non è certi che questa non sia abilitata alla ricezione di messaggi di posta ordi In messaggio di servizio dal portale, compresi quelli di attivazione o sblocco utente.

Fornire un indirizzo e-mail valido al quale verrà inviato un link per conferma

2

Clicca Conferma

Conferma e-mail



Conferma account



noreply@rentri.it

A: nome.cognome@email.it

(i) Messaggio con priorità Alta.

Gentile UTENTE

questa mail ha lo scopo di verificare la mail inserita nel portale https://operatori.rentri.gov.it Per proseguire con la verifica della mail e l'attivazione dell'utente, selezionare il link seguente:

https://identity..it/account/confirmEmail?

code=CfDJ8M5odAiz2ZNAhfx0xuXv Lg2yAxOWZvg8exANMBUD6qbElECkA3aCM4ZWVLOd1totsO1gD8bKBkqQg5Zii3Je64GACfKkCw1oaXGkU0xOTksrDgvtouttPgFTBhrk25
-IlXnifrnmN99G-

YcgODXLGyBE3e6rG9AKObhZNvZDx5R6IHaNKWr6idb90yhm44A7X5QOAxFL98g95xxrwnNQbs5h HL8kZSeCqY7dAOZFPi32hcamJvRkCG6MibCniSxtKPzOMhAzy4Nw0I7SgJpKl3uyzbL4Mw4l -G8E D8eP-kl4ceY1w7zpblh3YvjefSJjh5sFzcyxms6RKC6ld6 &returnUrl=https://operatori.rentri.gov.it

Il precedente link resterà valido per 72 ore, dopo di che sarà necessario rieseguire l'operazione. Se il collegamento non funziona, copiare il link completo ed incollarlo nella barra degli indirizzi del browser.

Questa mail è stata generata automaticamente dal sistema, la preghiamo pertanto di non rispondere a questo messaggio.

Se ha ricevuto questo messaggio, ma non ha effettuato nessuna richiesta di registrazione, la invitiamo ad ignorare questa mail.

Confermare cliccando il link contenuto nell'e-mail

Creazione del profilo operatore tramite Accredita nuovo operatore





Per la creazione del profilo, il primo accesso deve essere effettuato da uno o più utenti che rappresentano l'operatore

I diversi profili dell'operatore





L'accreditamento dell'impresa





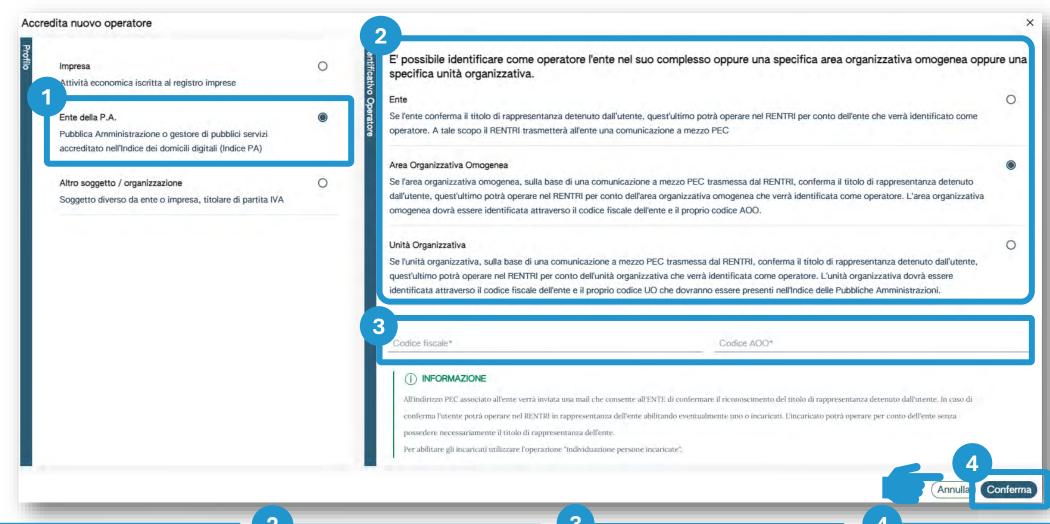
Seleziona *Impresa* nel caso di soggetto presente nel Registro Imprese

Inserisci il codice fiscale dell'impresa che intende rappresentare

Clicca su Conferma

L'accreditamento dell'ente





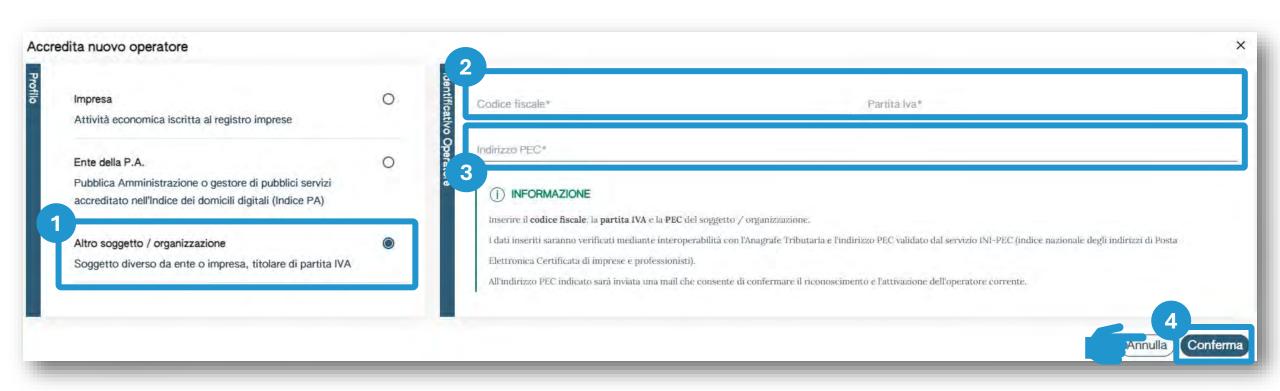
Seleziona *Ent*e nel caso di soggetto presente in IndicePA Identifica l'ente tramite il codice fiscale o la AOO o la UO

Inserisci il codice fiscale o il codice AOO

Clicca su Conferma

L'accreditamento di altra organizzazione





Seleziona Altro soggetto / organizzazione Identifica il soggetto tramite il codice fiscale e la partita iva

3 '

Inserisci la PEC

Clicca su Conferma

Individuazione persone incaricate





Il rappresentante dell'operatore può abilitare una o più persone (incaricati) che operano per suo conto

Inserimento nuovo incaricato





Per inserire i nominativi degli incaricati l'utente, rappresentante dell'operatore, deve utilizzare la voce *Nuovo Incaricato*

Dati da inserire per abilitare un nuovo incaricato





Inserisci il codice fiscale dell'incaricato

Inserisci il nome e cognome dell'incaricato

Clicca su *Salva* per abilitare l'incaricato

Elenco degli incaricati





Ogni incaricato accede con il proprio dispositivo di autenticazione digitale

Gestione dell'incaricato



Codice fiscale 03991350376 Denominazione "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE			EVE "ECOCERVED S.C.A.R.L,"		
Ricerca + Nuovo înca	ricato Righe per pagina 5 V	Codice fiscale Incaricato	Incaricato da	Stato =	
		xxxxxxxxxxxx	RAPPRESENTANTE	Attiva	000

Il rappresentante può eliminare o sospendere l'incaricato

Inserimento di un sub incaricato



Home / Individuazione persone	e incaricate					
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."			
Ricerca + Nuovo inca	ricato Righe per pagina 5 V	Codice fiscale Incaricato	Incaricato da	Stato =		
INCARICATO DI PR	OVA	XXXXXXXXXXXX	RAPPRESENTANTE	Attiva	⊘ ⊕®	
1 righe totali						

L'incaricato può, a sua volta, nominare un'altra figura di sub-incaricato

Ambito di operatività dell'incaricato e del sub -incaricato



Cliccando su 'Incaricato su una o più unità locali iscritte' l'utente può decidere di limitare l'operatività dell'incaricato ad una o più unità locali. Non effettuando alcuna scelta, l'incaricato opererà su tutte le unità locali dell'operatore.					
	Incaricato su una o più unità locali iscritte (1 Selezionate) Righe per pagina 5 ×				
	Indirizzo ©	Provincia ©			
	VIA EMILIO ZAGO,2 BOLOGNA (BO)	BOLOGNA			
П	CORSO STATI UNITI,14 PADOVA (PD)	PADOVA			

L'operatività di un incaricato o di un sub-incaricato può essere limitata ad una o più unità locali



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

Ad iscriversi al RENTRI

A chi interessa

Agli operatori tenuti all'iscrizione

Pratica di iscrizione

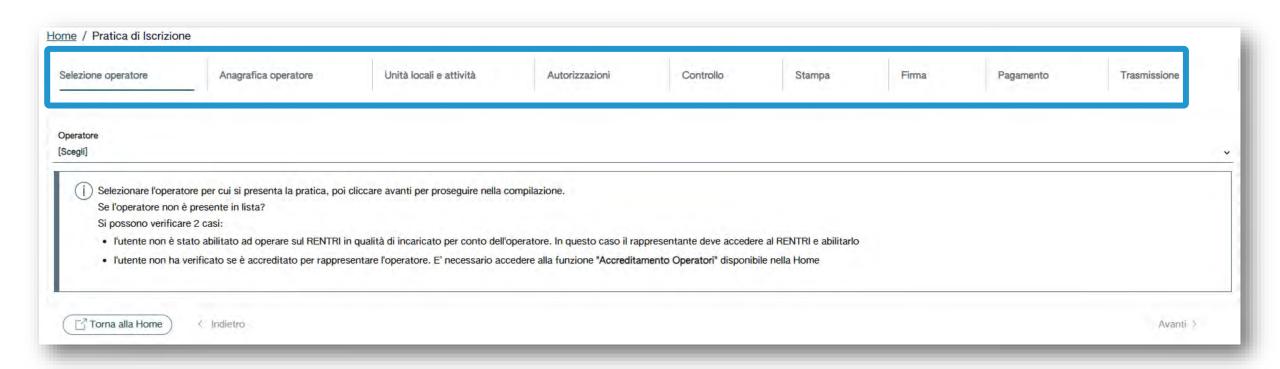




Per compilare la pratica di iscrizione l'utente (il rappresentante dell'operatore o l'incaricato) utilizza la voce *Iscrizione* nella Home

Iscrizione: procedura guidata

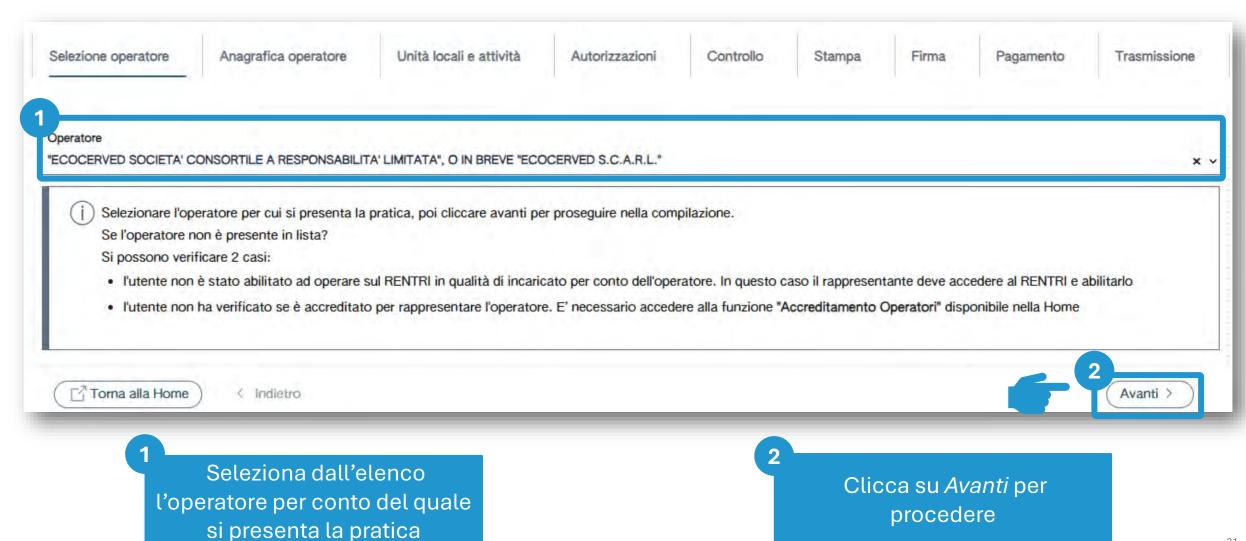




L'iscrizione è guidata e si compone di alcuni passaggi riportati nella barra di progressione

Iscrizione: selezione operatore





Recupero dati anagrafici dell'operatore

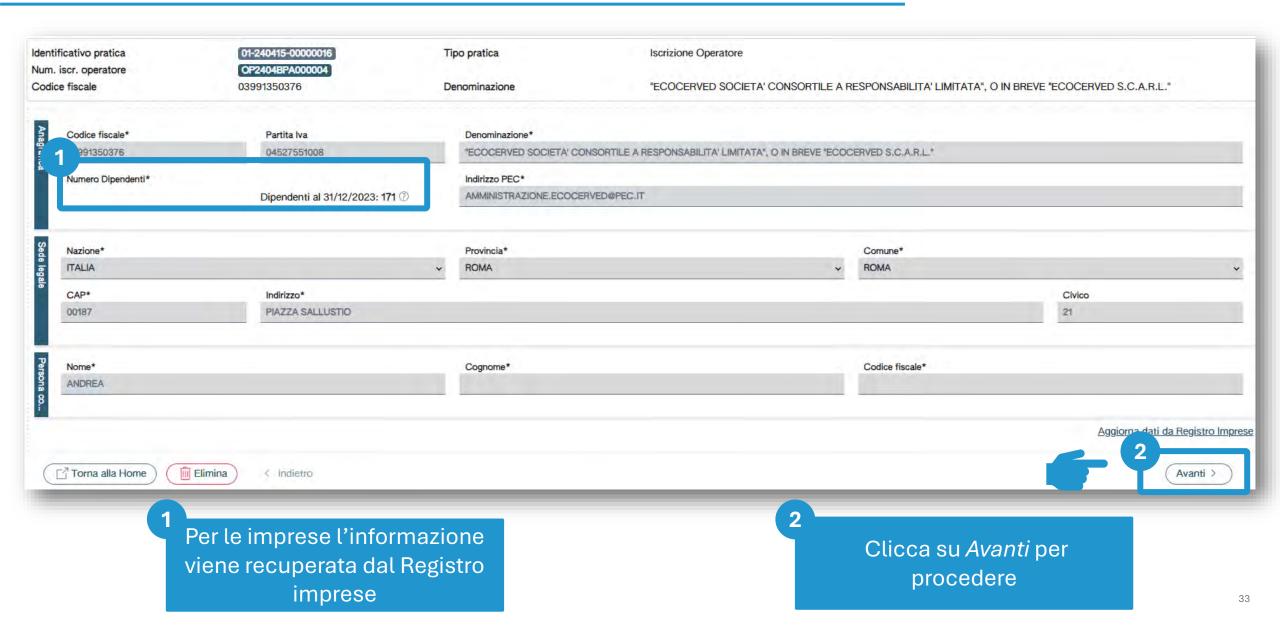


Num.	ficativo pratica iscr. operatore	01-240415-00000016 OP2404BPA000004	Tipo pratica	Iscrizione Operatore			
Codio	e fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A F	RESPONSABILITA' LIMITATA	A", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	
2	Codice fiscale*	Partita Iva	Denominazione*				
Anagrafica	03991350376	04527551008	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."			
2							
	Numero Dipendenti*		Indirizzo PEC*	Application and the second second			
		Dipendenti al 31/12/2023: 171 ⑦	AMMINISTRAZIONE.ECO	CERVED@PEC.II			
S	Nazione*		Provincia*		Comune*		
Sede legale	ITALIA		→ ROMA	Ç.	ROMA		
ale	CAP*	Indirizzo*				Civico	
	00187	PIAZZA SALLUSTIO				21	
P	Nome*		Cognome*		Codice fiscale*		
Persona	ANDREA		914-				
8				=			
						Aggiorna dati da Registro Imp	
						-55	
-	☐ Torna alla Home	Elimina \ Indietro				(Avanti >	
-						(Mana)	

Recupero dei dati anagrafici dell'operatore dal Registro imprese o altre banche dati ufficiali

Inserimento: numero dipendenti





Iscrizione: inserimento unità locali

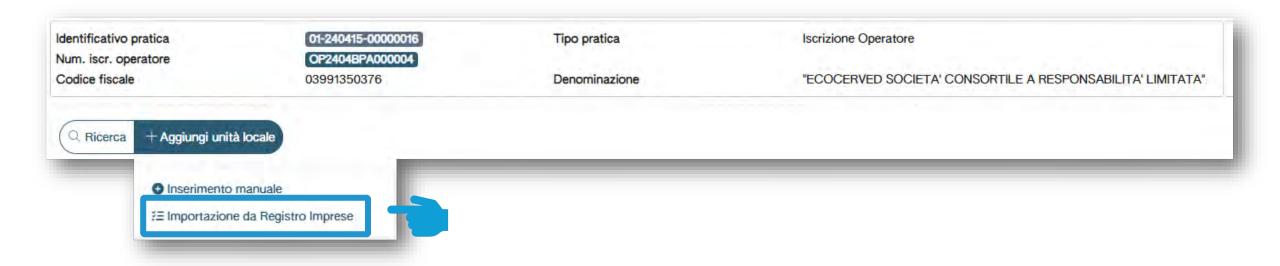




Clicca su *Aggiungi unità locale* per inserire la prima unità locale da iscrivere

Unità locali importate dal Registro imprese





Clicca su *Importazione da Registro Imprese* per recuperare l'unità locale dal
Registro Imprese

Importazione dell'unità locale dal Registro imprese





Unità locali inserite manualmente

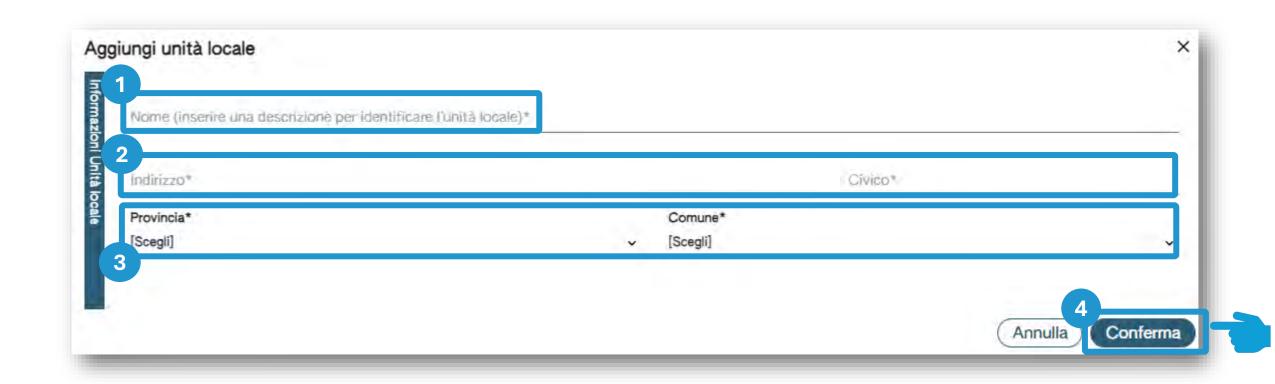




Clicca su *Inserimento manuale* per inserire l'unità locale che non è presente nel Registro Imprese

Unità locale inserita manualmente





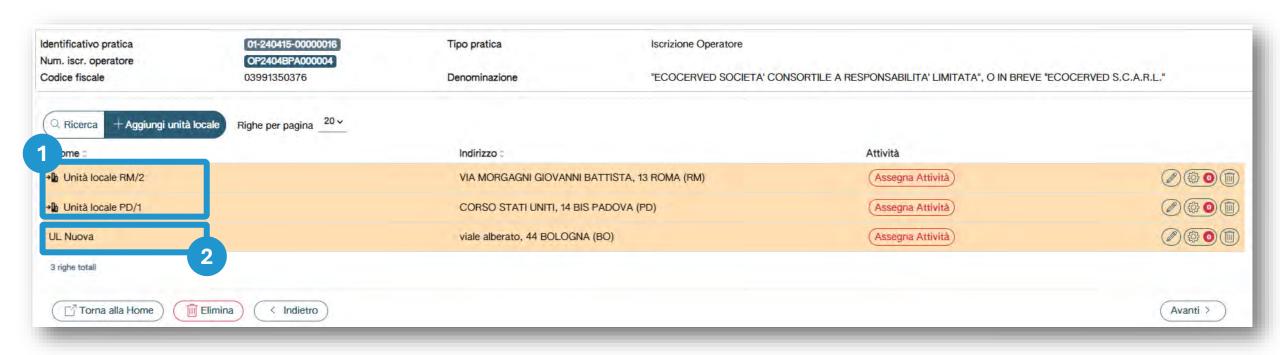
Inserisci il nome dell'unità locale Inserisci l'indirizzo e il civico dove è ubicata l'unità locale

Seleziona la provincia e il comune

Clicca su Conferma

Elenco delle unità locali inserite





Consulta le unità locali importate dal Registro imprese

Consulta le unità locali inserite manualmente

Inserimento dell'attività svolta nell'unità locale

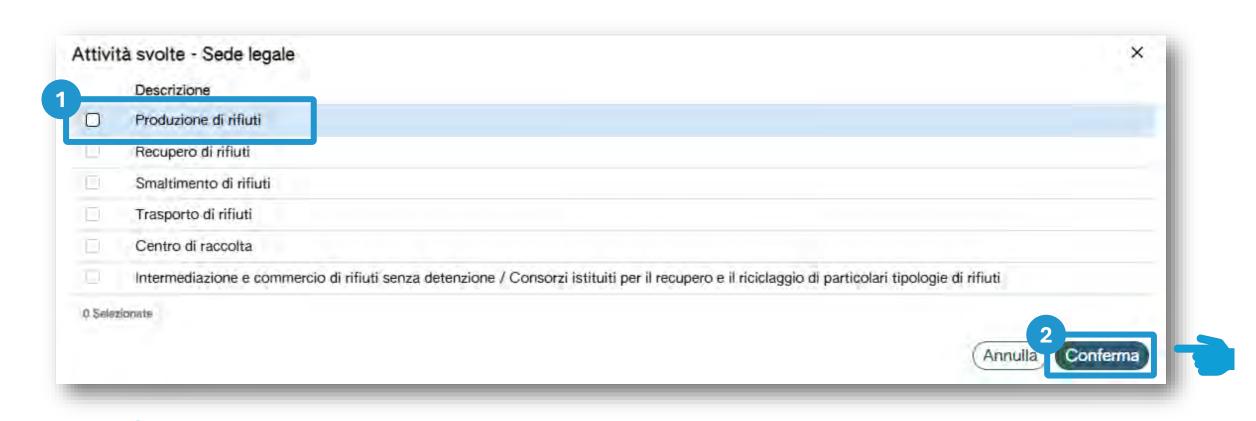


Identificativo pratica Num. iscr. operatore	01-240415-00000016 OP2404BPA000004	Tipo pratica	Iscrizione Operatore		
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTIL	E A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "EC	COCERVED S,C.A.R.L."
Ricerca + Aggiungi unità	à locale Righe per pagina 20 v				
Nome :		Indirizzo 0		Attività	
→ Unità locale RM/2		VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA	A, 13 ROMA (RM)	(Assegna Attività)	
→ Unità locale PD/1		CORSO STATI UNITI, 14 BIS PADOVA	A (PD)	(Assegna Attività)	
UL Nuova		viale alberato, 44 BOLOGNA (BO)		(Assegna Attività)	
3 righe totali					
Torna alla Home	Elimina (Indietro)				(Avanti >

Inserisci l'attività svolta nell'unità locale cliccando su Assegna attività

Inserimento delle attività





Seleziona una o più attività proposte

Clicca su Conferma

Unità locale con più attività



dentificativo pratica lum. iscr. operatore	01-240507-00000587 OP2404BPA000004	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' C	ONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN B
Q Ricerca + Aggiu	ngi unità locale Righe per	pagina 20 v		
Nome :	Indirizzo	o ‡	Attività	
→ Unità locale RM/2	VIA MO 13 ROM	RGAGNI GIOVANNI BATTIS IA (RM)	STA,	
→ Barria Sede legale	PIAZZA	SALLUSTIO, 21 ROMA (RI	M) 🕍	Soggetti Delegati (1)
2 righe totali				

Tutte le attività indicate per l'unità locale sono riportate in elenco

Inserimento delle eventuali deleghe

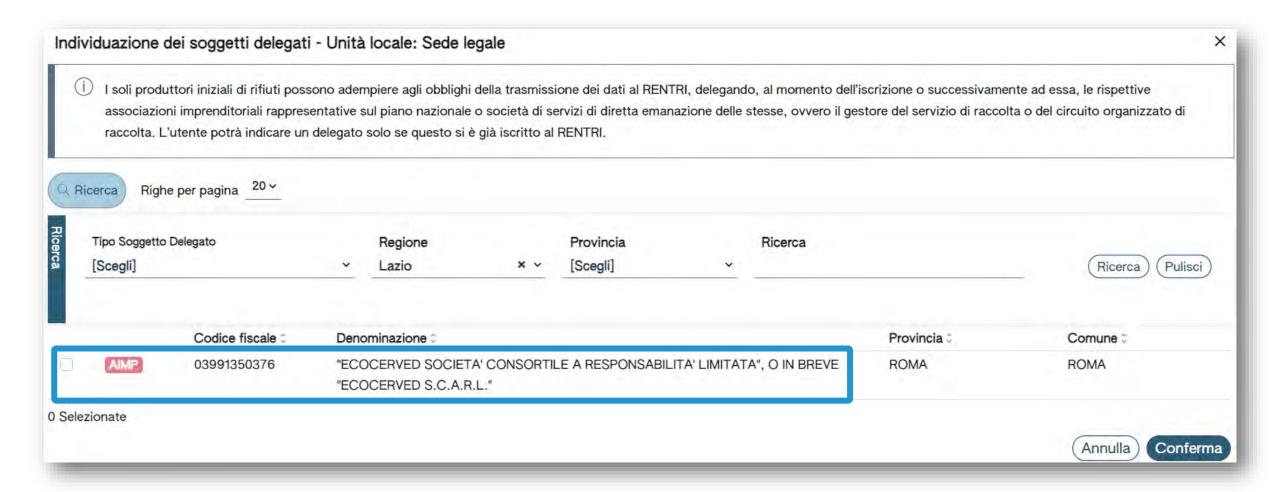


01-240507-00000587 OP2404BPA000004	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CO	ONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN B.
ngi unità locale Righe per	pagina 20 v		
Indirizz	to ‡	Attività	
		TA, 🕍 🤀	
PIAZZ	A SALLUSTIO, 21 ROMA (RM	M) 🚾	Soggetti Delegati
	OP2404BPA000004 03991350376 Righe per Indirizz VIA MO	OP2404BPA000004 03991350376 Denominazione ngi unità locale Righe per pagina 20 Indirizzo VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTIS 13 ROMA (RM)	OP2404BPA000004 03991350376 Denominazione "ECOCERVED SOCIETA' Co

Se per l'unità locale è stata indicata come unica attività la produzione di rifiuti, l'utente può indicare di avvalersi di un soggetto delegato cliccando su *Soggetti delegati*

Elenco dei soggetti delegati iscritti al RENTRI

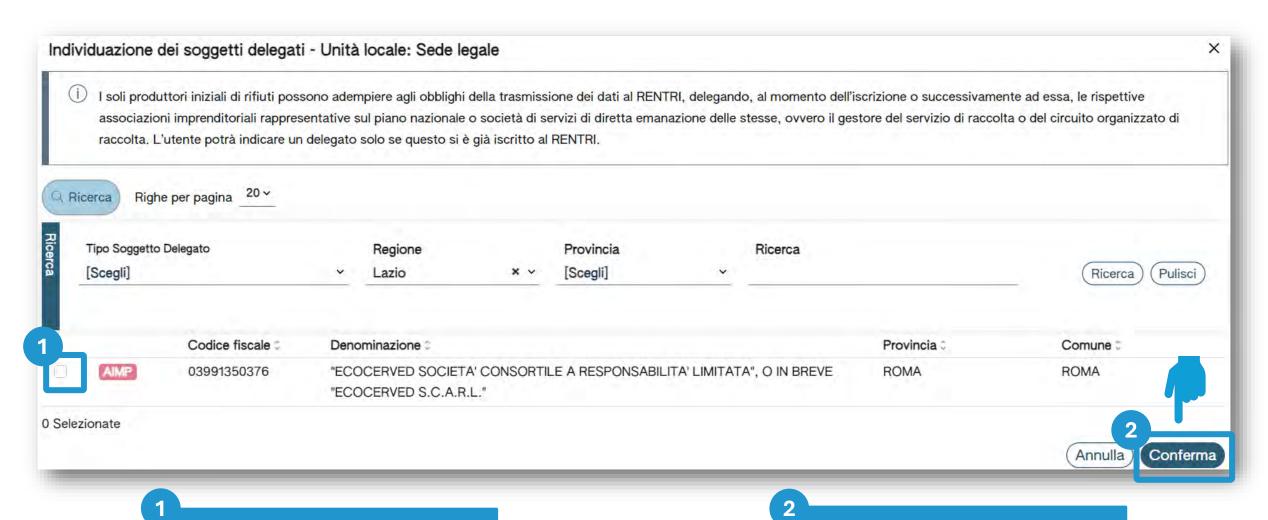




Consulta l'elenco dei soggetti delegati già iscritti al RENTRI

Individuazione del soggetto delegato



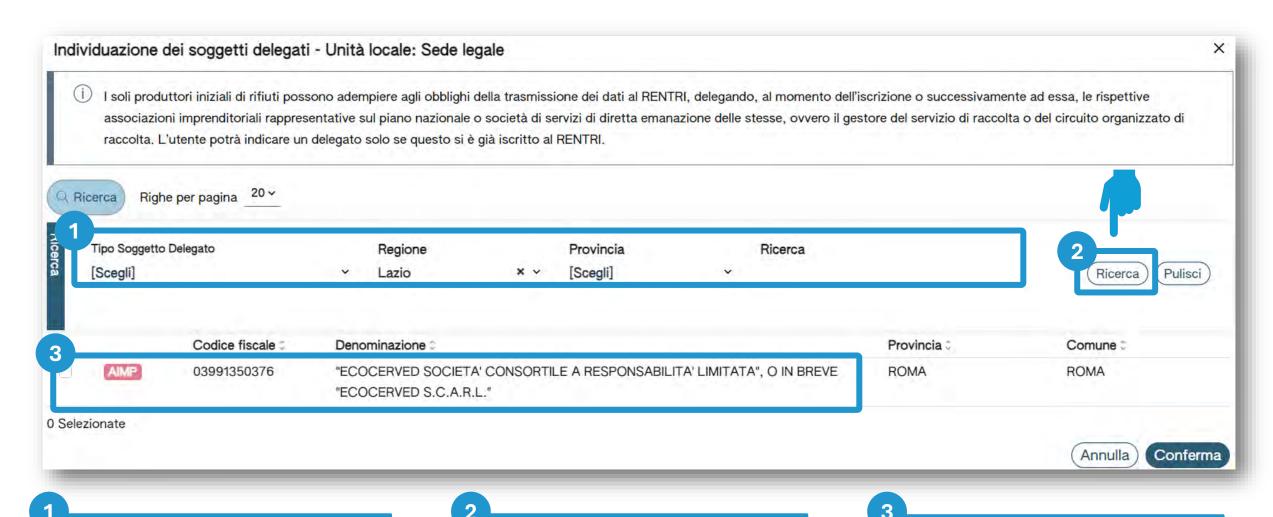


Seleziona il soggetto delegato

Clicca su Conferma

Ricerca dei soggetti delegati iscritti al RENTRI





Imposta i parametri per ricercare il soggetto delegato

Clicca su *Ricerca*

Consulta il nuovo risultato della ricerca

Delega inserita da confermare

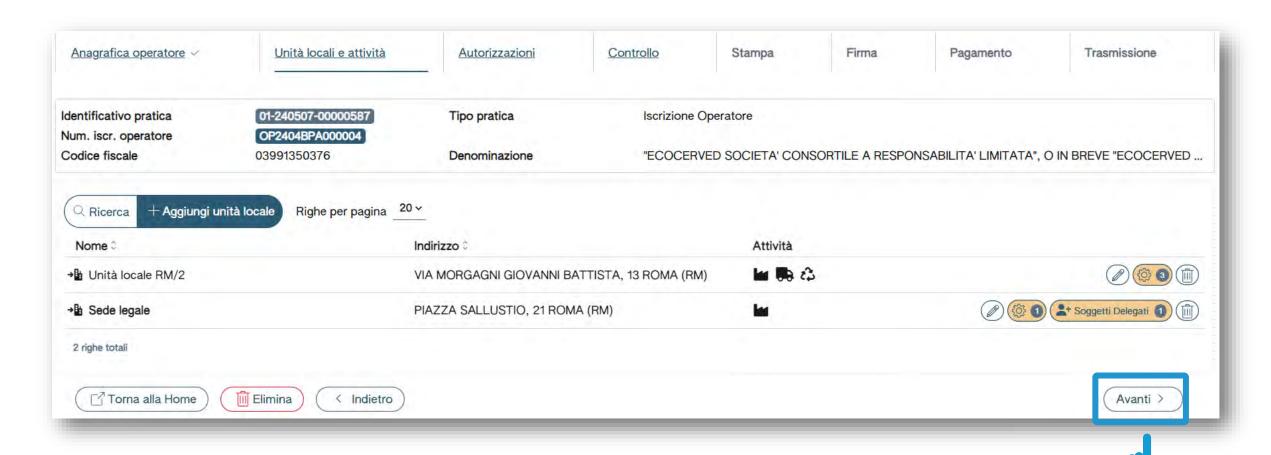




Alla trasmissione della pratica il sistema invia la richiesta di delega alla PEC del soggetto delegato. La delega diventa efficace solo dopo che il delegato ha accetto la delega

Attività inserite





Inserite le attività e le eventuali deleghe per le unità locali si passa alla fase successiva cliccando su *Avanti*

Attività che richiedono i dati delle autorizzazioni



	Descrizione	
7	Produzione di rifiuti	
	Recupero di rifiuti	
	Smaltimento di rifiuti	
	Trasporto di rifiuti	
	Centro di raccolta	
	Intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione / Consorzi istituiti per il recupero e il riciclaggio di particolari tipologie di rifiuti	

Per le attività indicate l'utente deve fornire i dati relativi alle autorizzazioni

Informazioni relative alle autorizzazioni recuperate da Recer/MUD

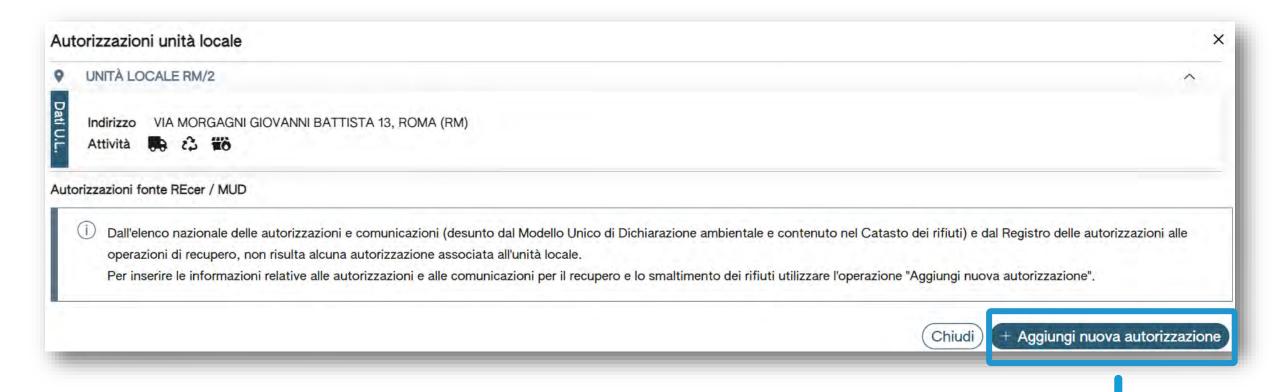


dentificativo pratica Num. iscr. operatore	01-240507-00000587 OP2404BPA000004	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSA	ABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED
Autorizzazioni Alb	oo Gestori - Trasporto / Inte	ermediazione / Centri di raccolta		
Numero Iscrizione	Data iscrizione	Categorie	Informazioni aggiornate alla data	
BO/027140	07/07/2020	2-bis 8 1o-A	15/04/2024	C Aggiorna dati autorizzazione
	tività di recupero e smaltime per pagina <u>20 v</u>	Indirizzo unità locale 🖘	Attività	
Unità locale RM/2		VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTIS	STA, 13 ROMA (RM)	

Per le attività di recupero e smaltimento l'utente recupera le informazioni relative alla autorizzazioni direttamente dalle banche dati ufficiali

Informazioni da integrare o rettificare

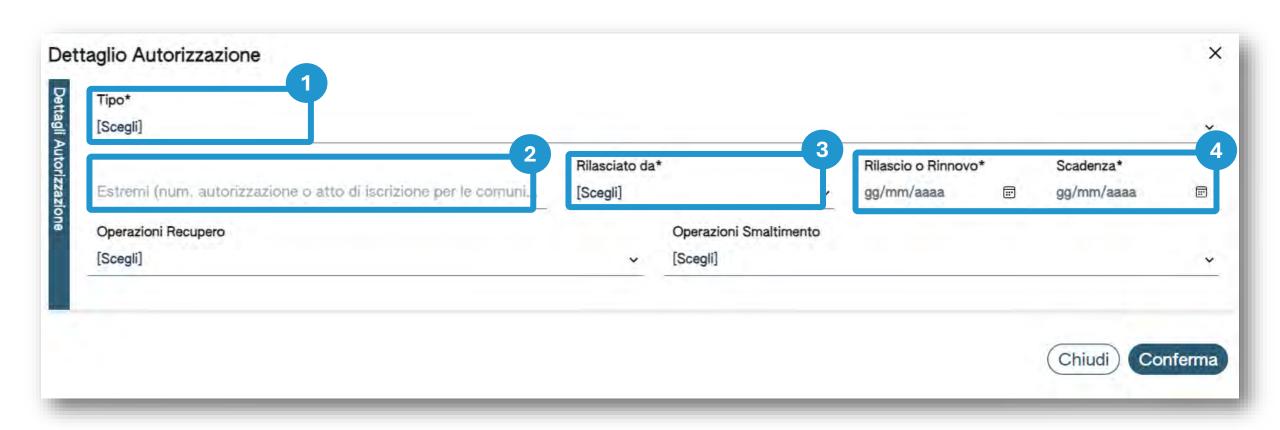




Se le informazioni recuperate sono incomplete o non aggiornate, l'utente le integra o le rettifica cliccando su Aggiungi nuova autorizzazione

Integrazione delle informazioni relative alle autorizzazioni





Seleziona il tipo di autorizzazione scegliendo una voce dall'elenco

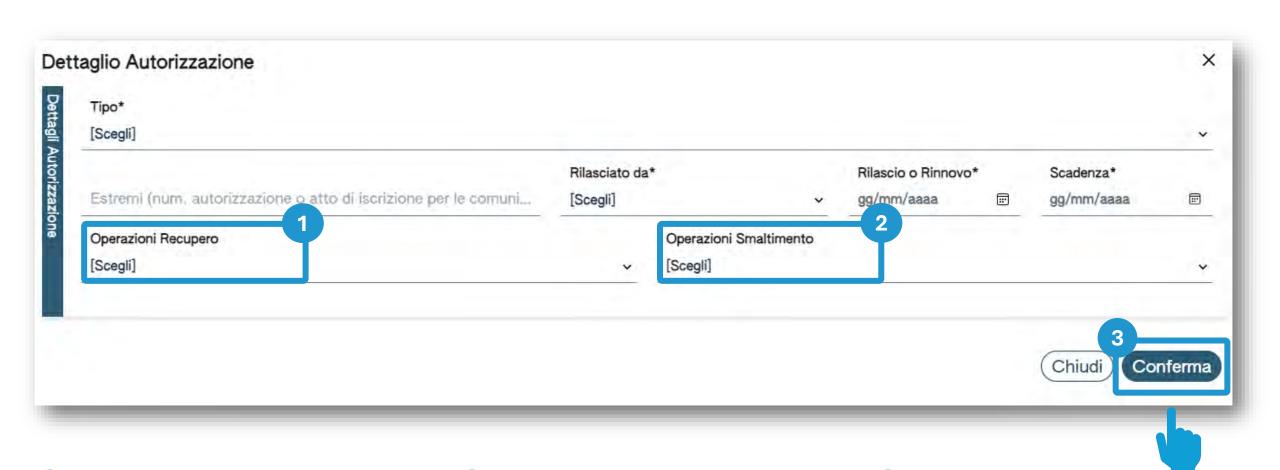
Inserisci il numero dell'autorizzazione

Seleziona l'ente che ha rilasciato l'autorizzazione

Indica le date di rilascio e scadenza

Integrazione delle informazioni relative alle autorizzazioni





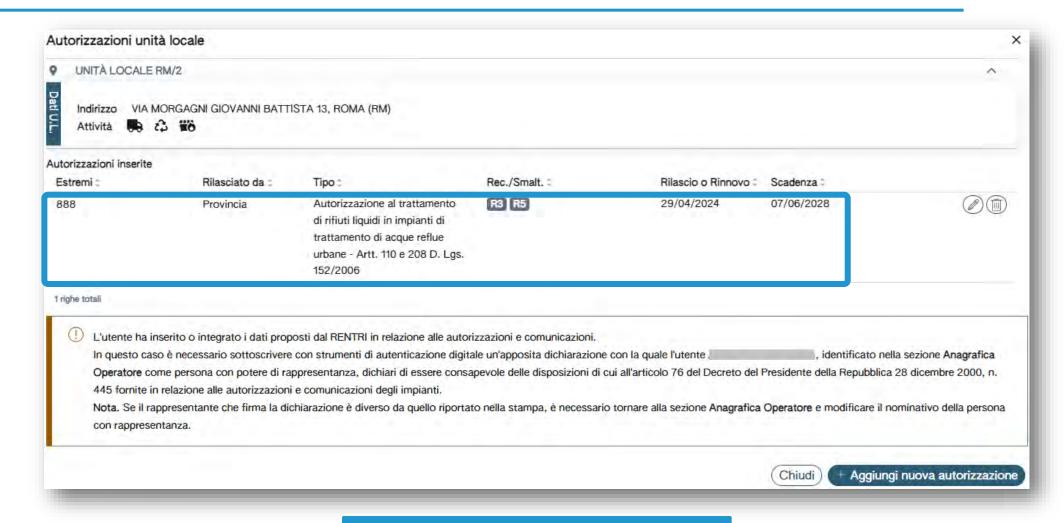
Seleziona una o più operazione di recupero

Seleziona una o più operazioni di smaltimento

Clicca su Conferma

Consultazione delle informazioni integrate

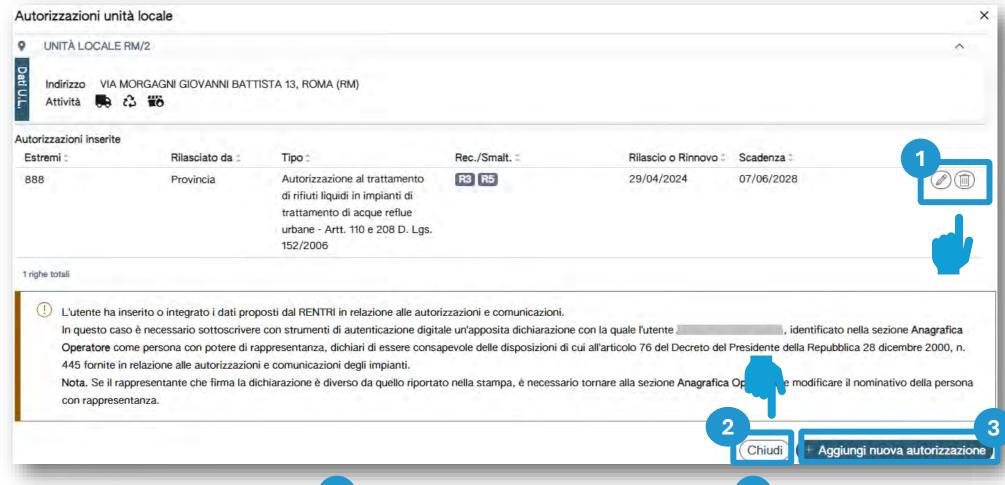




Consulta le informazioni integrate nell'elenco

Gestione delle informazioni integrate





1

Modifica o elimina le informazioni integrate

2

Clicca su *Chiudi* quando l'inserimento delle informazioni è completato Clicca su *Aggiungi nuova*autorizzazione per inserire una
seconda autorizzazione

Informazioni sull'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali



dentificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore	
Num. iscr. operatore	OP2404BPA000004			
Codice fiscale	03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA'	, O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Autorizzazioni Albo Gest	ori - Trasporto / Intermediazione / 0	Centri di raccolta		
Numero Iscrizione Data is	scrizione Categorie		Informazioni aggiornate alla data	
	+		*	+ Importa Autorizzazione
Joseph State Company				
Autorizzazioni attività di	recupero e smaltimento			
	recupero e smaltimento			
Autorizzazioni attività di Righe per pagina Nome unità locale	A-1	Indirizzo unità locale	Attività	
Righe per pagina	A-1	Indirizzo unità locale : VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA,		
Righe per pagina	A-1			
Righe per pagina Nome unità locale : Unità locale RM/2	A-1			© 0

Per le attività di trasporto rifiuti ed intermediazione e commercio senza detenzione le informazioni relative all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali sono recuperate cliccando su *Importa* Autorizzazioni

Informazioni sull'iscrizione all'Albo recuperate in automatico

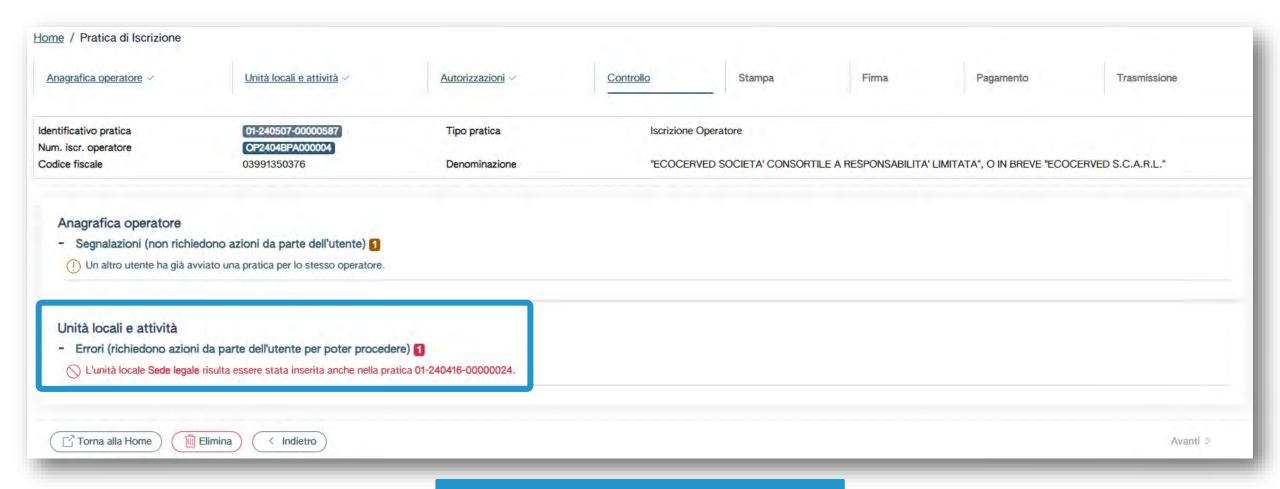


dentificativo pratica Num. iscr. operatore		507-00000587 4BPA000004	Tipo pratica Is	crizione Operatore	
Codice fiscale	039913	50376	Denominazione "E	COCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA"	, O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Autorizzazioni Alb	oo Gestori - Trasporto	/ Intermediazione / Cen	tri di raccolta		
Numero Iscrizione	Data iscrizione	Categorie		Informazioni aggiornate alla data	
BO/027140	07/07/2020	2-bis 8 10-A		15/04/2024	C Aggiorna dati autorizzazion
	tività di recupero e sma	Itimento			
Ricerca Righe		Itimento	Indirizzo unità locale :	Attività	
Ricerca Righe		Itimento	Indirizzo unità locale C VIA MORGAGNI GIOVANNI BATTISTA, 13 ROMA (RM		
Righe p		Itimento	Management of the Control of the Con		
Righe Righe Nome unità locale Cunità locale RM/2		Itimento	Management of the Control of the Con		

Clicca su *Avanti* una volta recuperate le informazioni relative all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali

Controlli formali automatici con errori

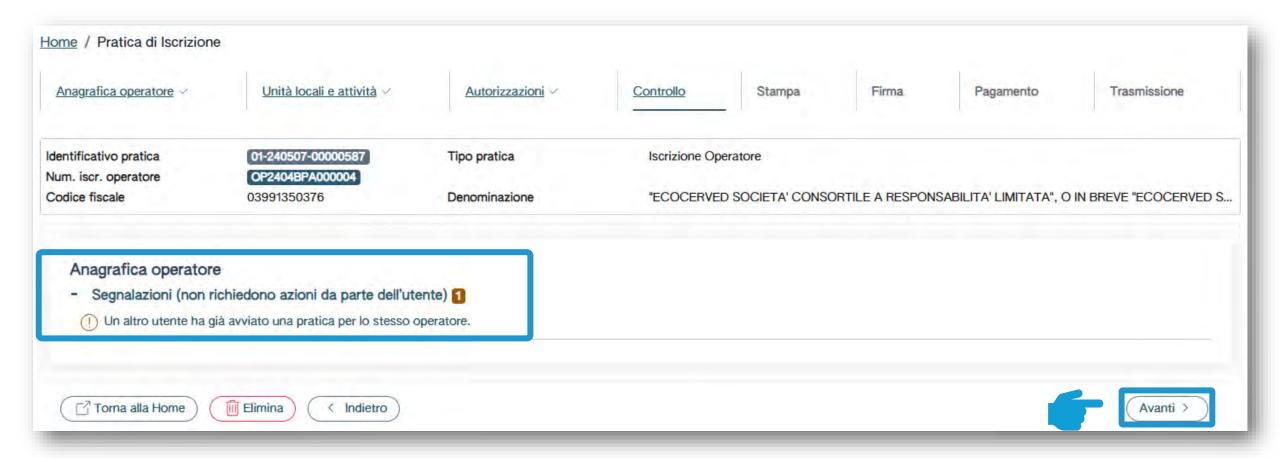




Il sistema effettua una serie di controlli sulla presenza, completezza e congruenza dei dati inseriti. Gli esiti dei controlli sono: errori o segnalazioni

Controlli formali automatici con segnalazioni

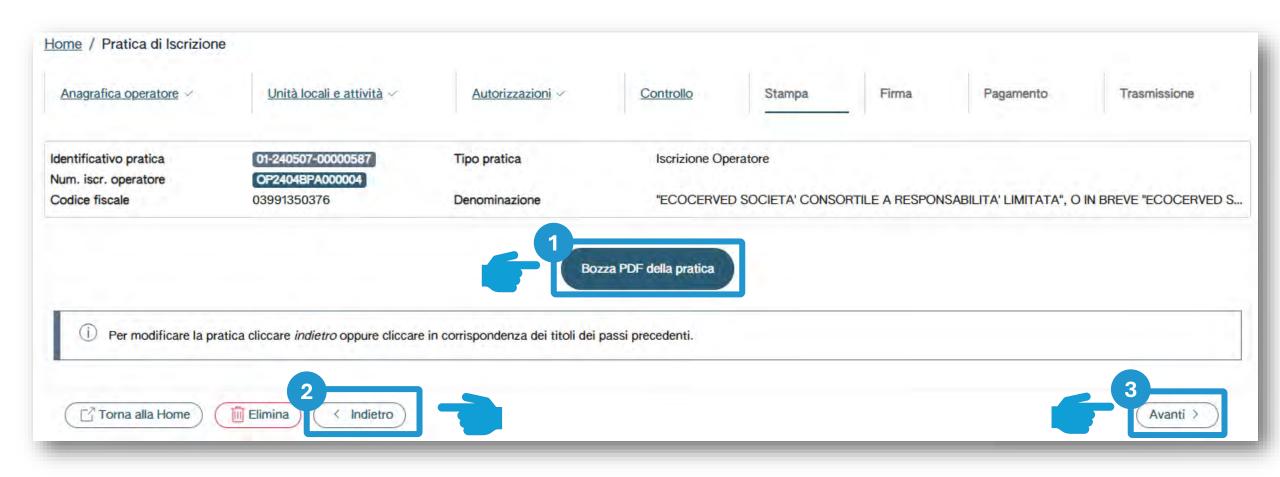




Se la fase di controlli rileva solo segnalazioni l'utente clicca su *Avanti* per passare alla fase successiva

Stampa





Clicca su *Bozza PDF della* pratica per consultare la bozza

Clicca su *Indietro* se vi sono informazioni da correggere

Clicca su *Avanti* se non vi sono informazioni da correggere

Firma digitale (solo in caso di integrazione dati autorizzatori)



Identificativo pratica Iscrizione Operatore 01-240507-00000587 Tipo pratica Num. iscr. operatore OP2404BPA000004 "ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S... Codice fiscale 03991350376 Denominazione Nella sezione Autorizzazioni l'utente ha inserito o integrato i dati proposti dal RENTRI in relazione alle autorizzazioni e comunicazioni. In questo caso è necessario sottoscrivere con strumenti di autenticazione digitale un'apposita dichiarazione con la quale l'utente identificato nella sezione Anagrafica Operatore come persona con potere di rappresentanza, dichiari di essere consapevole delle disposizioni di cui all'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 fornite in relazione alle autorizzazioni e comunicazioni degli impianti. Nota. Se il rappresentante che firma la dichiarazione è diverso da quello riportato nella stampa, è necessario tornare alla sezione Anagrafica Operatore e modificare il nominativo della persona con rappresentanza. caricare il documento da firmare sul proprio computer (il file scaricato non deve essere alterato in nessun modo) 🚯 Scarica documento da firmare 2. Firmare il documento scaricato con programma di firma indicato dal proprio fornitore della firma digitale elezionare il documento firmato 6 Scegli un file... iii Elimina Toma alla Home < Indietro

Scarica la dichiarazione in formato PDF generata dal sistema che il rappresentante deve firmare digitalmente

Carica la dichiarazione firmata digitalmente ai sensi del DPR 445/2000

Clicca su Avanti

Firma digitale non richiesta



Anagrafica operatore ✓	Unità locali e attività	Autorizzazioni V	<u>Controllo</u> ✓ <u>Stampa</u> ✓	Firma Pagamento	Trasmissione
Identificativo pratica	01-240507-00000587	Tipo pratica	Iscrizione Operatore		
Num. iscr. operatore Codice fiscale	OP2404BPA000004 03991350376	Denominazione	"ECOCERVED SOCIETA' CONSO	RTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O	IN BREVE "ECOCERVED S
i La pratica non deve	essere sottoscritta digitalmente.				- X +
Torna alla Home	Flimina (Indietro				(Avanti >

Se l'utente non modifica o integra le informazioni relative alle autorizzazioni proposte dal RENTRI, la dichiarazione sostitutiva di certificazione non è richiesta e l'utente clicca su *Avanti* per passare alla fase successiva

Versamento diritti di segreteria e contributi annuali



	Voci pagamento				Importo	State
*	Diritto di Segreteria				10,00€	€
	Contributo annuale primo an	no			100,00€	€
	Contributo annuale primo a lettera a) D.M. 04/04/2023	anno - Art. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 3, n.59	Qta: 1	Prezzo unitario: 100,00 €		Importo: 100,00 €
	Totale				110,00 €	
		Pagamento online				
			altre modalità pri	eviste dal prestatore di servizio di pagamento scelto		
	pagarij	Pagamento tramite avviso di pagame	nto			0
		Paga, con l'avviso di pagamento gene	erato dal sisteme,	presso le agenzie bancarie, sportelli ATM, tabacchi	erie e ricevitorie, o uffici posta	di.

Procedi al versamento dei diritti di segreteria e dei contributi annuali. Gli importi sono calcolati in automatico in base ai dati inseriti

Pagamento attraverso PagoPA



Voci pagamento		Importo	Stato
Diritto di Segreteria		10,00€	€
Contributo annuale primo	anno	100,00 €	€.
Contributo annuale prim lettera a) D.M. 04/04/20	o anno - Art. 14 Comma 3, Art. 13 comma 1 Qta: 1 Prezzo unitario: 100,00 €		Importo: 100,00 €
Totale		110,00 €	
	Pagamento online Paga online tramite carta di credito o altre modalità previste dal prestatore di servizio di pagamento scelto	o.	0
pagori	Pagamento tramite avviso di pagamento		0
	Paga, con l'avviso di pagamento generato dal sistema, presso le agenzie bancarie, sportelli ATM, tabacchi	ierie e ricevitorie, o uffici posta	ali.

Versa il contributo annuale e il diritto di segreteria esclusivamente tramite la piattaforma PagoPA: online o con avviso di pagamento

Procedura di pagamento



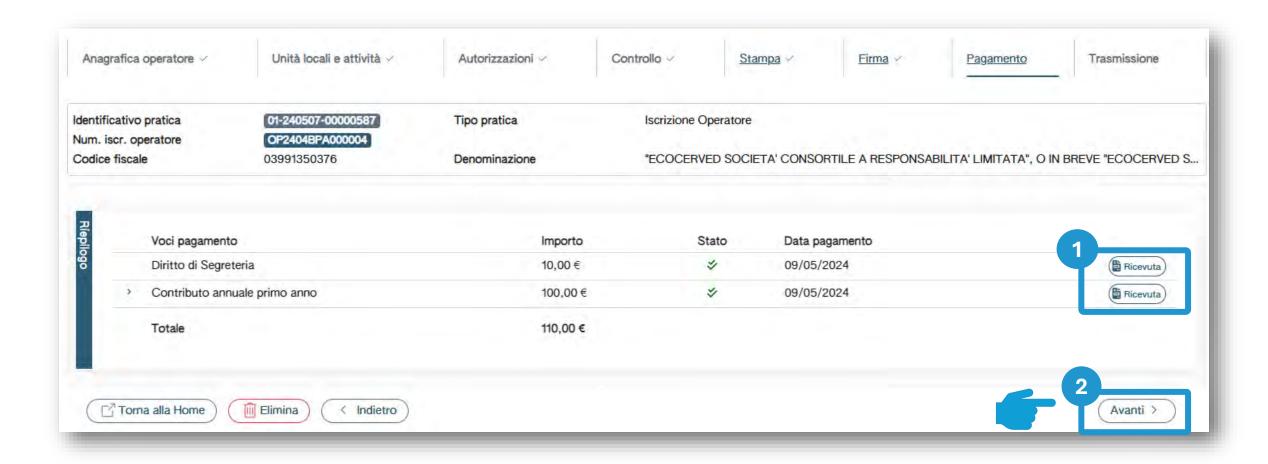


Conferma se la ricevuta di pagamento è da intestare all'operatore

Clicca su Procedi al pagamento

Ricevuta di pagamento





Scarica le ricevute di

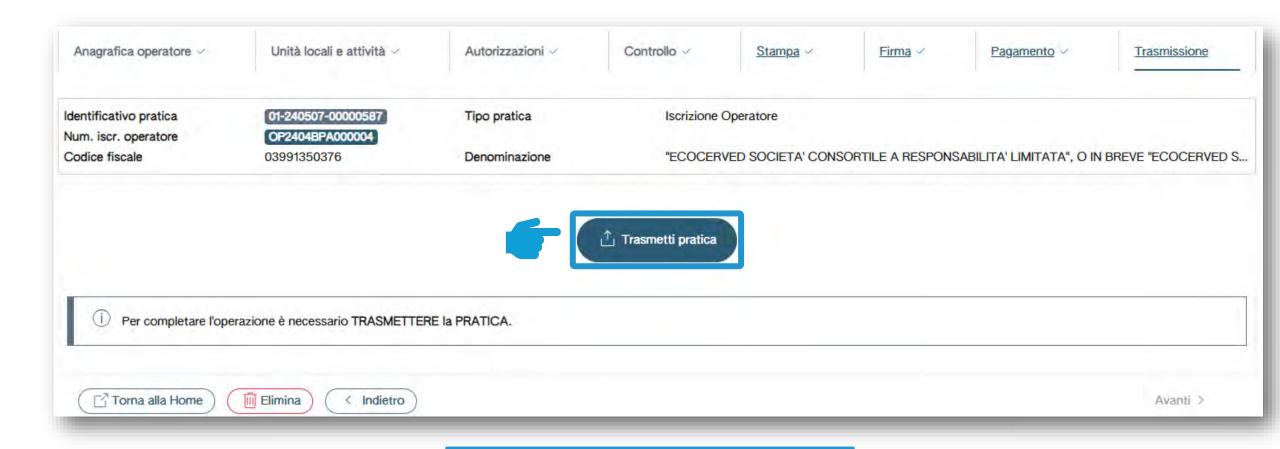
pagamento

4

Clicca su Avanti

Trasmissione

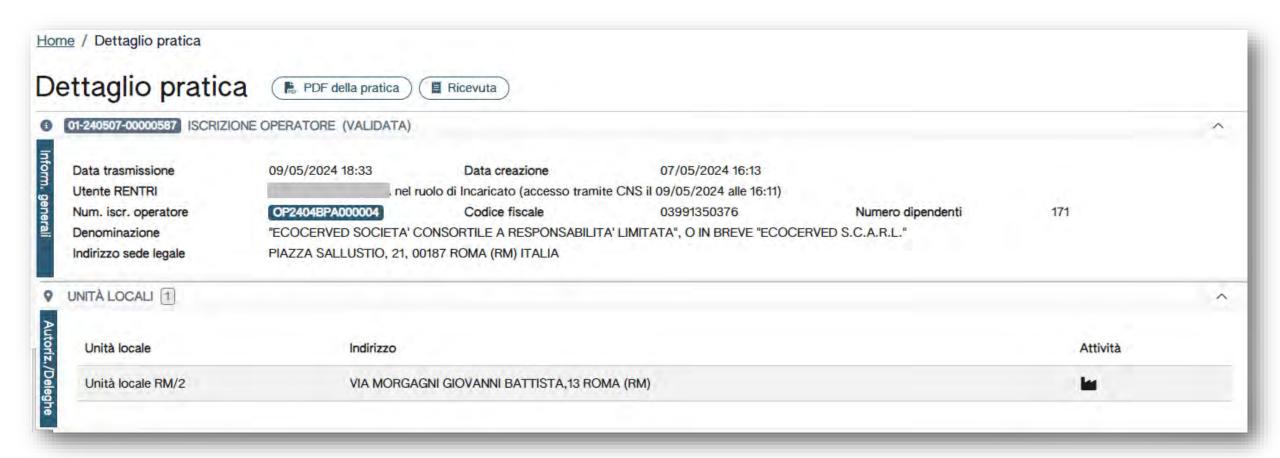




Clicca su *Trasmetti pratica* per trasmettere la pratica

Esito della pratica: iscrizione completata





La pratica di iscrizione è trasmessa alla Sezione dell'Albo nella cui circoscrizione territoriale è iscritta la sede legale. L'iscrizione è completata

Consultazioni pratiche





Recupera le pratiche aperte non ancora trasmesse

Consulta le pratiche trasmesse e scarica la copia PDF della pratica

Altre pratiche





Clicca su *Iscrizione* per iscrivere una nuova unità locale

Clicca su *Variazione* per modificare i dati di un'unità locale iscritta



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

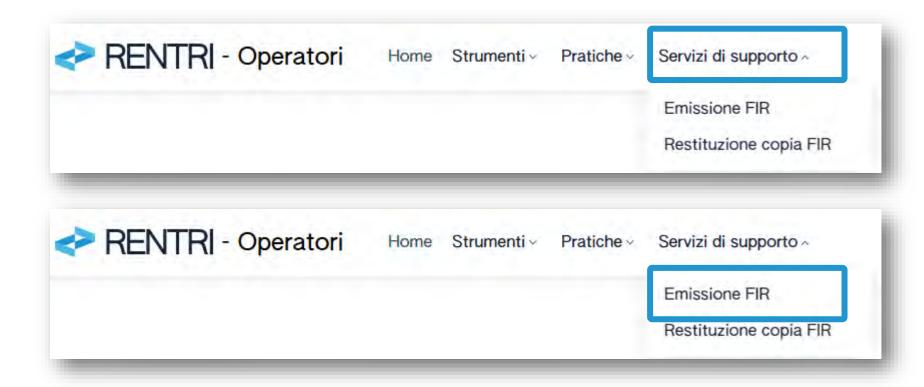
A vidimare, compilare ed emettere il FIR cartaceo

A chi interessa

Ai produttori di rifiuti, iscritti o registrati, che non utilizzano i propri sistemi gestionali per la compilazione dei FIR

Emissione FIR cartaceo da area Operatori





Per emettere il FIR, l'utente (il rappresentante dell'operatore o l'incaricato) utilizza la voce *Emissione FIR* disponibile sotto la sezione *Servizi di supporto*

Selezione automatica dell'operatore



Home / Emissione FIR	
"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	~
Seleziona unità locale	

Se l'utente opera per conto di un solo operatore, la selezione dell'operatore è automatica

Selezione di un diverso operatore





Chi opera per conto di più operatori e deve selezionare un altro operatore utilizza la freccia

Seleziona un altro operatore cliccando su *Cambia operatore* iscritto

Selezione unità locale che emette il FIR



Home / Emissione FIR	
"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	V
Seleziona unità locale	

Clicca su *Seleziona unità locale* per individuare l'unità locale iscritta

Selezione unità locale che emette il FIR





Seleziona l'unità locale cliccando la spunta posta a destra

Ricerca di una unità locale





L'utente può ricercare l'unità locale di interesse cliccando su *Ricerca*

Unità locale selezionata



Home / Emissione FIR	
"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	~
• UNITÀ LOCALE BO/1 🕍 🕦	~

L'unità locale è stata selezionata e compare sotto l'operatore

Selezione di una diversa unità locale





Utilizza la freccia per cambiare l'unità locale attualmente selezionata

Clicca su *Cambia unità locale*per selezionare una diversa
unità locale

Due alternative per compilare il FIR





L'utente può vidimare il FIR vuoto e compilarlo manualmente

2 L'utente può compilare il FIR inserendo le informazioni prima della successiva vidimazione e stampa

Vidimazione di un FIR vuoto





Clicca su Vidima FIR vuoto

Conferma della Vidimazione del FIR

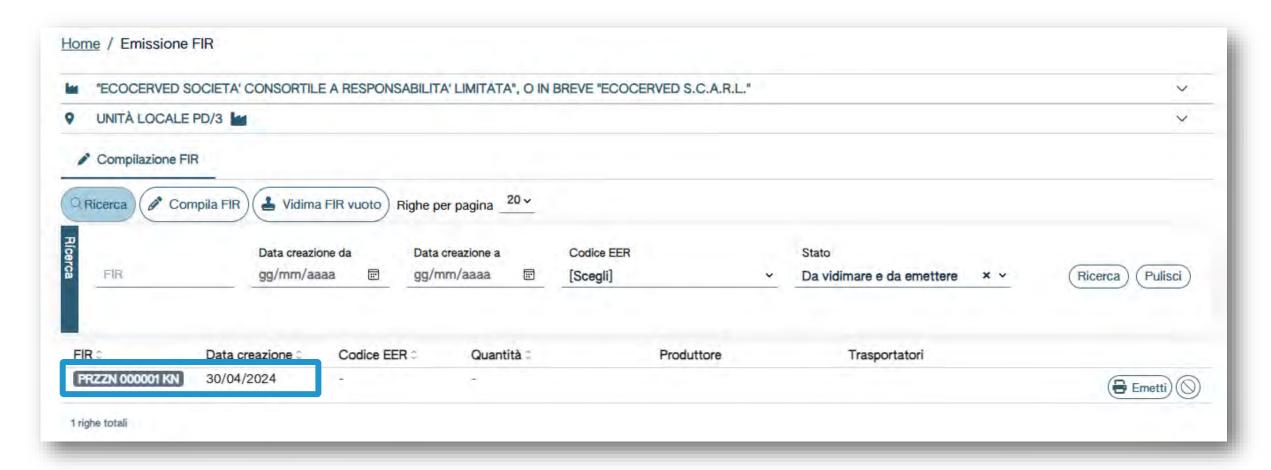




Clicca su *OK* per confermare la vidimazione del FIR da compilare manualmente

Consultazione del FIR vidimato

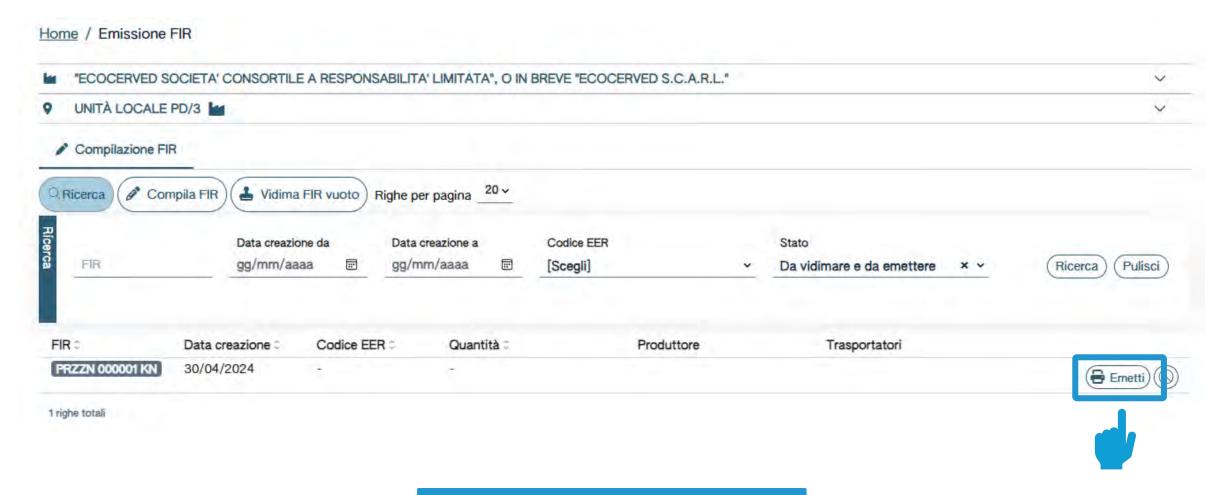




Consulta nell'elenco il FIR appena vidimato dove il FIR risulta privo di informazioni

Emissione del FIR vuoto

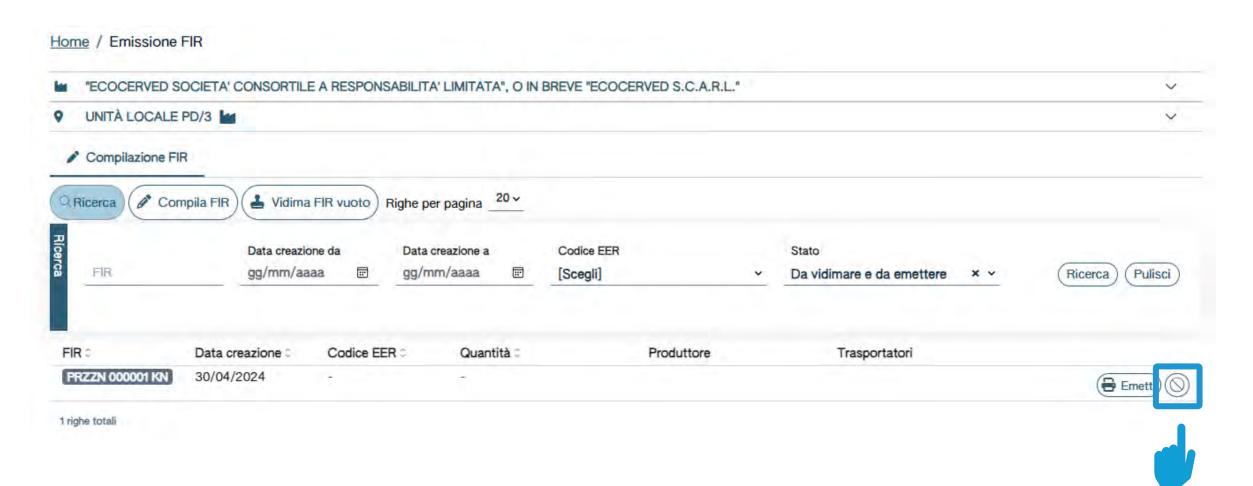




Clicca su *Emetti* per scaricare e salvare sulla propria postazione il FIR vidimato in formato PDF

Annullamento del FIR vuoto





Clicca sul tasto con il simbolo del divieto per annullare il FIR vidimato

Compilazione di un FIR



ENTER A DESIGNATION OF THE PERSON.	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPON
	UNITÀ LOCALE PD/3

Clicca su *Compila FIR* per compilare il FIR con i servizi di supporto

Compilazione FIR: procedura guidata



Home / Emissione FIR / Com	pilazione FIR					
Produttore	<u>Destinatario</u>	Trasportatori	Intermediari	Rifiuto	Trasporto partenza	Annotazioni
FIR Numero iscrizione unità locale	In bozza OP2404BPA000004-PD0002	Denominazione opera		COCERVED SOCIETA' CONSORTIL	E A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREV	/E "ECOCERVED S.C.A.R.L."

La compilazione del FIR è guidata e si compone di alcuni passaggi riportati nella barra di progressione

Compilazione FIR: produttore

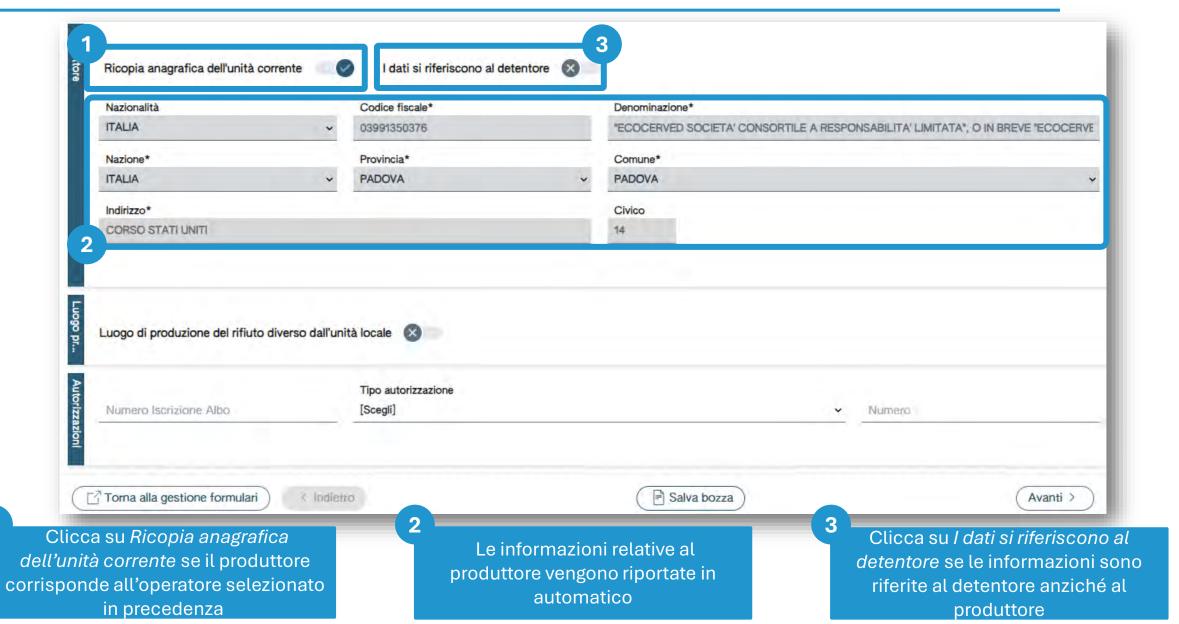


Ricopia anagrafica dell'unità corr	rente 😵	I dati si riferiscono al det	entore 😵				
Nazionalità ITALIA	× ~	Codice fiscale*		Denominaz	ione.		
Nazione*		Provincia*		Comune*			
ITALIA	××	[Scegli]	~	[Scegli]			
Indirizzo*				Civico	CAP		
Luogo di produzione del rifiuto di	verso dall'uni	tà locale 🔕					
		Tipo autorizzazione					
Numero Iscrizione Albo		[Scegli]				 Numero	

Inserisci i dati del produttore o del detentore

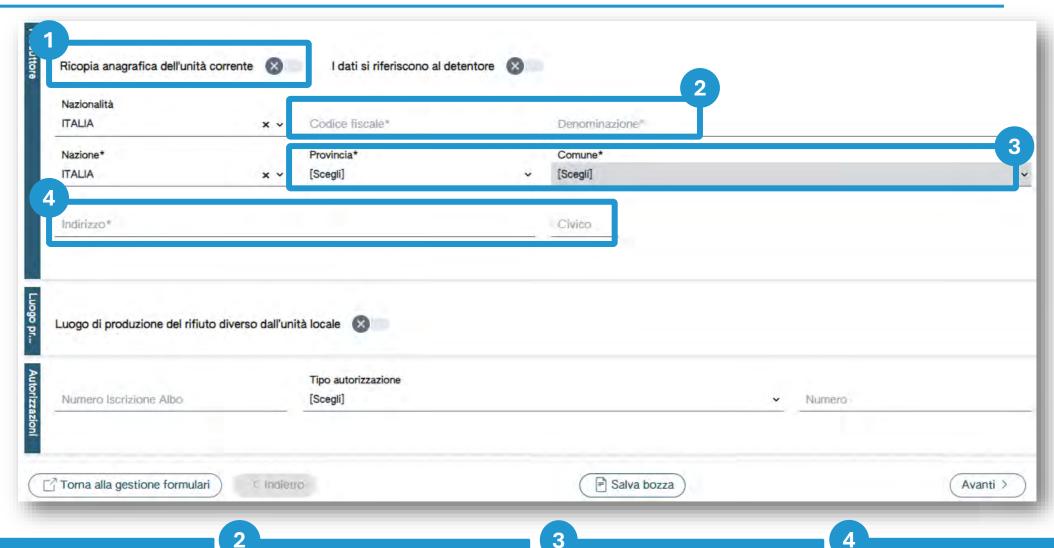
Dati del produttore compilati in automatico





Dati del produttore da compilare





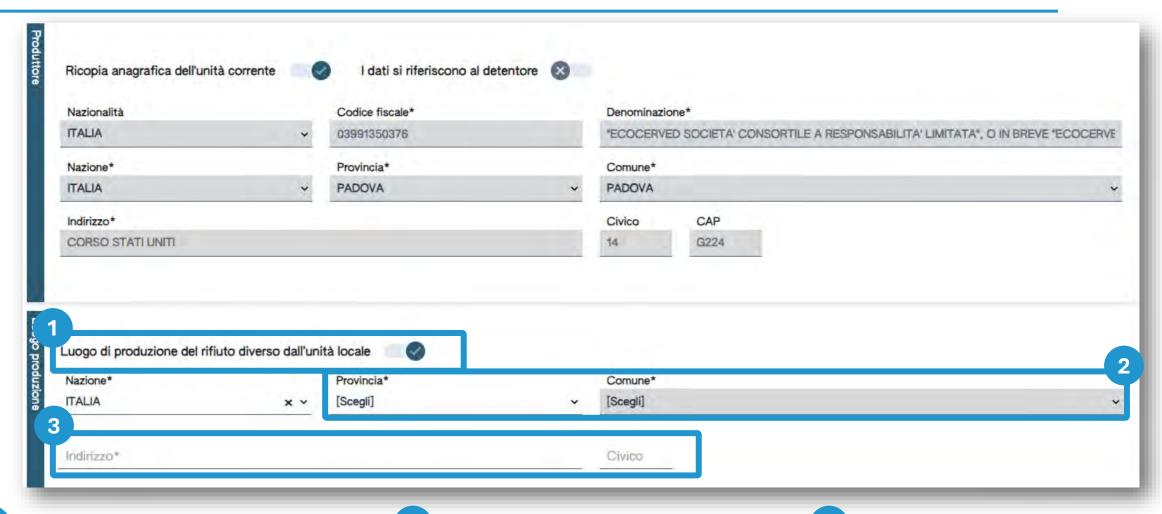
Se il produttore NON corrisponde all'operatore selezionato non cliccare la spunta

Compila i dati del produttore se il FIR è compilato dal trasportatore Seleziona provincia e comune dall'elenco predefinito

Compila l'indirizzo del produttore

Luogo di produzione diverso dall'unità locale





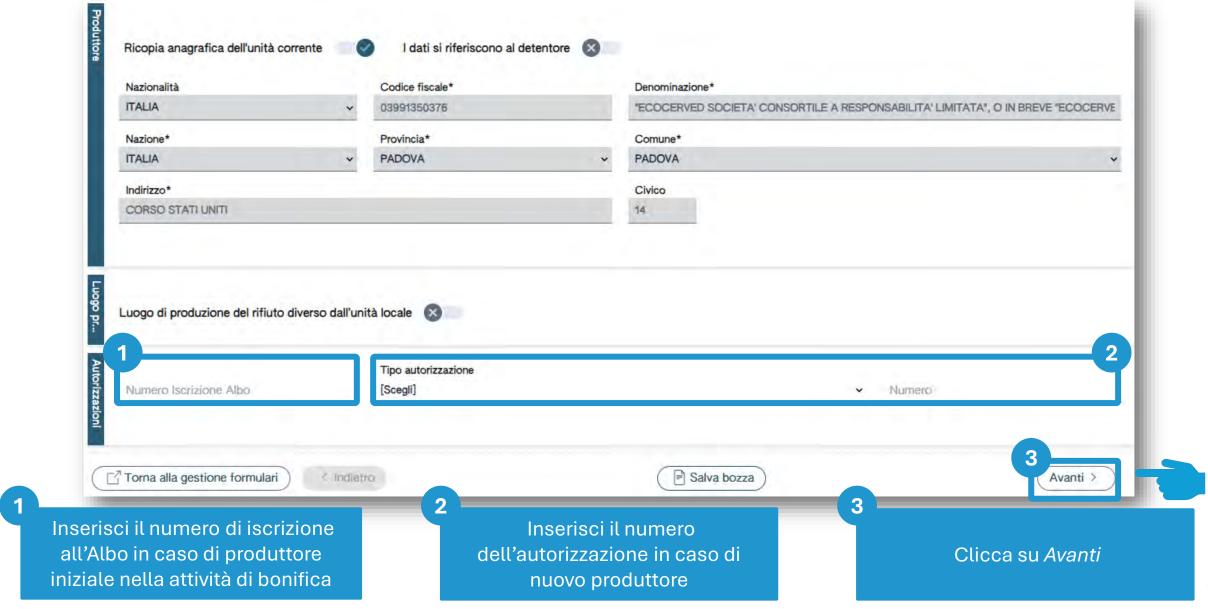
Clicca su Luogo di produzione del rifiuto diverso dall'unità locale

Seleziona provincia e comune dall'elenco predefinito

Compila l'indirizzo del luogo di produzione

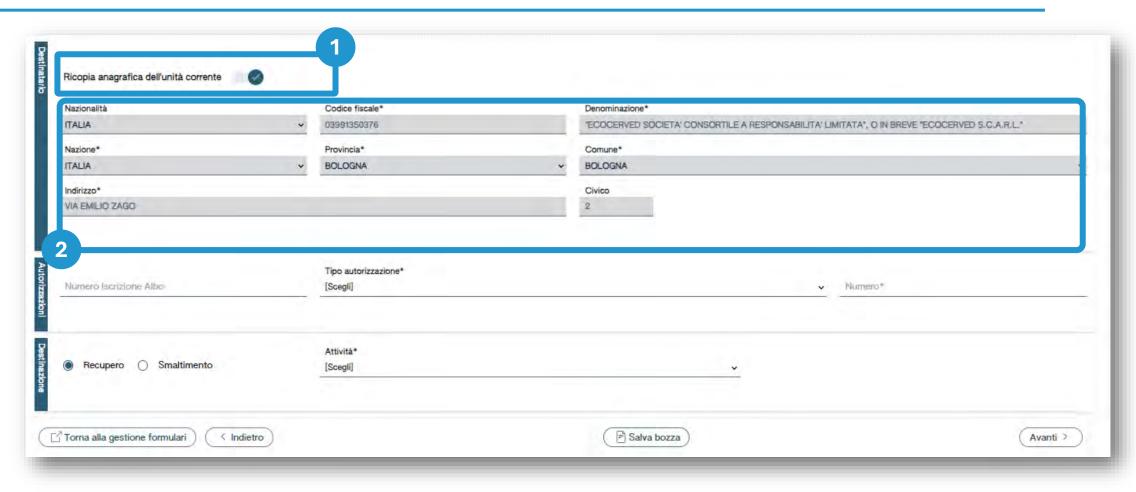
Autorizzazione del produttore





Dati del destinatario compilati in automatico





Clicca su *Ricopia anagrafica*dell'unità corrente se il destinatario

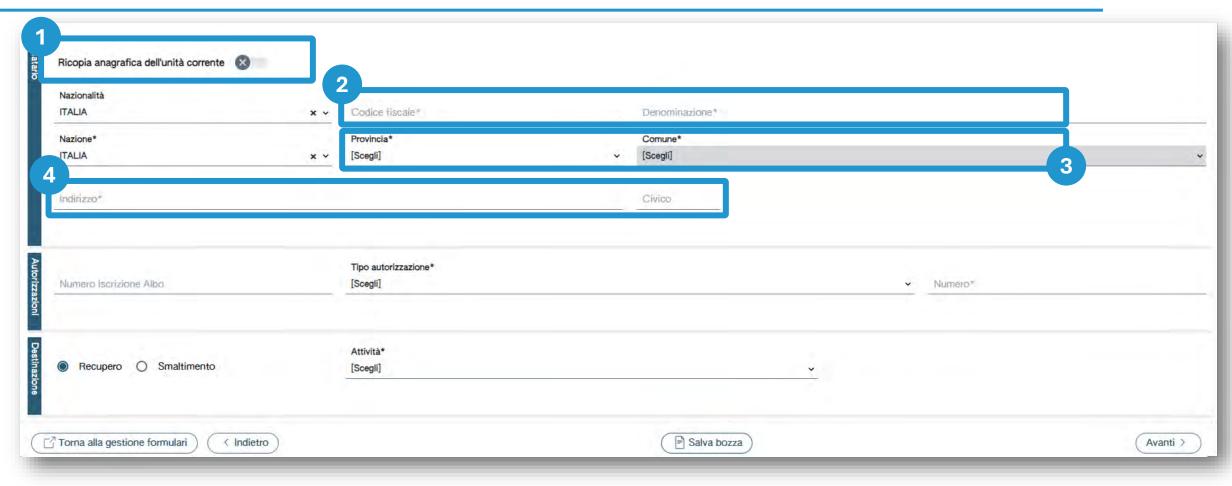
corrisponde all'operatore

selezionato in precedenza

Le informazioni relative al destinatario vengono riportate in automatico

Dati del destinatario da compilare





3

Se il destinatario NON corrisponde all'operatore selezionato non cliccare la spunta

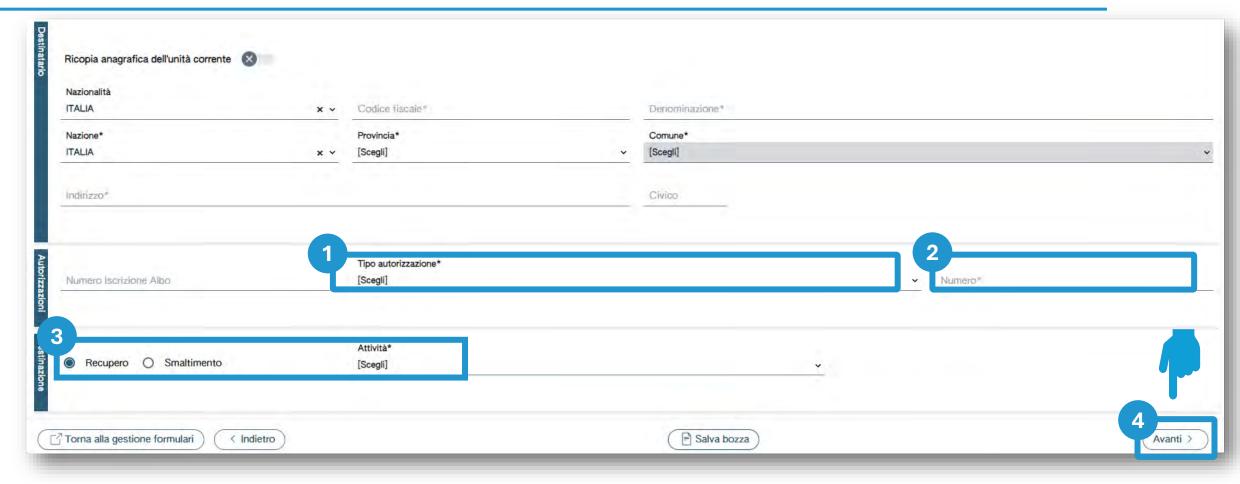
Compila i dati del destinatario

Seleziona provincia e comune dall'elenco predefinito

Compila l'indirizzo del destinatario

Autorizzazione del destinatario





Seleziona il tipo di autorizzazione dall'elenco

Indica il numero dell'autorizzazione Seleziona l'operazione a cui verrà sottoposto il rifiuto nell'impianto di destino

Clicca su *Avanti*

Dati del trasportatore





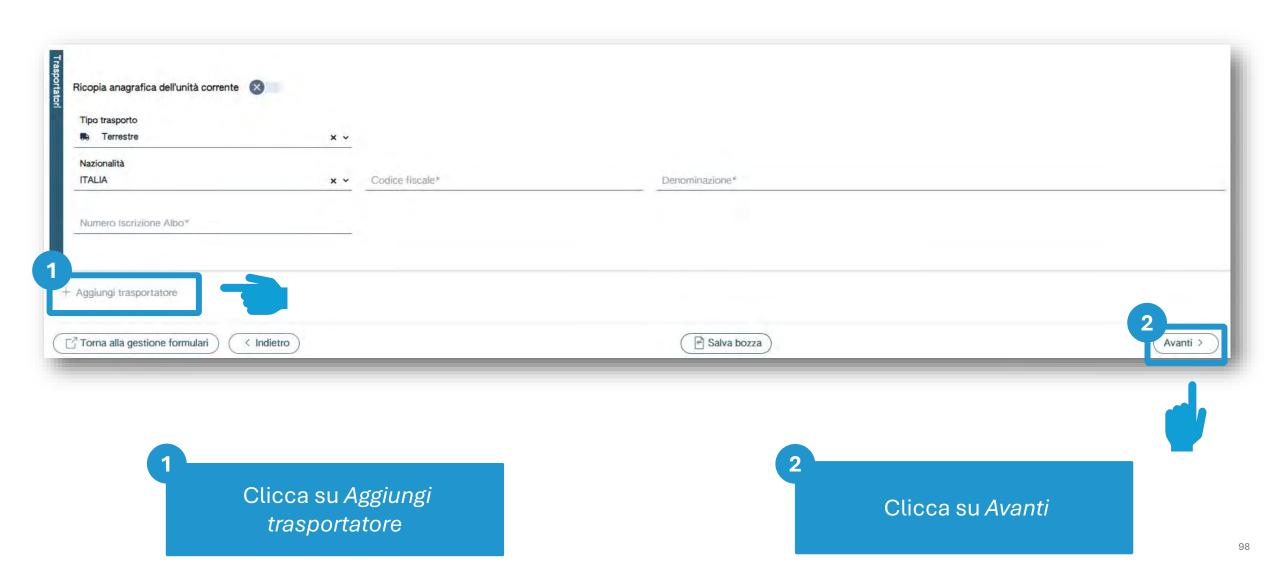
Seleziona il tipo di trasporto dall'elenco

Compila i dati del trasportatore

Compila il numero di iscrizione all'Albo

Inserimento di altri trasportatori





Dati dell'intermediario se presente

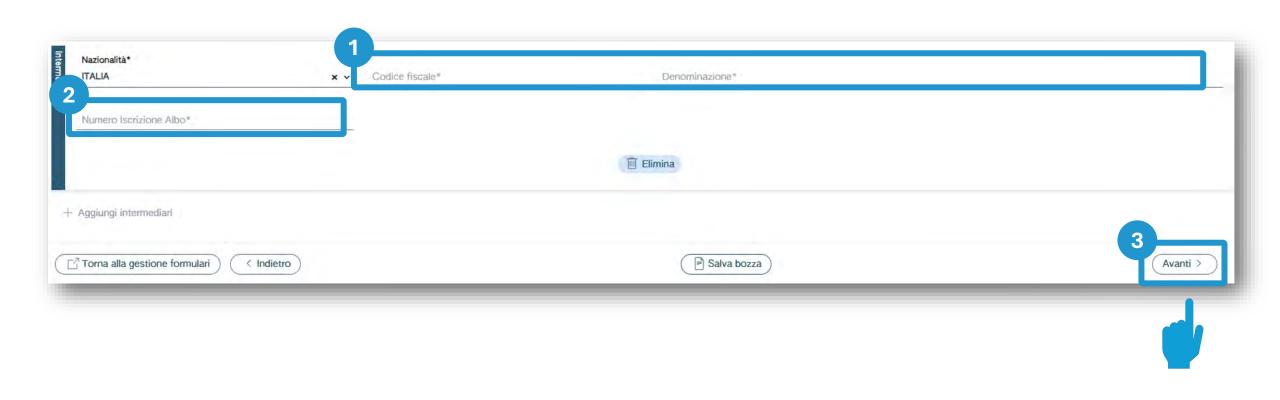


FIR Numero iscrizione unità locale	In bozza OP2404BPA000004-PD0001	Denominazione operatore Nome unità locale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN Unità locale PD/1	BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Non è stato specificato al	Icun intermediario			
Torna alla gestione formulari			Salva bozza	(Avanti >

Clicca su *Aggiungi intermediario* per indicare l'eventuale intermediario

Dati dell'intermediario da compilare





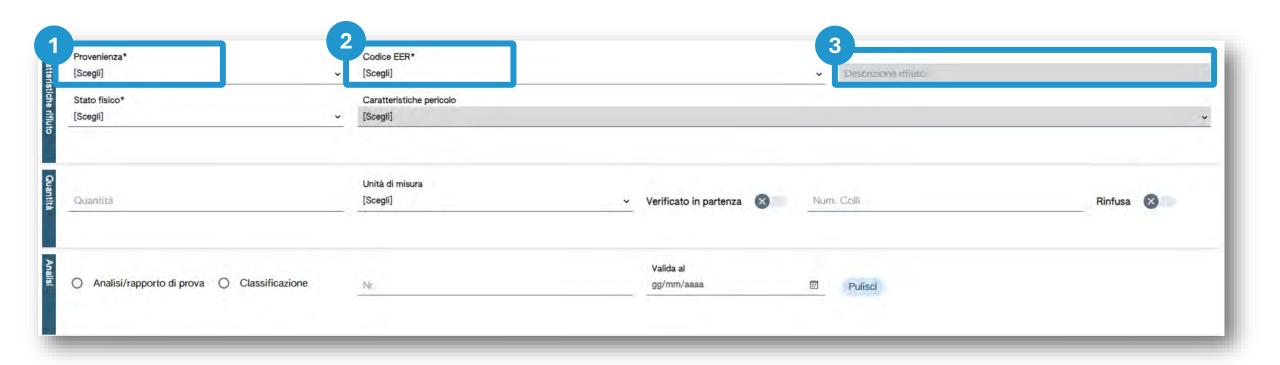
Compila i dati dell'intermediario

Compila il numero di iscrizione all'Albo

Clicca su *Avanti*

Caratteristiche del rifiuto





Seleziona la provenienza (urbana / speciale)

Seleziona il codice EER dall'elenco

Compila la descrizione se il codice EER termina con 99

Caratteristiche del rifiuto



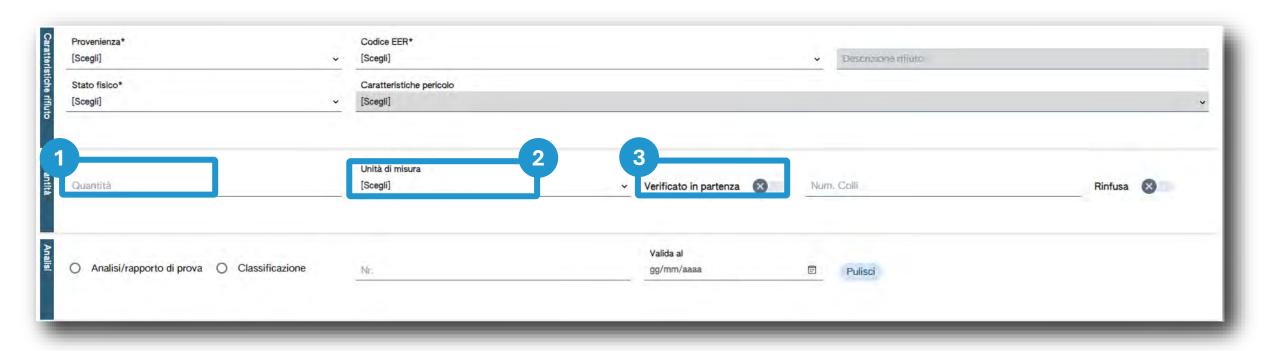
Provenienza* [Scegli]	Codice EER* Scegli]		 Descrizione rifiuto 	
Stato fisico* [Scegli]				
Quantità	Unità di misura [Scegli]	∨ Verificato in partenza ⊗	Num. Colli	Rinfusa 😮
Analisi/rapporto di prova Classificazion	ne Nr.	Valida al gg/mm/aaaa	Pulisci	

Seleziona lo stato fisico dall'elenco

Seleziona una o più voci dall'elenco se il rifiuto è pericoloso

Quantità del rifiuto





Compila la quantità che può essere stimata

Seleziona l'unità di misura (kg / litri)

Barra la voce se la quantità è verificata in partenza con strumenti di misura del produttore

Aspetto esteriore del rifiuto



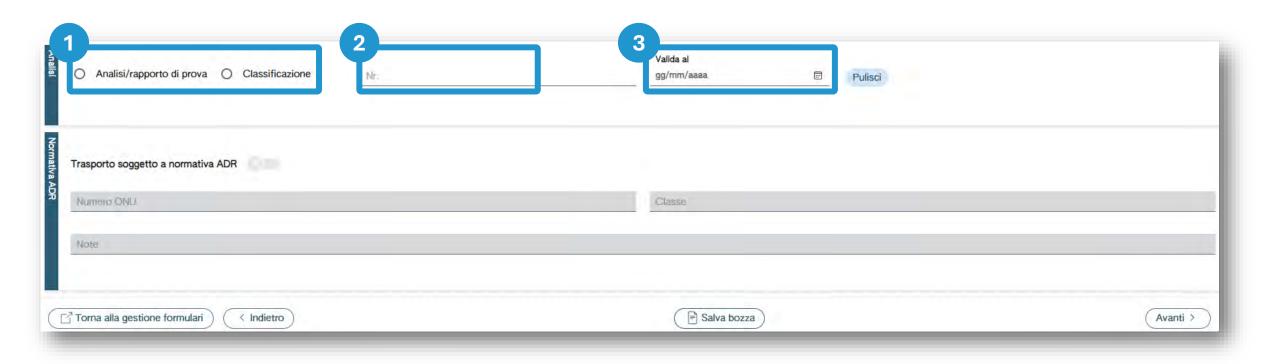
Provenienza* [Scegli] Stato fisico* [Scegli]	Codice EER* Codice EER*		 Descrizione rifiuto 	
Stato fisico*	Caratteristiche pericolo			
[Scegli]	Scegli]			Ÿ
Quantită	Unità di misura [Scegli]	∨ Verificato in partenza ⊗	Num. Colli	Rinfusa 🚷
Analisi/rapporto di prova	Nr.	Valida al gg/mm/aaaa	⊞ Pulisci	

Compila il numero dei colli/contenitori in cui è contenuto il rifiuto

In alternativa, barra la voce *Rinfusa*

Analisi/rapporti di prova sul rifiuto





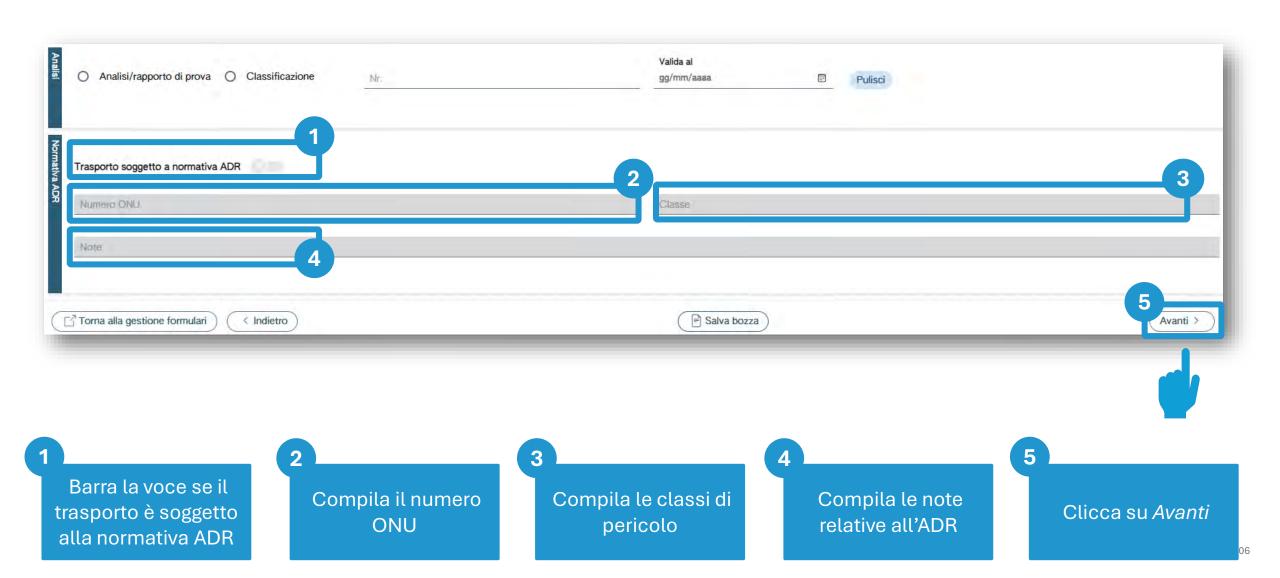
Barra la voce se dispone di rapporti di prova a seguito di analisi sul rifiuto

Compila il numero identificativo del documento

Compila la data del documento

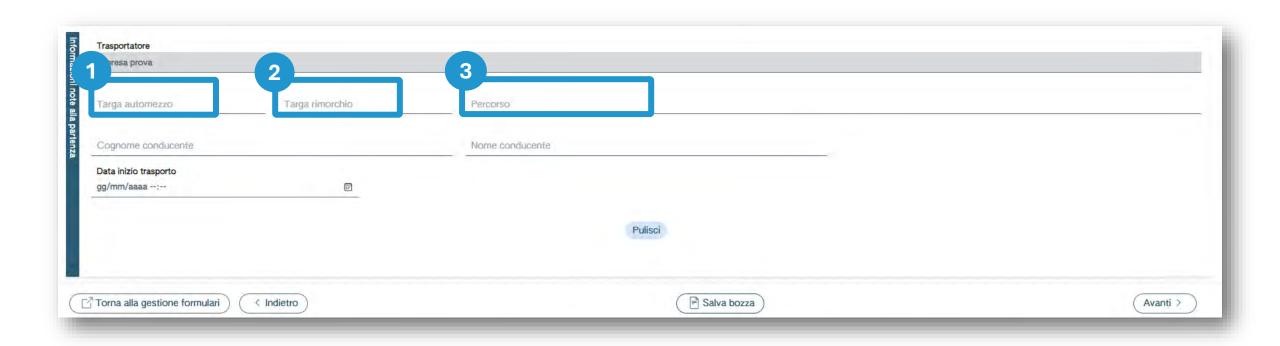
Trasporto ADR





Informazioni alla partenza





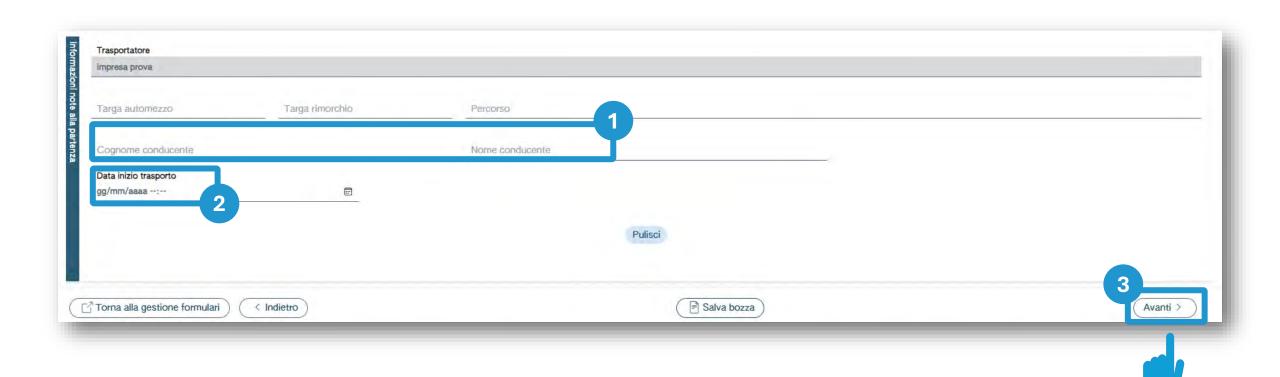
Compila il numero di targa dell'automezzo

Compila il numero di targa del rimorchio se presente

Compila il percorso se diverso dal più breve

Informazioni alla partenza





Compila cognome e nome del conducente

Compila la data di inizio trasporto Clicca su *Avanti*

Le annotazioni





Compila le eventuali annotazioni

Clicca su *Salva bozza*

Controllo con errori di validazione



Home / Emissione FIR / Compile Produttore		asportatori ①	<u>Intermediari</u>	Rifiuto	<u>Trasporto partenza</u>	Annotazioni
FIR Numero iscrizione unità locale	In bozza OP2404BPA000004-PD0002	Denominazione operatore Nome unità locale	"ECOCERV Unità locale		RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE	"ECOCERVED S.C.A.R.L."
Annotazioni Annotazioni						
Torna alla gestione formulari	< Indietro		Œ	Salva bozza		(Wanti >

Al salvataggio vi è un controllo automatico dei dati inseriti. Se vi sono avvisi di errore l'utente deve rettificare o integrare i dati prima di salvare

Controllo con avvisi di validazione



Produttore	Destinatario ()	rasportatori ()	termediari Rifiuto	Trasporto partenza	Annotazioni
IR umero iscrizione unità locale	In bozza OP2404BPA000004-PD0002	Denominazione operatore Nome unità locale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A Unità locale PD/3	RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE	E "ECOCERVED S.C.A.R.L."
Annotazioni					

Se, al salvataggio, vi sono solo avvisi (non errori quindi) il FIR viene salvato

Esempio di avviso: il destinatario non è iscritto al RENTRI



Ricopia anagrafica dell'unità corrente	8			
Nazionalità		Codice fiscale*	Denominazione*	
ITALIA	x v	01020304059	Ecocerved Scarl	
		Il codice fiscale indicato come destinatario non corrispor alcun operatore iscritto al RENTRI	de ad	
Nazione*		Provincia*	Comune*	
ITALIA	× ×	ANCONA	× × ARCEVIA	×
Indirizzo*				
to the second				
viale alberato			Civico	
Numero (scrizione Albo		Tipo autorizzazione* Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o sma	Civico Numero* timento dei rifiuti con impianti mobili -Art.208 c.15 D. Lgs. 152/2006 x v 88/89/AA	

Il sistema verifica se il codice fiscale del destinatario corrisponde a quello di un operatore iscritto al RENTRI

Esempio di avviso: il destinatario non è iscritto per attività di trattamento

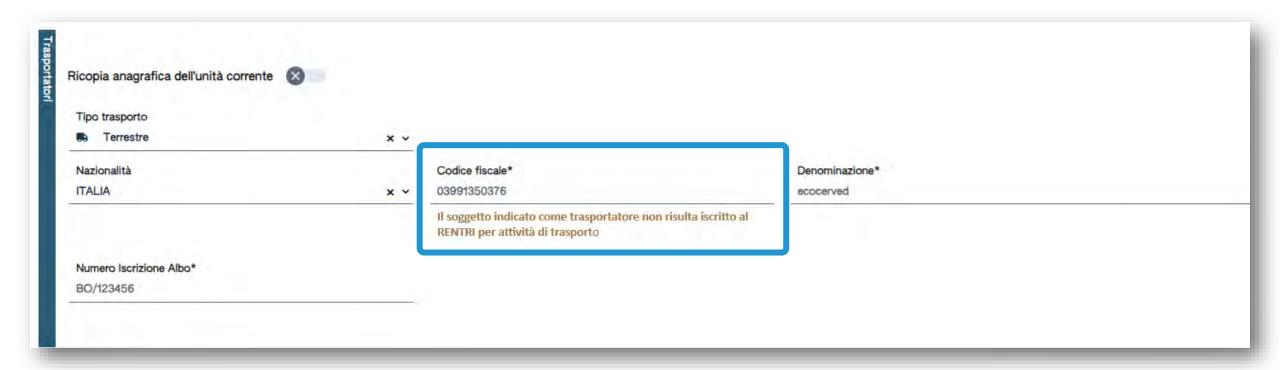


Nazionalità ITALIA	× ×	Codice fiscale* 03991350376	Denominazione* ecocerved
		Per il destinatario indicato non risulta alcun impianto iscritto per l'attività indicata. Verificare il comune, l'attività e la tipologia di autorizzazione specificati.	
Nazione*		Provincia*	Comune*
ITALIA	* *	ANCONA x V	ARCEVIA
Indirizzo* viale soleggiato			Civíco
Numero Iscrizione Albo		Tipo autorizzazione* Autorizzazione all'esercizio di operazioni di recupero e/o smaltimen	Numero* to dei rifiuti con impianti mobili -Art.208 c.15 D. Lgs. 152/2006 × × 88888
		Attività*	
Recupero O Smaltimento		R4 - Riciclo/recupero dei metalli e dei composti metallici	××

Il sistema verifica se il destinatario è iscritto al RENTRI come impianto di trattamento con ubicazione nel comune indicato

Esempio di avviso: il trasportatore non è iscritto per attività di trasporto





Il sistema verifica se il soggetto indicato come trasportatore è iscritto al RENTRI per attività di trasporto

FIR salvato in bozza

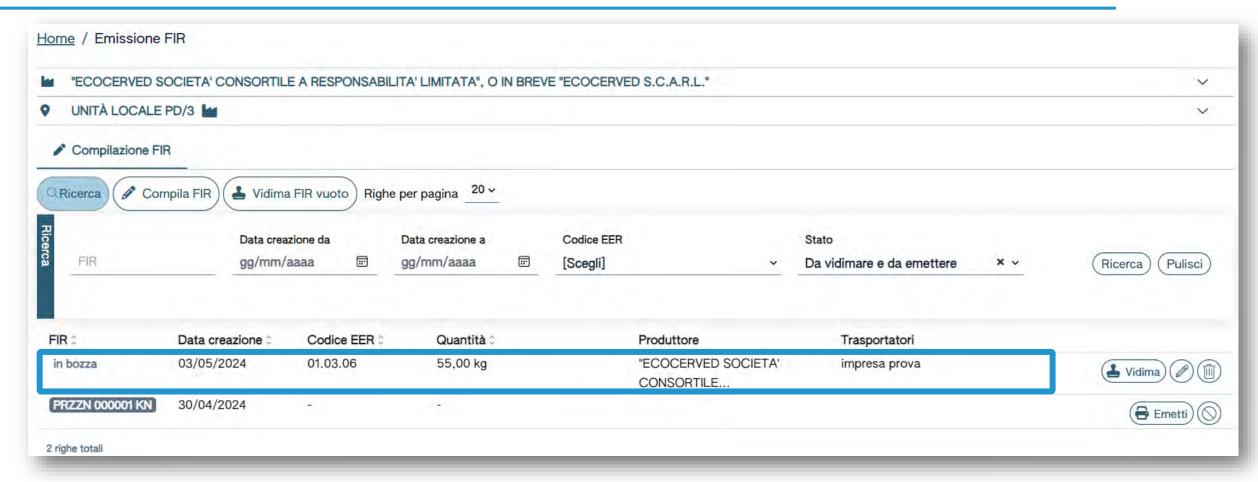


Produttore	Destinatario (1)	<u>Trasportatori</u> ①	Intermediari	Rifiuto	<u>Trasporto partenza</u>	Annotazioni
FIR Numero iscrizione unità locale	In bozza OP2404BPA000004-PD0002	Denominazione operatore Nome unità locale	"ECOCERVI Unità locale		RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE	"ECOCERVED S.C.A.R.L."
Annotazioni						

Clicca su Torna alla gestione formulari

Consultazione del FIR in bozza

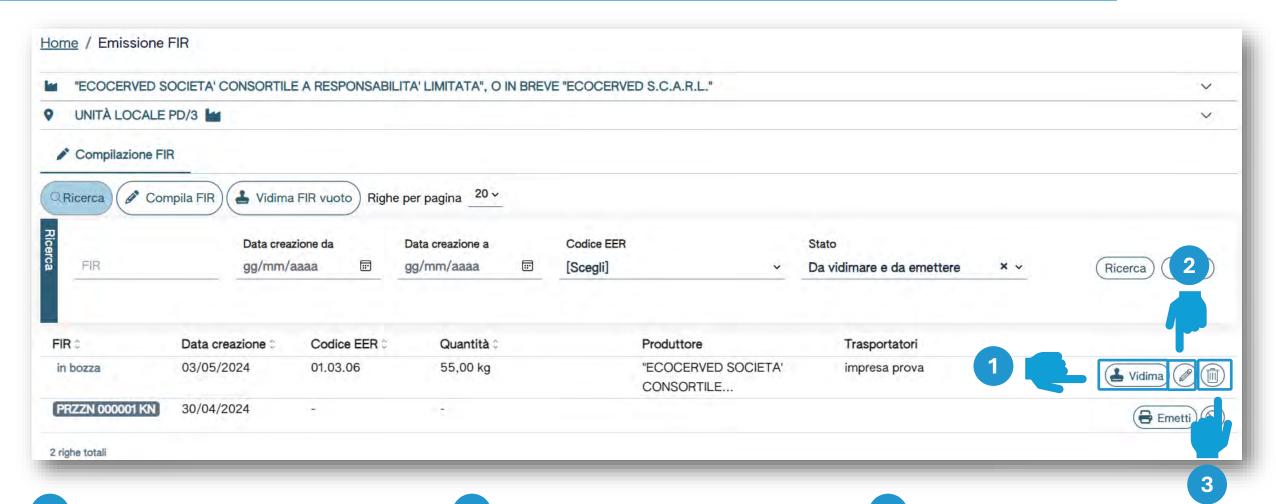




Consulta il FIR salvato in bozza

Gestione del FIR in bozza





Vidima il FIR cliccando su *Vidima*

Modifica il FIR cliccando sulla matita

Elimina il FIR cliccando sul cestino

Conferma della vidimazione

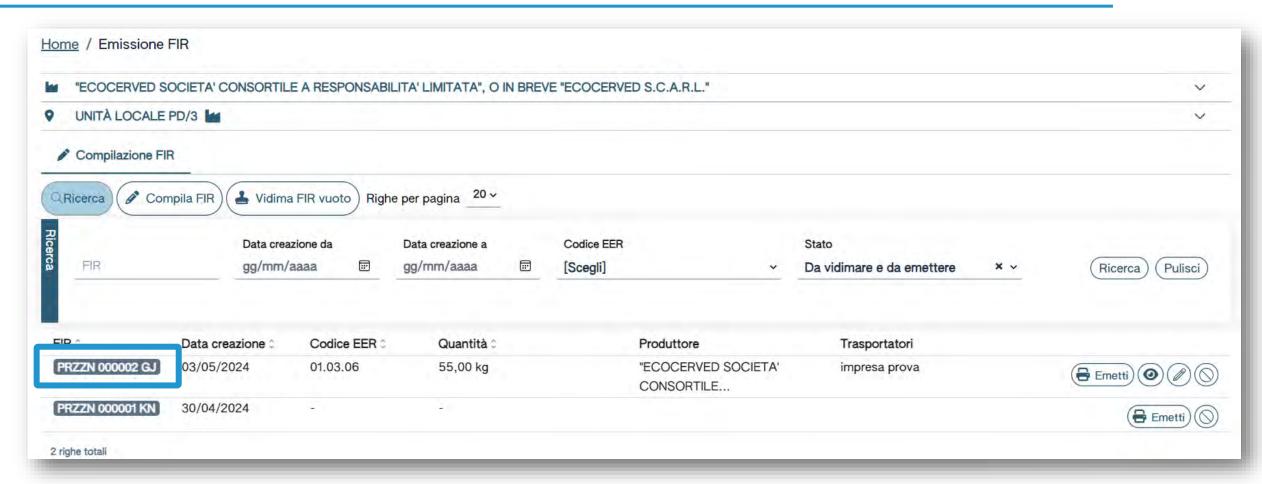




Clicca su *OK* per confermare la richiesta di vidimazione

FIR vidimato

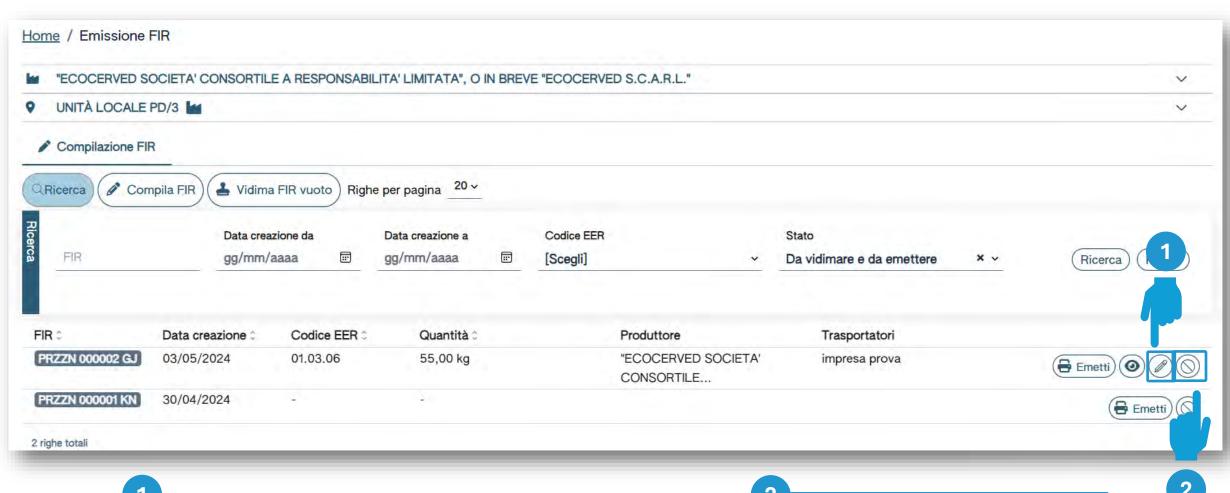




Consulta il FIR vidimato e il numero di vidimazione attribuito

Modifica o annullamento del FIR vidimato



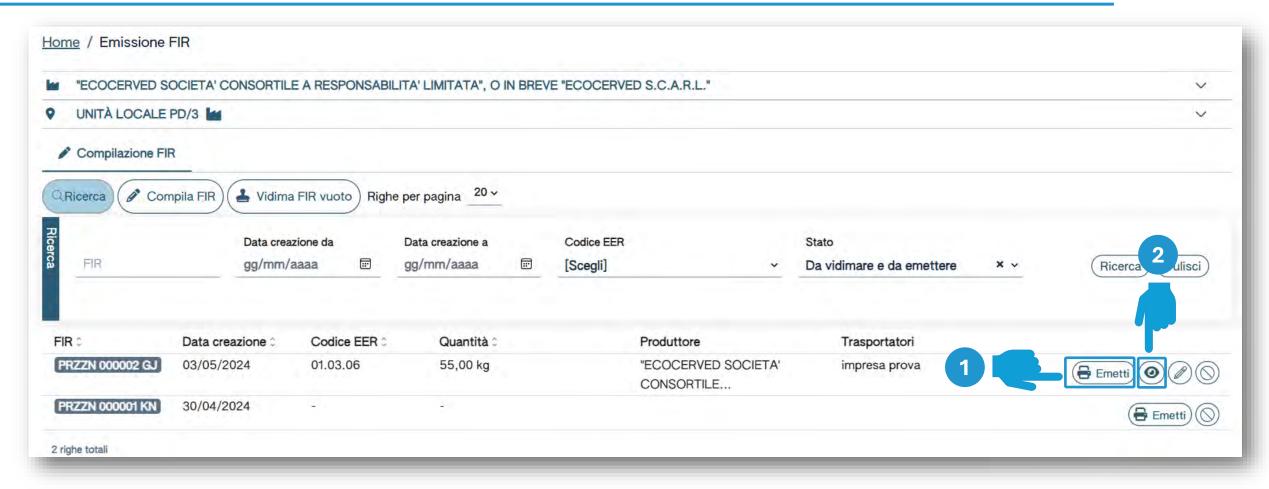


Modifica il FIR vidimato cliccando sulla matita

Annulla il FIR vidimato cliccando sul divieto

Emissione del FIR vidimato





Clicca su *Emetti* per scaricare e salvare sulla propria postazione il FIR vidimato in formato PDF

Consulta una copia ad uso interno del FIR cliccando sull'occhio

Conferma dell'emissione del FIR



Conferma

Proseguendo con l'operazione verrà scaricato il file PDF contenente il modello conforme precompilato con i dati del FIR numero PRZZN 000005 RX

ATTENZIONE! Successivamente a questa operazione il download di questo file verrà disattivato e non sarà più possibile recuperare il file PDF.

Annulla

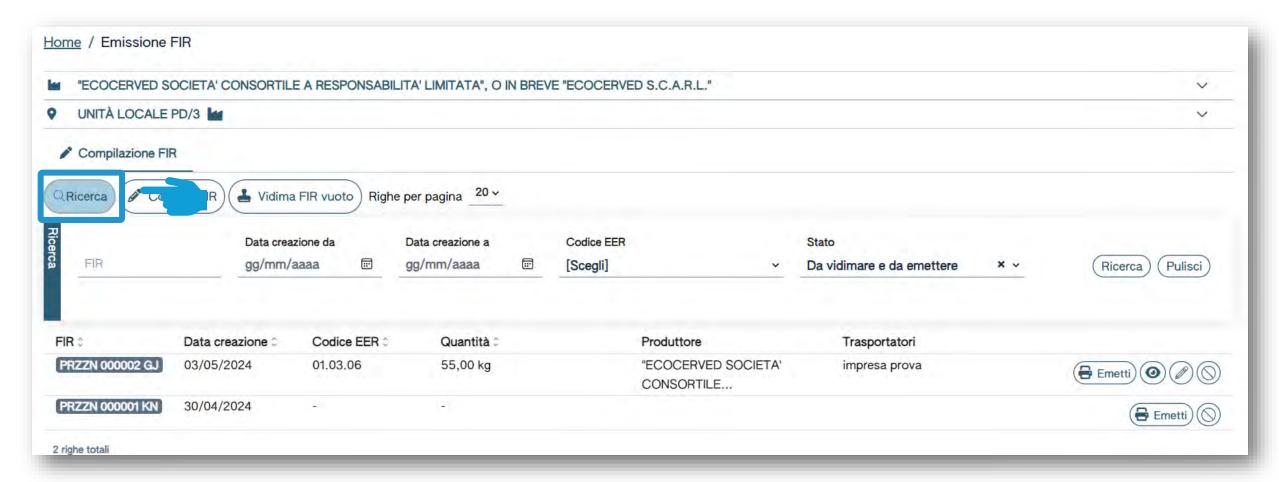




Clicca su *OK* per confermare l'emissione del FIR. L'emissione è attivabile una sola volta

Ricerca del FIR

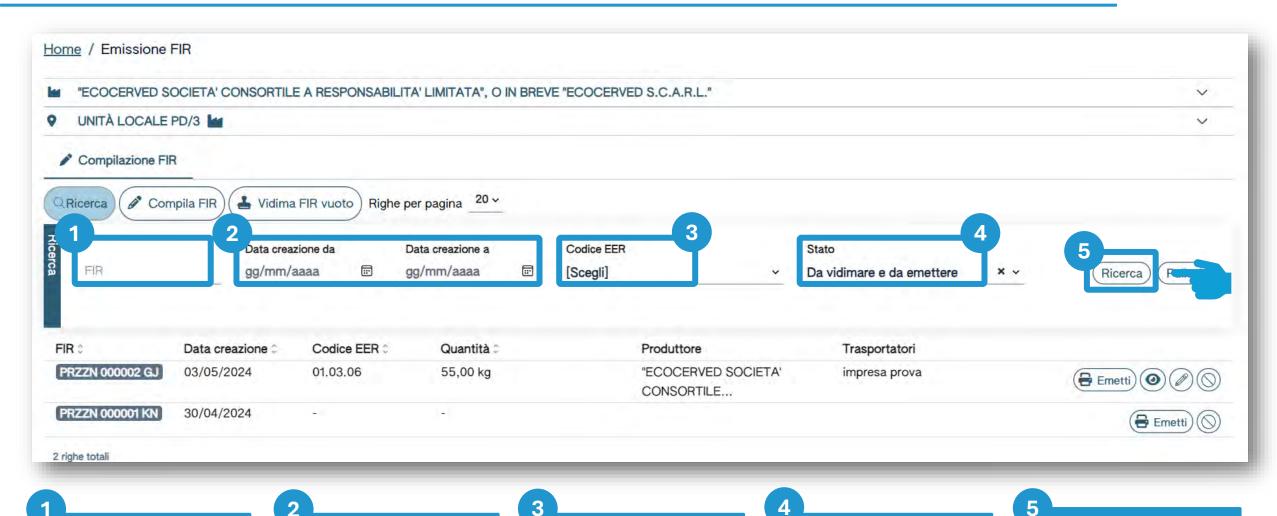




Ricerca il FIR impostando alcuni parametri

Parametri di ricerca del FIR





Ricerca per numero di FIR Ricerca per data di creazione del FIR

Ricerca per Codice EER Ricerca per stato del FIR

Clicca su *Ricerca*

Emissione del FIR cartaceo per il produttore non iscritto



Accedi alla tua area di interesse Produttori di rifiuti non iscritti Operatori imprens, onti od altri soggetti senuti all'incrizione al RENTRI in un momento successivo Attivare l'interoperabilità per la franzissione dei dui fra il nicterra Produte, vidinare e gestire il PER cartageo (naovo modello). gestionale dell'operatore è il RENTRI. Scaricava la copia del FIR cartaceo controllerazio e datato del destinaturio Gestire in modelità digitale i regetti e i formulari transfe i servizi del Stangare il registro (ruovo modello) de compliare municipamente Bub i orotherent a BRIVESI Venate E contributo annuo e E diritto di segratoria Soggetti delegati Enti di controllo Aprochazioni imprenditariali o le loro ancietà di servini, gustos dei servinio di Enti, amministrazioni ad organi di controllo necolta o del circuito organizato di seccilta. Accedent alle informationi continuate nel RENTRI per sysigem in attività Incrivered at RENTIR Incrivers con procedure semplificate i produttori di rifiuti dai quali tono Trasmettene per conto dei produttori di rifiuti i duli del registro di curico e Venare II contribute annue e II diritte di segratoria Approlanding Approfondies:

Produttori di rifiuti non iscritti

A chi è rivolto

Produttori di rifiuti che non devono iscriversi al RENTRI o che si iscriveranno in un momento successivo

A cosa serve

- Produrre, vidimare e gestire il FIR cartaceo (nuovo modello)
- Scaricare la copia del FIR cartaceo controfirmato e datato dal destinatario
- Stampare il registro (nuovo modello) da compilare manualmente



Individua l'area *Produttori di* rifiuti non iscritti

Clicca *Approfondisci* per accedere all'area riservata

Registrazione del produttore non iscritto



- Produttori non soggetti ad obbligo di iscrizione
- Produttori tenuti ad obbligo di iscrizione nelle scadenze di agosto 2025 e febbraio 2026

devono effettuare la **registrazione** accedendo all'area "Produttori di rifiuti non iscritti" per **vidimare digitalmente** il **primo FIR**.

La registrazione non prevede l'inserimento delle unità locali e non comporta alcun pagamento di diritti o contributi.

Le principali funzionalità presenti in area «Produttori di rifiuti non iscritti»



Accesso con identità digitale

Verifica del titolo di rappresentanza

Individuazione degli incaricati

Compilazione, vidimazione ed emissione del FIR cartaceo

Conferma ricezione copia completa del FIR cartaceo



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

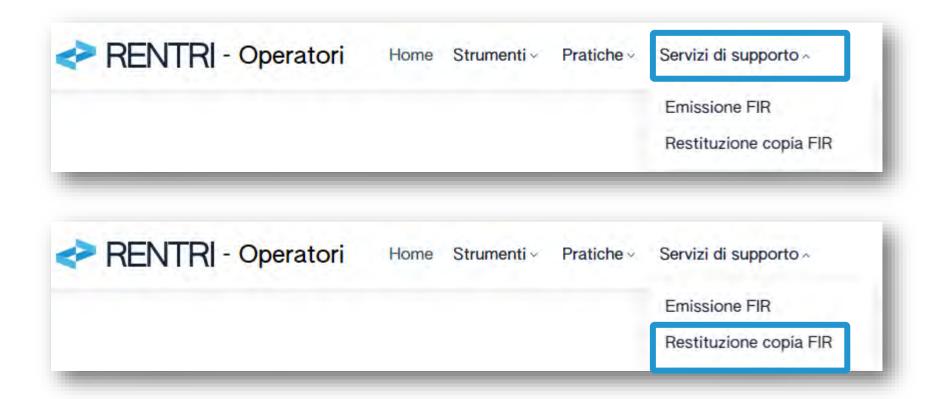
- Al trasportatore per restituire al produttore copia completa del FIR cartaceo
- Al produttore per acquisire la copia completa del FIR cartaceo

A chi interessa

A produttori e trasportatori che utilizzano i servizi messi a disposizione dal RENTRI

Restituzione della copia del FIR da parte del trasportatore





Il trasportatore per trasmettere al produttore la copia completa del FIR firmata e data dal destinatario clicca sulla voce Servizi di supporto e quindi Restituzione copia FIR

Selezione del trasportatore e dell'unità locale



Hon	ne / Restituzione copia FIR	
lac	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	~
Se	eleziona unità locale	

Seleziona l'unità locale cliccando su Seleziona unità locale

Ricerca e individuazione dell'unità locale

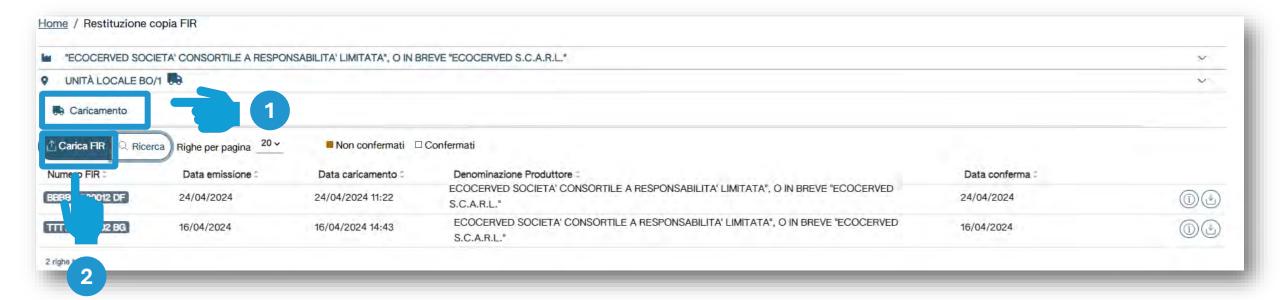




Individua l'unità locale iscritta per attività di trasporto e la seleziona cliccando sulla spunta

Caricamento della copia del FIR





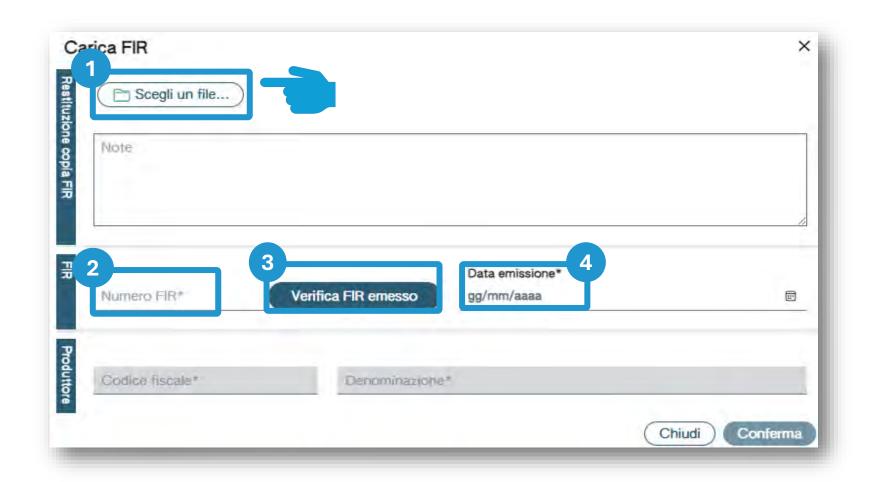
1

Clicca su Caricamento

Carica la copia del FIR cliccando su *Carica FIR*

Caricamento del file





Seleziona il file PDF relativo al FIR (precedentemente scansionato) cliccando su Scegli un file 2

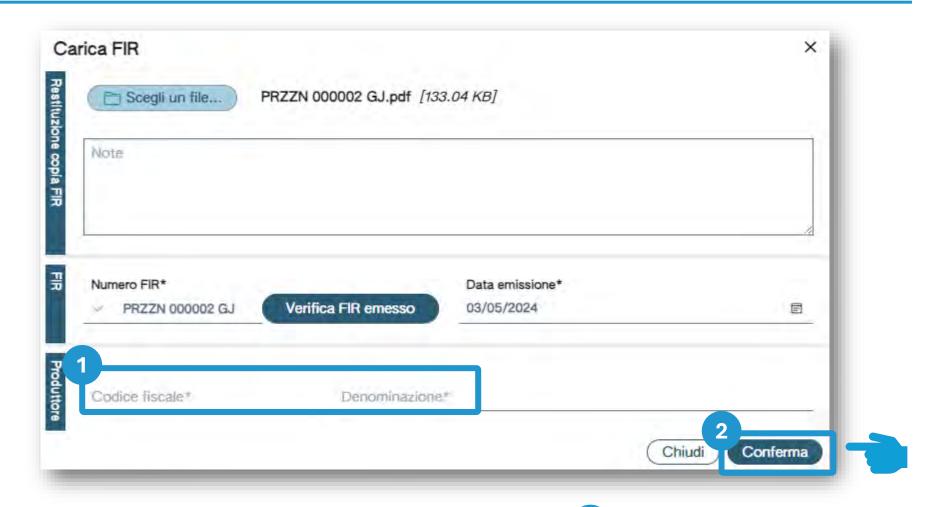
Compila il numero FIR

Verifica se il numero del FIR è stato vidimato dal RENTRI

Compila la data di emissione del FIR

Inserimento dati del produttore



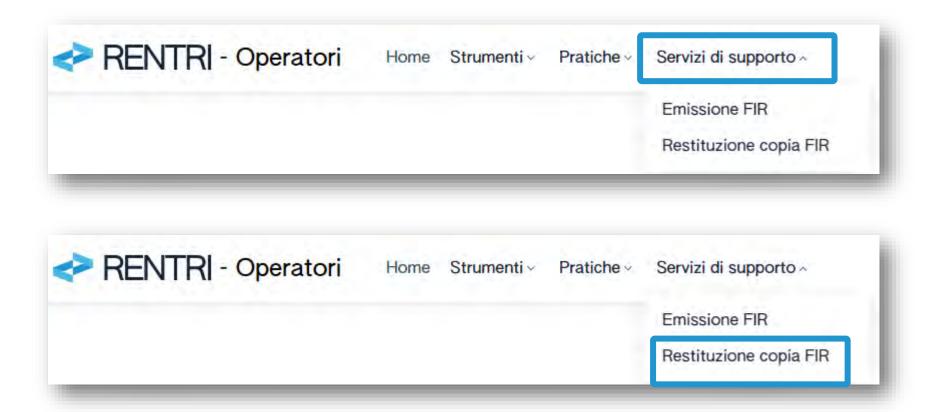


Compila i dati del produttore per trasmettere a questo la copia

Conferma la trasmissione della copia del FIR al produttore cliccando su Conferma

Ricezione della copia del FIR da parte del produttore





Il produttore, accedendo alla propria area riservata, consulta la copia completa del FIR per cui è stato identificato come produttore dal trasportatore

Selezione del produttore e dell'unità locale

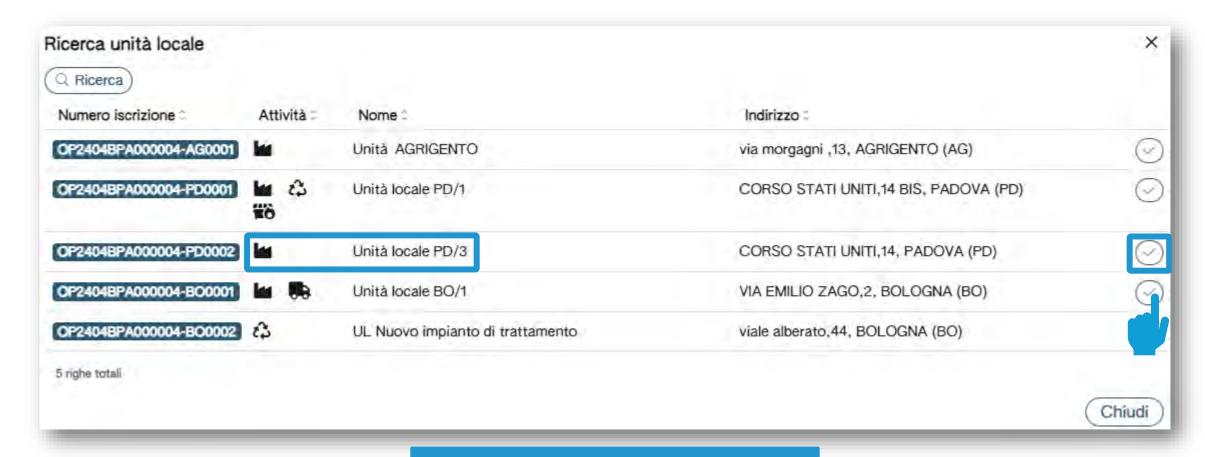


Hon	ne / Restituzione copia FIR	
lar	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L."	~
Se	eleziona unità locale	

Seleziona l'unità locale cliccando su Seleziona unità locale

Ricerca e individuazione dell'unità locale

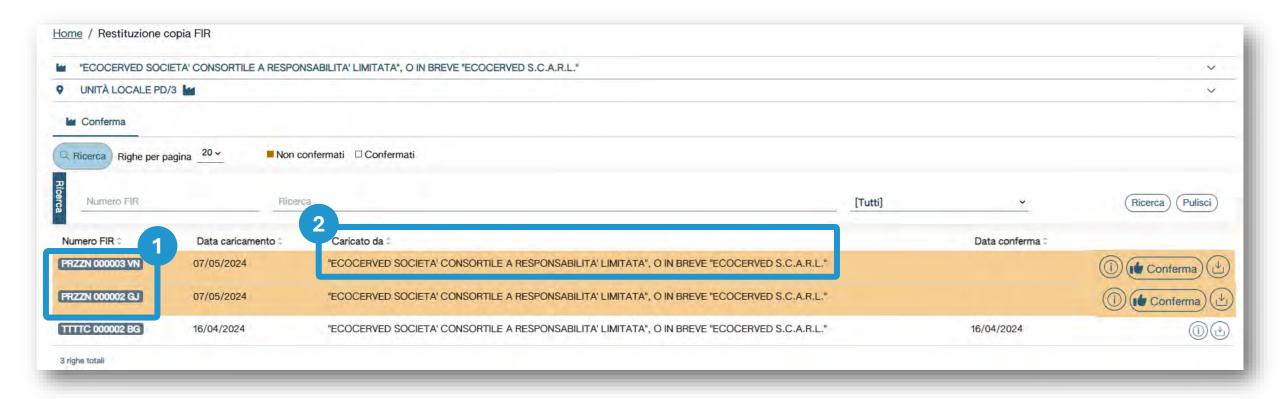




Individua l'unità locale iscritta per attività di produzione e la seleziona cliccando sulla spunta

Elenco delle copie del FIR





Consulta l'elenco delle copie dei FIR caricate dal trasportatore. Vengono evidenziate le copie ancora da visionare e da confermare

Consulta il trasportatore che ha caricato la copia del FIR

Consultazione della copia del FIR





Consulta le informazioni di dettaglio del FIR

Scarica il file PDF caricato dal trasportatore

Conferma della ricezione della copia del FIR





Clicca su *Conferma* per confermare la ricezione della copia



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

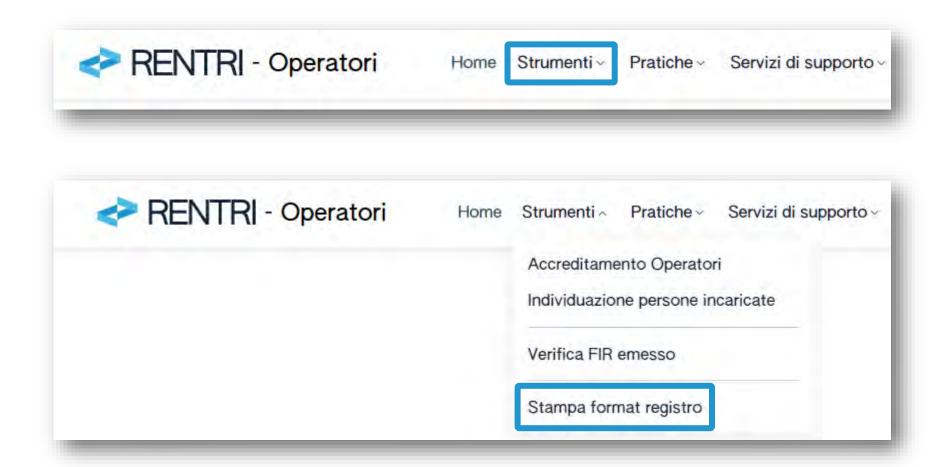
A stampare il registro di carico e scarico con il nuovo modello da vidimare presso le Camere di Commercio

A chi interessa

Ai produttori con meno di 50 dipendenti che dal 13 febbraio 2025 e fino all'iscrizione al RENTRI tengono il registro in formato cartaceo e scaricano il nuovo modello dal portale del RENTRI

Stampa del registro da vidimare presso la Camera di commercio





Clicca sulla voce *Stampa format registro*disponibile sotto la sezione Strumenti.
La stampa del registro sarà disponibile anche
in area pubblica del RENTRI

Stampa del registro con frontespizio vuoto





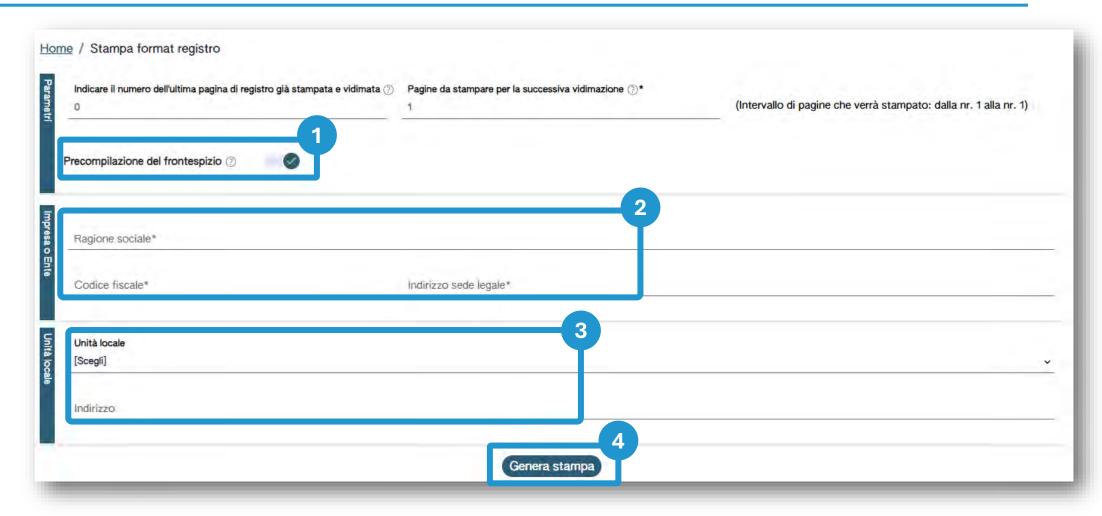
Inserisci il numero dell'ultima pagina già stampata nel precedente registro

Inserisci il numero di pagine di cui si compone il registro

Clicca su *Genera stampa* per produrre la stampa

Compilazione del frontespizio e stampa del registro





3

Seleziona la spunta
Precompilazione del
frontespizio

Inserisci i dati dell'impresa: ragione sociale e sede legale

Inserisci i dati dell'unità locale

Clicca su *Genera stampa* per produrre la stampa



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

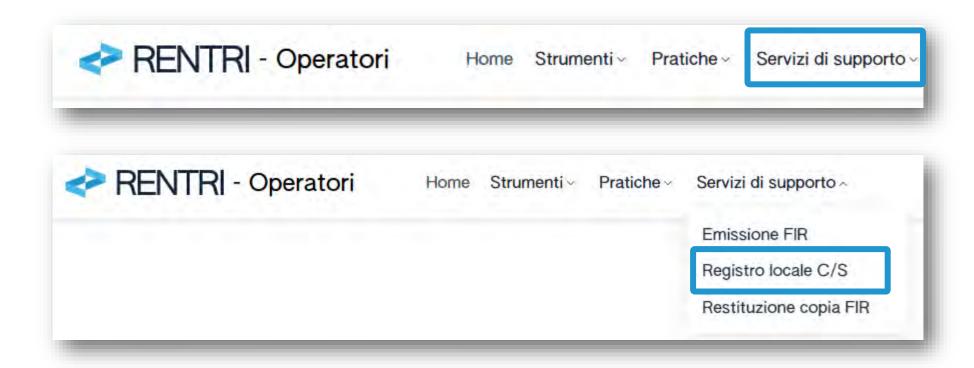
 A vidimare il registro di carico e scarico in formato digitale

A chi interessa

A produttori, trasportatori, impianti di trattamento, centri di raccolta, intermediari e commercianti senza detenzione che non utilizzano i propri sistemi gestionali

Apertura e vidimazione del registro digitale





Clicca sulla voce *Servizi di supporto* e quindi *Registro locale C/S*

Selezione dell'operatore

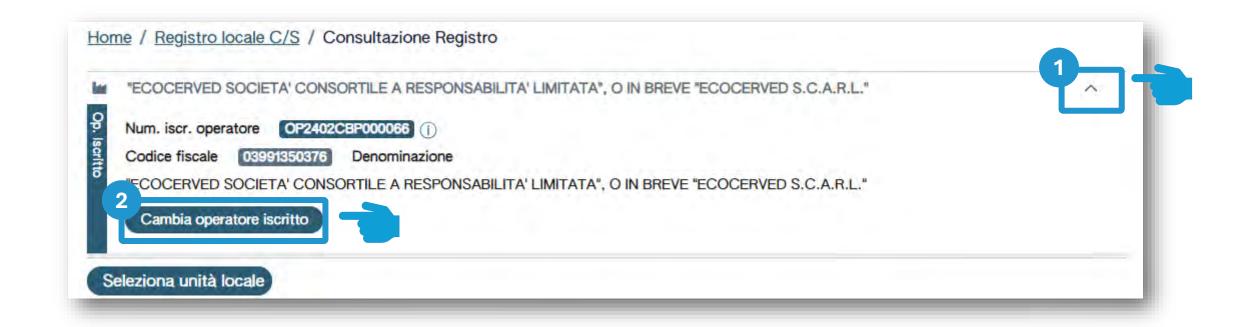




Se l'utente opera per conto di un solo operatore, la selezione dell'operatore è automatica

Selezione di un diverso operatore





Se opera per conto di più operatori e deve selezionare un altro operatore utilizza la freccia

Seleziona un altro operatore cliccando su *Cambia operatore* iscritto

Selezione dell'unità locale che apre il registro





Clicca su *Seleziona unità locale* per individuare l'unità locale iscritta

Ricerca dell'unità locale

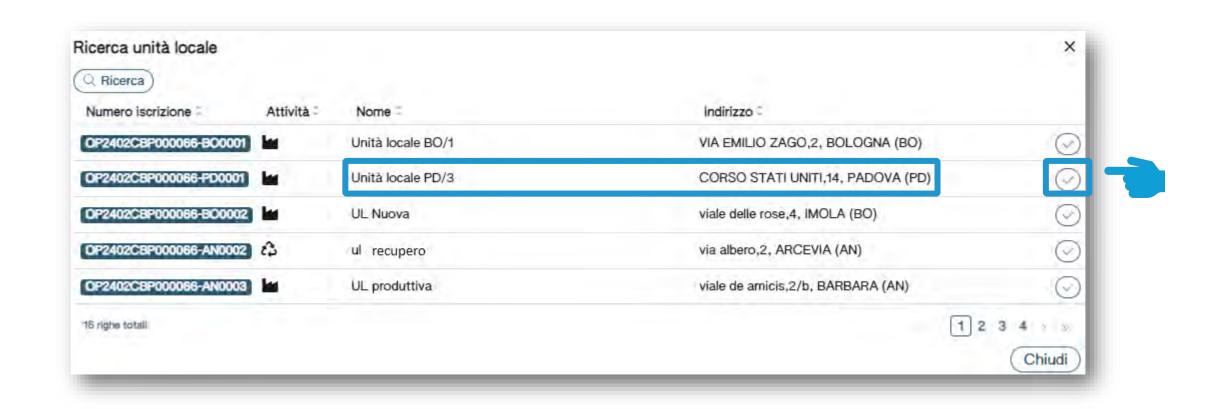




L'utente può ricercare l'unità locale di interesse cliccando su *Ricerca*

Selezione unità locale

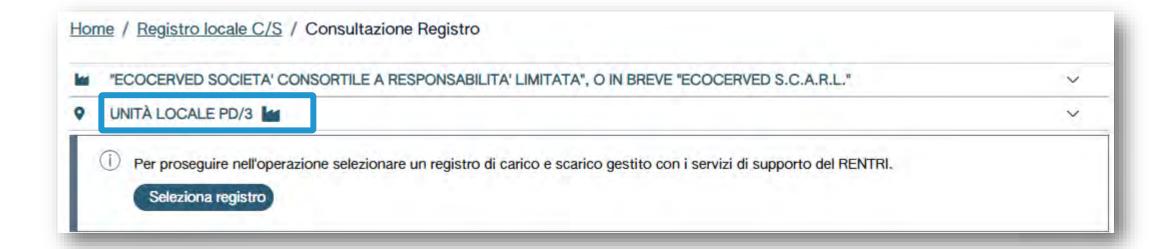




Seleziona l'unità locale cliccando la spunta posta a destra

Unità locale selezionata





L'unità locale selezionata viene riportata sotto all'operatore

Selezione di una diversa unità locale



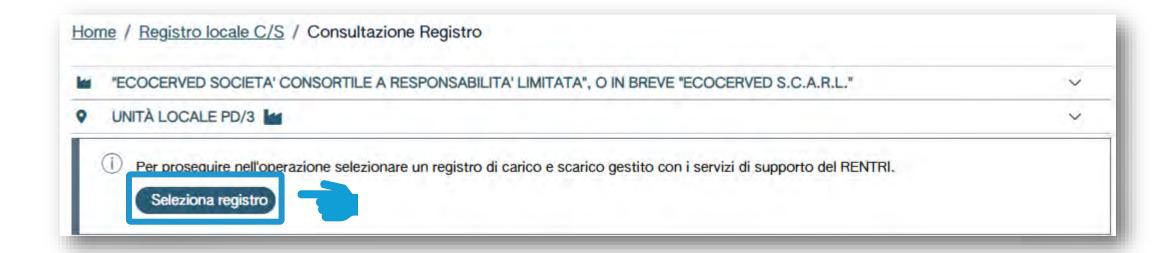


Clicca sulla freccia per cambiare l'unità locale attualmente selezionata

Clicca su *Cambia unità locale* per selezionare una diversa unità locale

Apertura e vidimazione del registro

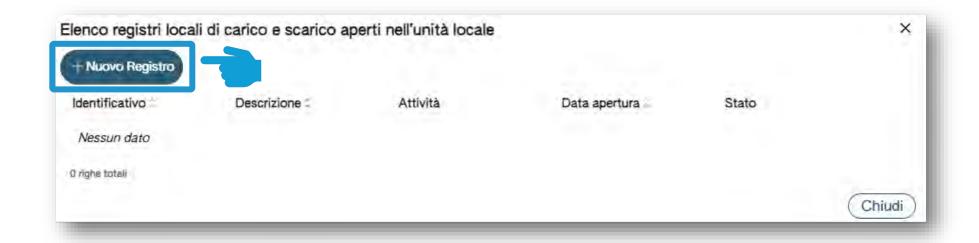




Clicca su Seleziona registro per aprire un nuovo registro

Apertura di un nuovo registro

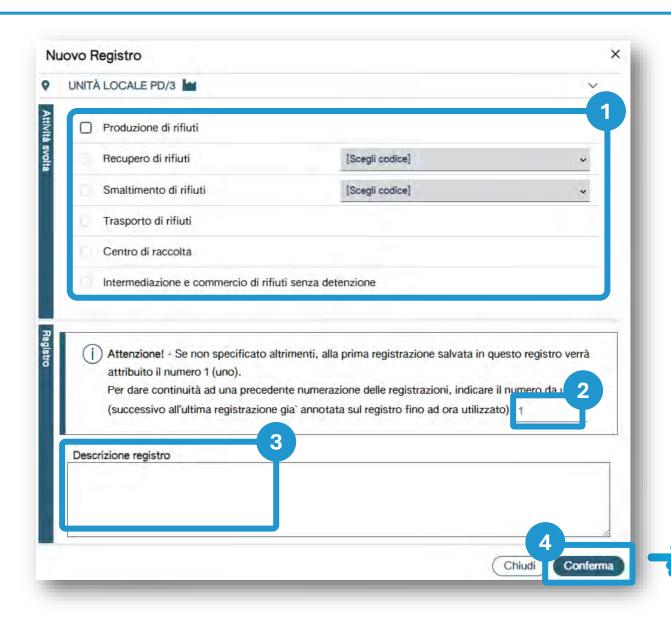




Clicca su *Nuovo registro* per aprire un nuovo registro

Indicazioni dell'attività svolta nel registro





Seleziona una o più attività che devono essere coerenti al profilo dichiarato in sede di iscrizione dell'unità locale

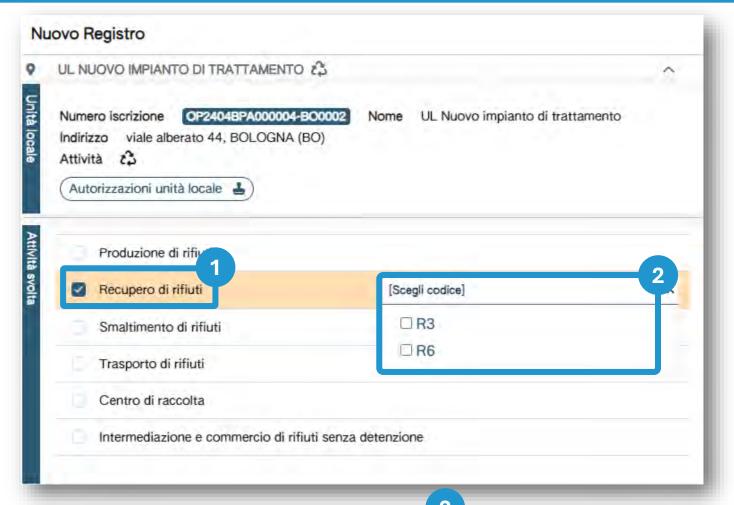
Indica la numerazione che deve avere la prima registrazione

Indica, se utile, la descrizione del registro

Clicca su *Conferma* per aprire il registro

Apertura del registro per un impianto di trattamento





Indica l'attività di recupero o di smaltimento Seleziona una o più attività di recupero o di smaltimento. Le attività che può indicare sono coerenti con quelle presenti nelle autorizzazioni fornite in fase di iscrizione

Registro aperto

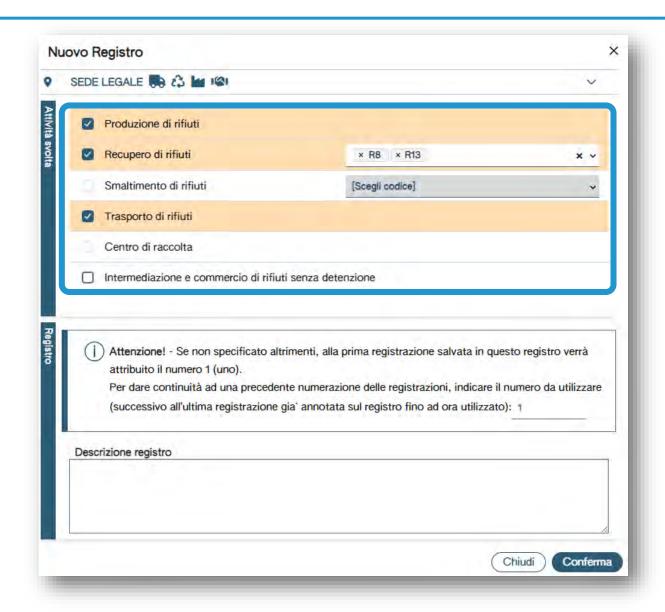




Il registro aperto compare in elenco

Esempio di registro aperto per più attività





È possibile indicare che nell'unità locale si svolgono più attività; analogamente è possibile aprire un registro per ogni attività



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatati



A cosa serve

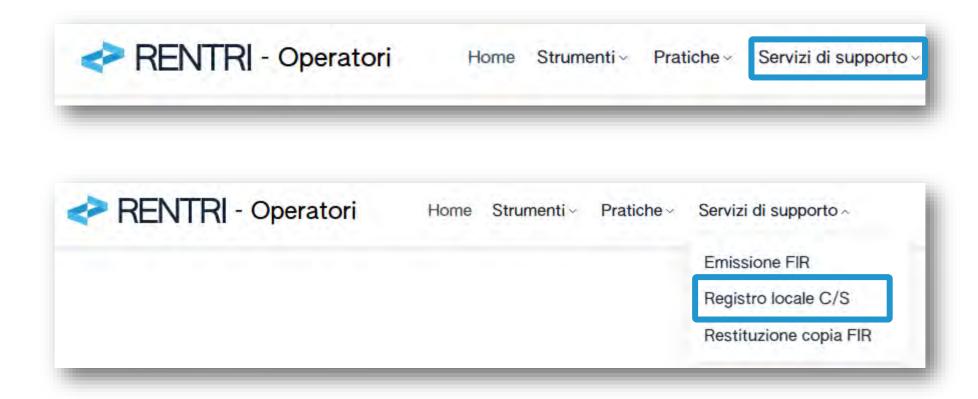
- A compilare il registro di carico e scarico in formato digitale
- A consultare le registrazioni annotate nel registro digitale
- A esportare il file da mettere a conservazione

A chi interessa

A produttori, trasportatori, impianti di trattamento, centri di raccolta, intermediari e commercianti senza detenzione che non utilizzano i propri sistemi gestionali

Selezione del registro aperto con i servizi di supporto





Clicca sulla voce *Servizi di supporto* e quindi *Registro locale C/S*

Selezione dell'unità locale e del registro vidimato



"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." UNITÀ LOCALE PD/3	
UNITA LOCALE PD/3	

Clicca su *Seleziona registro* per individuare il registro precedentemente vidimato

Selezione del registro per attività di produzione





Individua nell'elenco il registro aperto per attività di produzione

Clicca sulla spunta per selezionare il registro

Compilazione della prima registrazione sul registro digitale

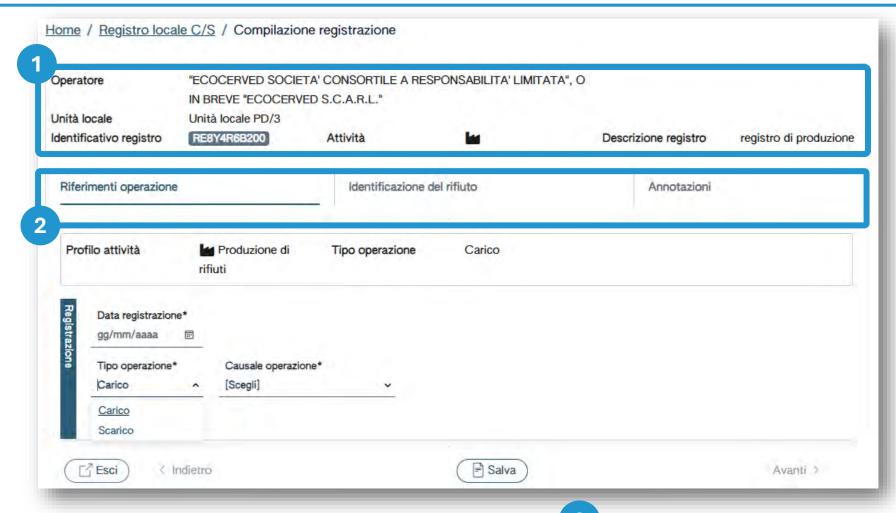




Clicca su *Nuova registrazione* per effettuare la prima annotazione sul registro digitale

Produttore: compilazione guidata di una registrazione

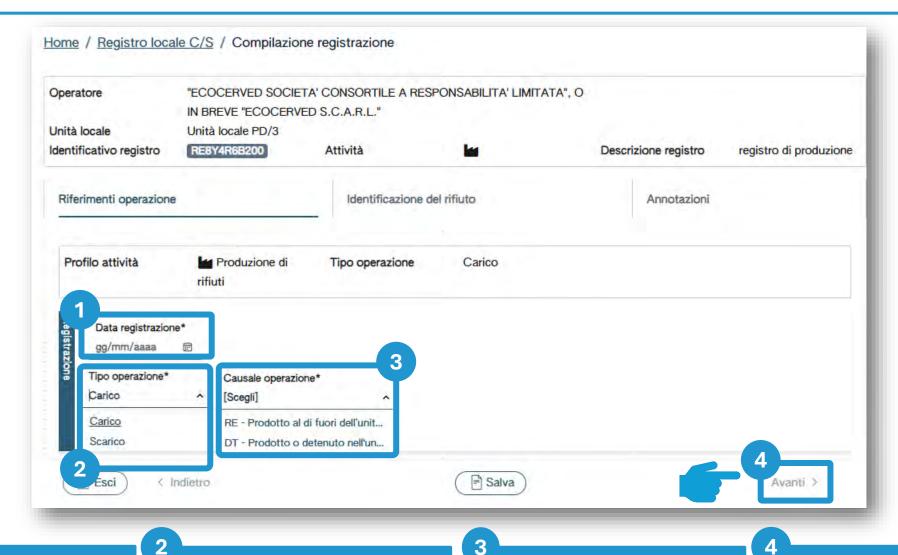




In alto è riportato l'operatore, l'unità locale e il registro La compilazione è guidata e si compone di più passaggi. I passaggi e i dati da compilare dipendono dal tipo di operazione (carico o scarico) e dalla causale

Produttore: compilazione di un carico





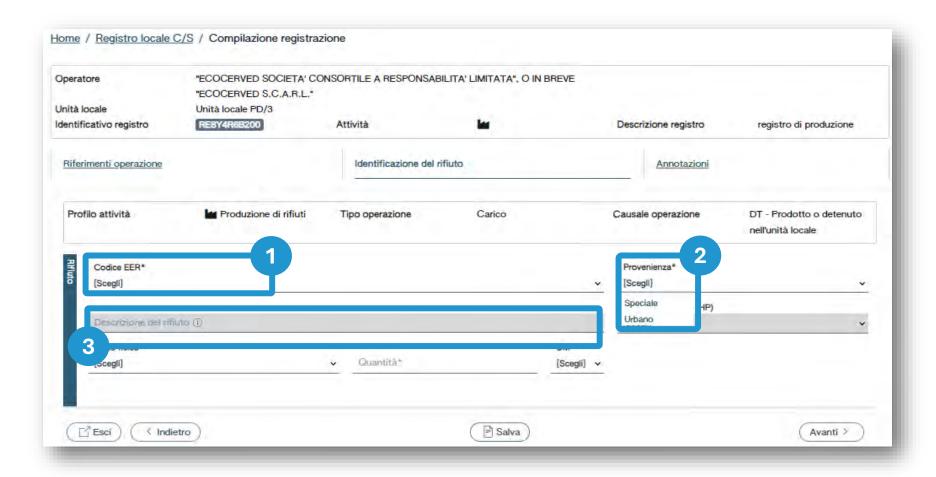
Indica la data di registrazione che deve essere uguale o successiva all'ultima registrazione annotata

Seleziona il tipo di operazione. Nel caso di produttore le voci disponibili sono: carico o scarico Seleziona la causale. Le voci disponibili per il carico del produttore sono: RE o DT

Clicca su *Avanti* per continuare

Identificazione del rifiuto da caricare





1

Seleziona il codice ERR dall'elenco

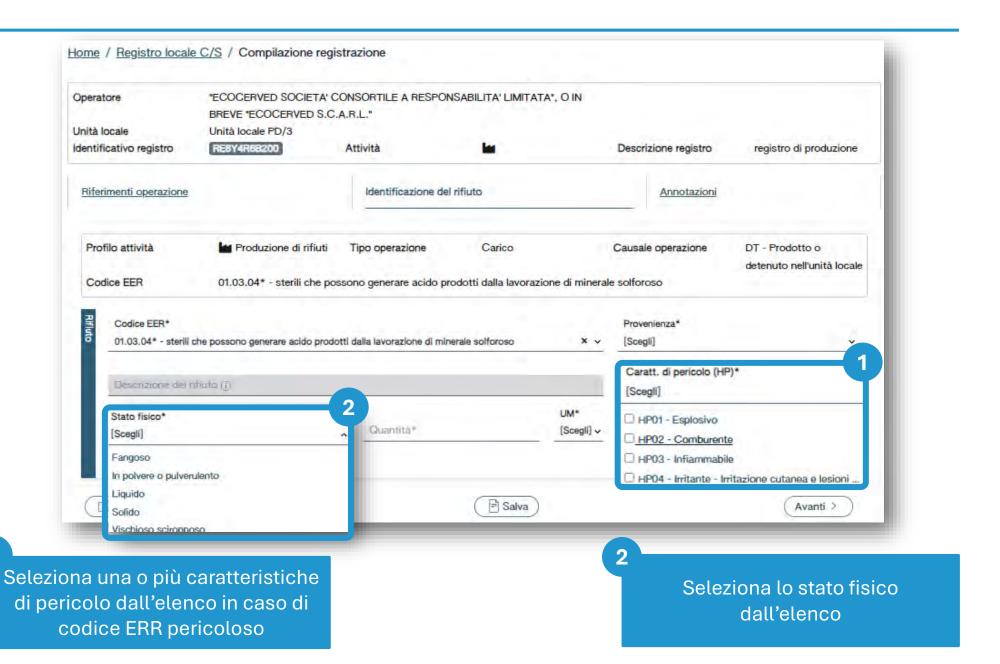
2

Seleziona la provenienza dall'elenco

Indica la descrizione del rifiuto solo per i codici terminanti con 99

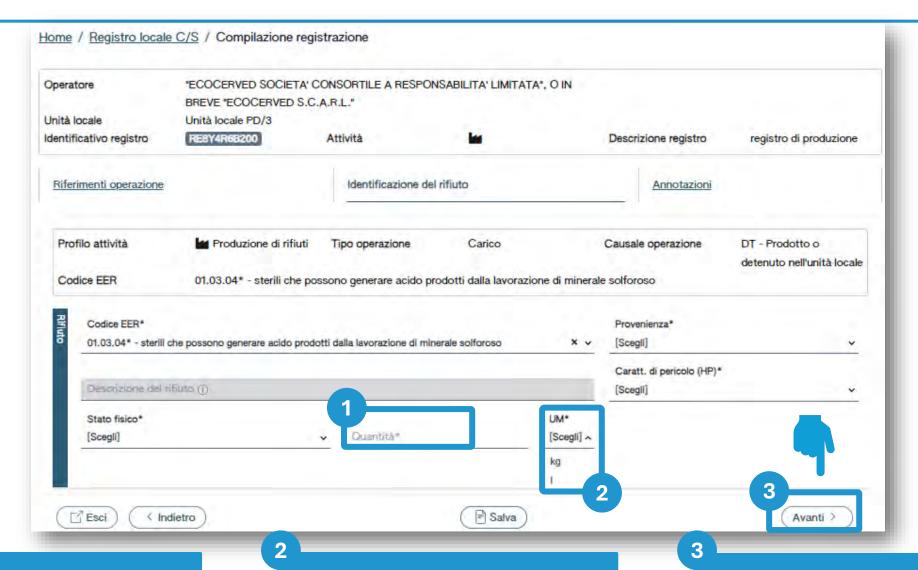
Identificazione del rifiuto da caricare





Quantità del rifiuto da caricare





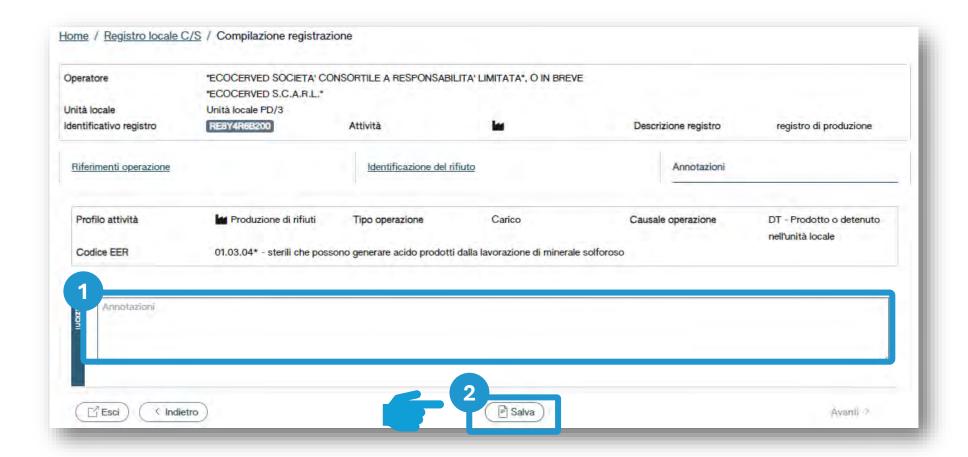
Indica la quantità

Seleziona l'unità di misura dall'elenco

Clicca su *Avanti* per continuare

Le annotazioni





Indica le eventuali note

Clicca su *Salva* per annotare la registrazione sul registro

Controllo con errori di validazione



peratore	"ECOCERVED SOCIETA" CO "ECOCERVED S.C.A.R.L."	NSORTILE A RESPONSABILITA' L	IMITATA", O IN BREVE		
nità locale entificativo registro	Unità locale PD/3 REBY4R6B200	Attività		Descrizione registro	registro di produzione
sittiicativo registro	NED 14NOD200	Attività	-	Descrizione registro	registro di produzione
Riferimenti operazione		Identificazione del rifiuto (1)		Annotazioni	
Profilo attività	Produzione di rifiuti	Tipo operazione	Carico	Causale operazione	DT - Prodotto o detenuto nell'unità locale
Data registrazione* 07/05/2024	8				
Tipo operazione*	Causale operazione*				
Carico	V DT - Prodotto o detenuto	nell'unità loc × v		(X) ERRORE	
				_	
_					ssibile salvare i dati perchè senti errori di validazione nelle

Al salvataggio vi è un controllo automatico dei dati inseriti. Se vi sono avvisi di errore l'utente deve rettificare o integrare i dati prima di salvare

Scheda con errori di validazione



	ocale PD/3				
	R6B200	Attivítà	in .	Descrizione registro	registro di produzione
Riferimenti operazione		Identificazione del rifiuto	(D)	Annotazioni	
Profilo attività	roduzione di rifiuti	Tipo operazione	Carico	Causale operazione	DT - Prodotto o detenuto nell'unità locale
Data registrazione* 07/05/2024					
Value of the same	Causale operazione* DT - Prodotto o detenuto no	all'unità loc × v		1	
				× ERRORE	

Le schede con errori vengono evidenziate all'utente

Conferma della registrazione di carico



Conferma

Premendo Conferma la registrazione e' annotata nel registro di carico e scarico locale con il numero progressivo.

Con apposita registrazione potranno essere apportate successivamente rettifiche o potrà essere effettuato l'annullamento.

Premere Conferma per procedere oppure Annulla per interrompere.

Annulla

Conferma

Superati gli errori di validazione, l'utente deve confermare di voler salvare la registrazione. Alla conferma il carico viene annotato nel registro digitale e gli viene assegnato il numero progressivo

Consultazione del carico annotato sul registro





Dopo che il carico è stato salvato è possibile consultare il progressivo assegnato

Per consultare il dettaglio della registrazione, clicca il tasto a destra

Produttore: compilazione dello scarico sul registro digitale





Clicca su *Nuova registrazione* per annotare una nuova registrazione sul registro digitale

Produttore: compilazione guidata di uno scarico

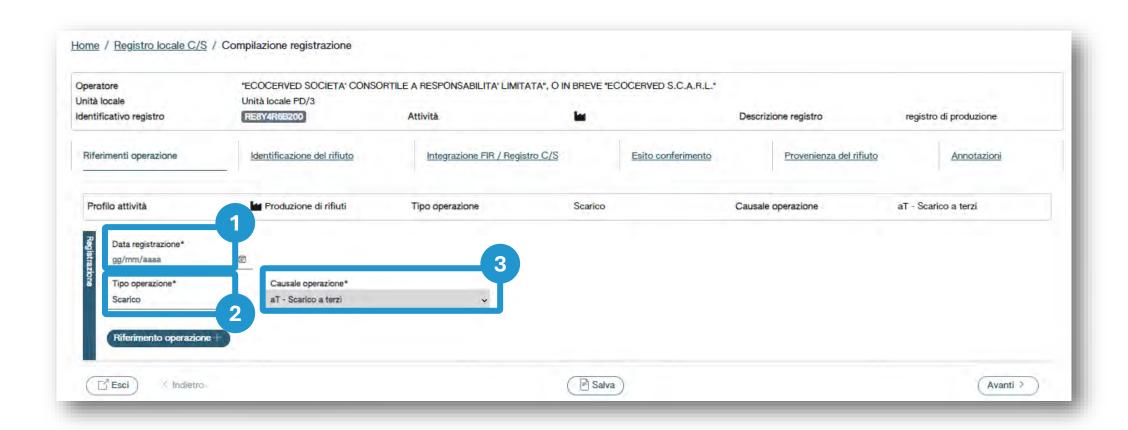


Identificazione del rifiuto	I form because of the			
	Integrazione FIR / Registro C/S	Esito conferimento	Provenienza del rifiuto	Annotazioni
Produzione di rifiuti	Tipo operazione	Scarico	Causale operazione	aT - Scarico a terzi
Causale operazione*				
		Causale operazione*	Causale operazione*	Causale operazione*

Le schede e le informazioni da fornire sono diverse rispetto al carico

Produttore: compilazione di uno scarico





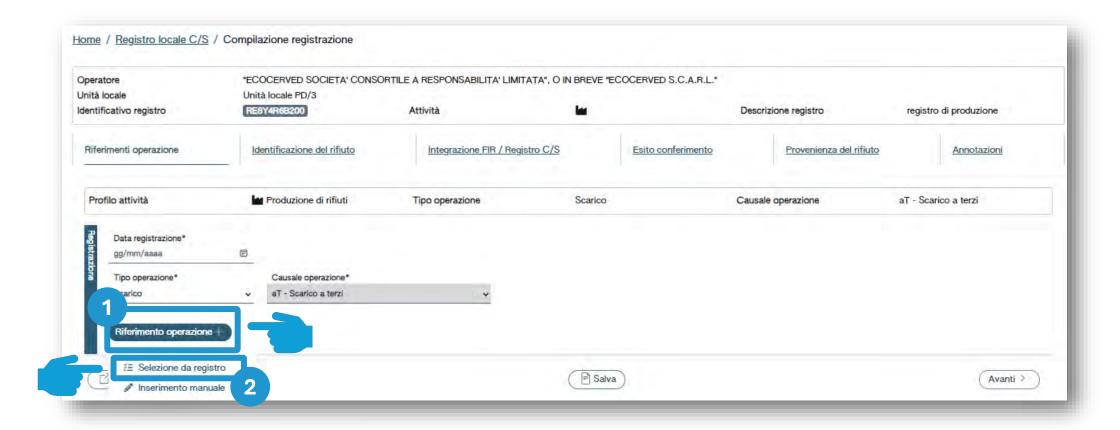
Indica la data di registrazione

Seleziona il tipo di operazione: scarico

In automatico viene impostata la causale: *aT – scarico a terzi*

Scarico con riferimento al carico annotato sul registro digitale



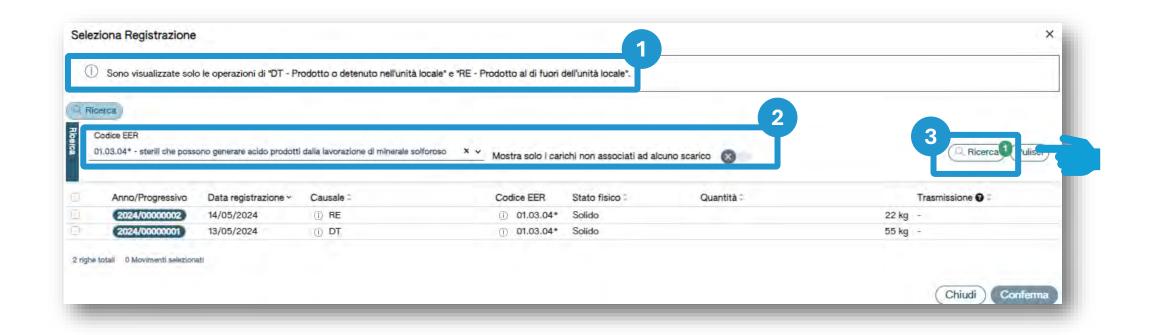


Clicca su Riferimento operazione

Clicca su *Seleziona da registro* per richiamare l'operazione di carico precedentemente annotata nello stesso registro digitale

Produttore: ricerca del carico da associare allo scarico





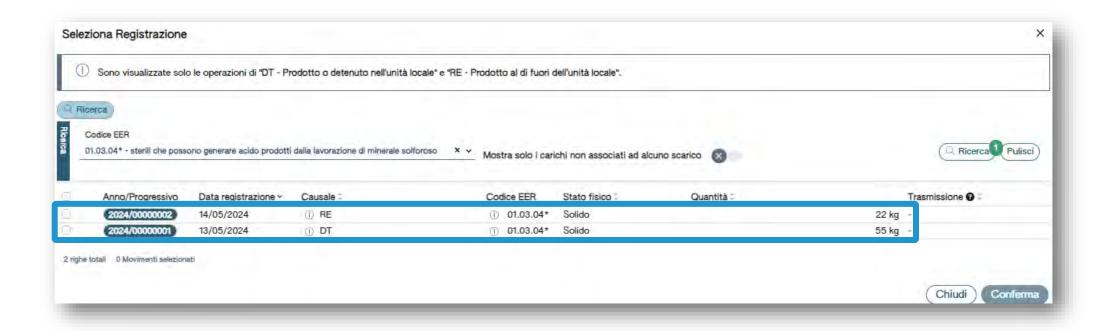
Sono consultabili i carichi con causale: DT o RE

Imposta i parametri per ricercare i carichi di interesse

Clicca su *Ricerca* per individuare i carichi

Consultazione dei carichi annotati sul registro digitale

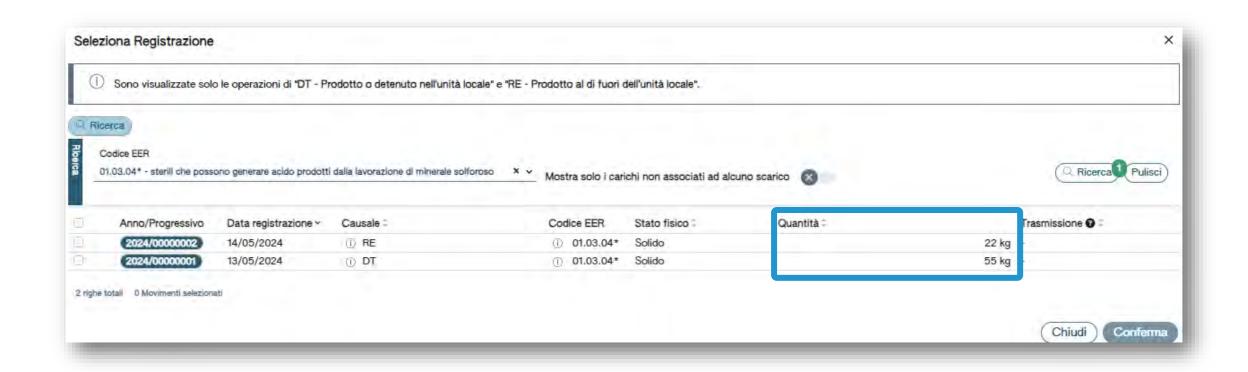




Consulta i carichi annotati sul registro digitale che possono essere associati allo scarico

Non è previsto un calcolo automatico delle giacenze a seguito di scarico

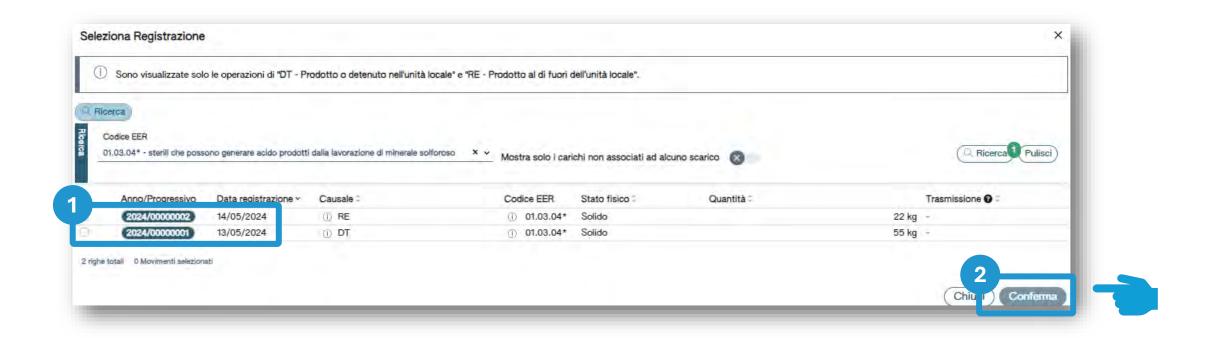




Il sistema non effettua il calcolo delle giacenze quindi per ogni carico viene mostrata la quantità annotata nel registro

Selezione del carico da associare allo scarico



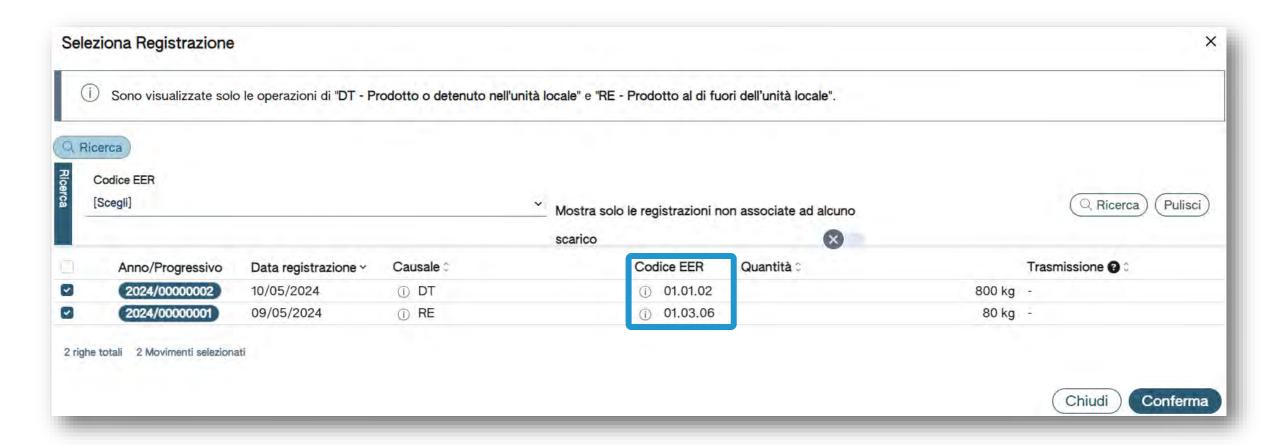


Seleziona uno o più carichi

Clicca su *Conferma* per confermare i carichi selezionati

Vincolo sul Codice EER in caso di più carichi





Il sistema non consente di selezionare più carichi dove il Codice EER non coincide

Il riferimento al carico viene riportato nello scarico

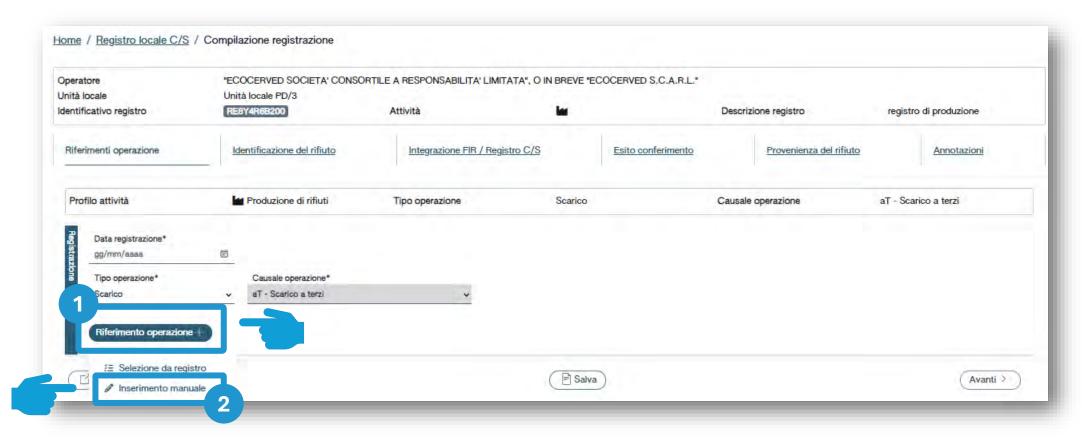


peratore nità locale		OCERVED SOCIETA' CONSO à locale PD/3	RTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", (O IN BREVE "ECOCE	RVED S.C.A.R.L.*		
ntificativo registro	RE	8Y4R6B200	Attività	la		Descrizione registro	registro di produzione
iferimenti operazione	ld	entificazione del rifiuto	Integrazione FIR / Registro (C/S	Esito conferimento	Provenienza del rifiuto	Annotazioni
Profilo attività Codice EER	-	Produzione di rifiuti .03.04* - sterili che possono (Tipo operazione generare acido prodotti dalla lavorazione	Scarico di minerale solforoso	,	Causale operazione	aT - Scarico a terzi
Data registrazione* 15/05/2024							
Data registrazione* 15/05/2024 Tipo operazione*		Causale operazione*					
5	•	Causale operazione* aT - Scarico a terzi	V				
15/05/2024 Tipo operazione*	v	product first to collect out to dark against the con-	~				

Alla conferma viene riportato nello scarico il riferimento al carico selezionato (o ai carichi selezionati)

Scarico: riferimento ad un carico annotato sul registro cartaceo





Clicca su Riferimento operazione

Clicca su *Inserimento manuale*per inserire un carico annotato nel
vecchio registro cartaceo

Indicazione del carico annotato nel vecchio registro





Indica l'anno e il numero progressivo del carico annotato nel vecchio registro cartaceo

Clicca su *Conferma* per confermare l'anno e il progressivo indicato

Il riferimento al carico viene riportato nello scarico



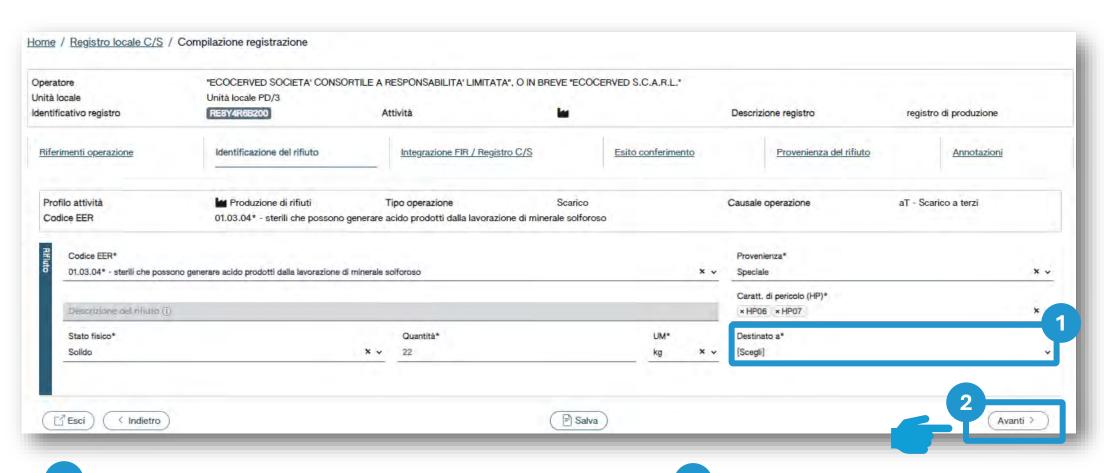
eratore ità locale	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA", O IN BREVE "ECOCERVED S.C.A.R.L." Unità locale PD/3							
ntificativo registro	RE8Y4R6B200	Attività	· ·	Descrizione registro	registro di produzione			
iferimenti operazione	Identificazione del rifiuto	Integrazione FIR / Registro C/S	Esito conferimento	Provenienza del rifiuto	Annotazioni			
Profilo attività	Produzione di rifiuti	Tipo operazione	Scarico	Causale operazione	aT - Scarico a terzi			
Data registrazione*								
Data registrazione* 15/05/2024	0							
Tipo operazione*	Causale operazione*							
Scarico	aT - Scarico a terzi	~						
	1							
Riferimento operazione	2024/00000089 🛞							
					2			

Alla conferma il riferimento al carico annotato sul registro cartaceo viene riportato sullo scarico

Clicca su *Avanti* per passare alla scheda successiva

Scarico: identificazione del rifiuto compilata in automatico





Se il carico a cui lo scarico fa riferimento è presente sul registro questa scheda è compilata in automatico e l'utente indica solo la destinazione

-Clicca su *Avanti* per passare alla scheda successiva

Lo scarico non aggiorna le giacenze

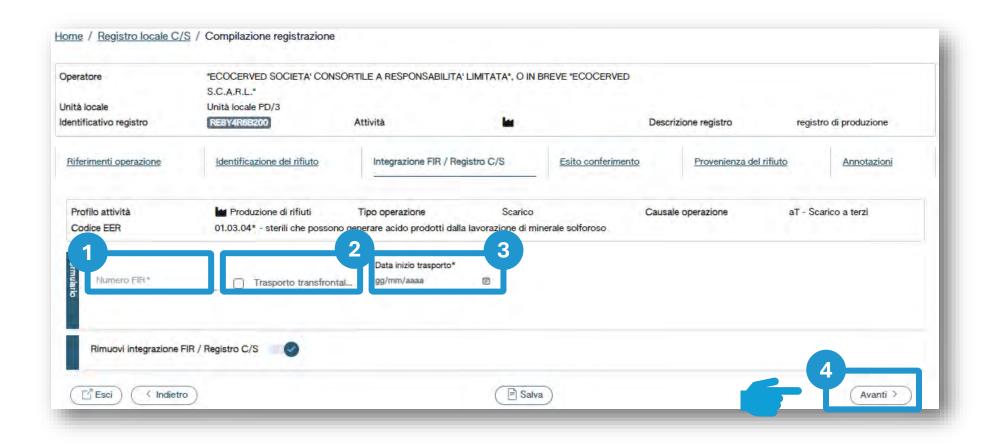


eratore ità locale ntificativo registro	"ECOCERVED SOCIETA' CONSORTILE A Unità locale PD/3 RESY4R66200	RESPONSABILITA' LIMITATA", C Attività) IN BREVE "ECOCERVI	ED S.C.A.R.L.*	Descrizione registro	registro di produzione
liferimenti operazione	Identificazione del rifiuto	Integrazione FIR / Registro C	<u> </u>	esito conferimento	Provenienza del rifiuto	Annotazioni
Profilo attività Codice EER	Produzione di rifiuti 01.03.04* - sterili che possono generare	Tipo operazione acido prodotti dalla lavorazione d	Scarico di minerale solforoso		Causale operazione	aT - Scarico a terzi
Codice EER* 01.03.04* - sterili che poss	ono generare acido prodotti dalla lavorazione di minerale	solforoso		×·	Provenieriza* Speciale	х -
Descrizione del rifiuto (I)			-	Caratt, di pericolo (HP)* × HP06 × HP07	×
Stato fisico* Solido	× ~	Quantità*		UM* kg × v	Destinato a* [Scegli]	,

Il sistema recupera le quantità dei carichi selezionati ma non aggiorna le giacenze

Scarico dove il trasporto è accompagnato dal FIR





3

1

Indica il numero FIR

2

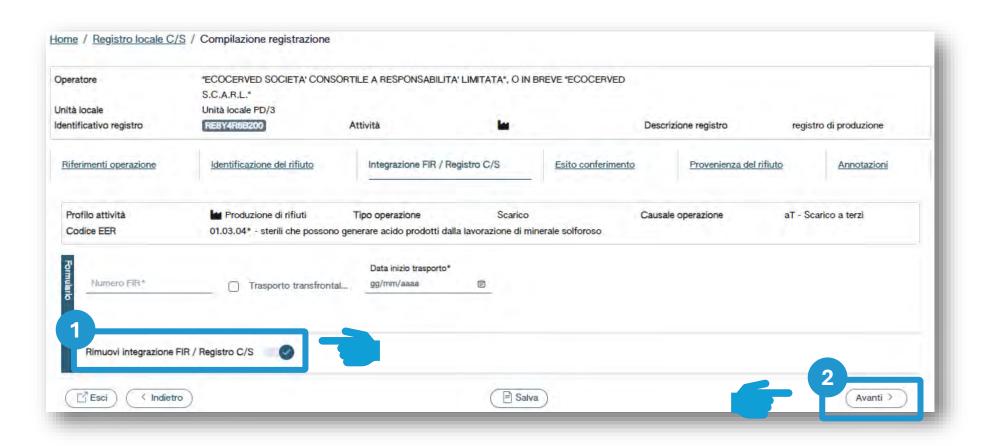
Indica se si tratta di un trasporto transfrontaliero

Indica la data di inizio trasporto

Clicca su *Avanti* per proseguire

Scarico dove il trasporto NON è accompagnato dal FIR





Se il trasporto NON è accompagnato dal FIR l'utente seleziona *Rimuovi Integrazione FIR/Registro c/s* e non dovrà indicare i dati del FIR

Clicca su *Avanti* per proseguire

Scarico dove è noto l'esito del conferimento

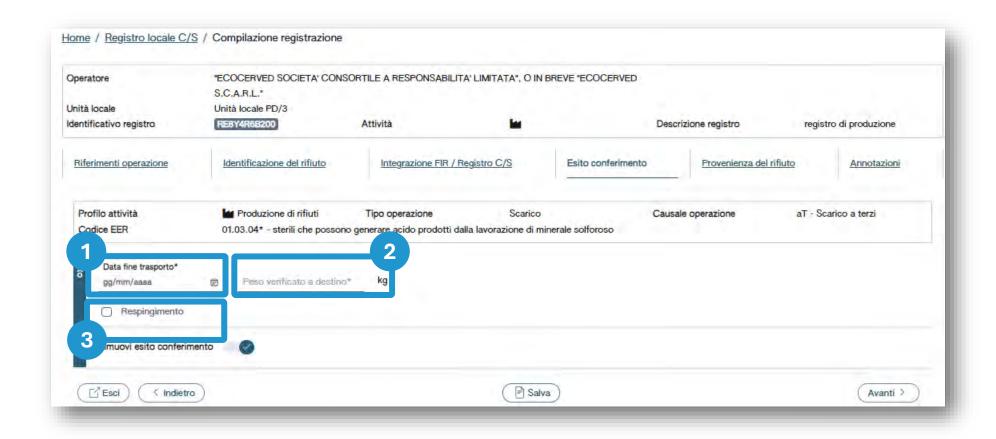


Operatore	"ECOCERVED SOCIETA" CON	SORTILE A RESPONSABILITA	A' LIMITATA", O IN BR	EVE "ECOCERVED		
Jnità locale	S.C.A.R.L.* Unità locale PD/3					
dentificativo registro	RE8Y4R6B200	Attività	la	Desc	rizione registro	registro di produzione
Riferimenti operazione	Identificazione del rifiuto	Integrazione FIR / Re	egistro C/S	Esito conferimento	Provenienza del r	ifiuto Annotazioni
Profilo attività Codice EER	Produzione di rifiuti 01.03.04* - sterili che possor	Tipo operazione no generare acido prodotti dal	Scarico la lavorazione di mine		ale operazione	aT - Scarico a terzi
Aggiungi esito conferi	mento 🐼					

Clicca su *Aggiungi Esito Conferimento* se il produttore ha ricevuto la copia completa del FIR con l'esito del conferimento

Scarico del produttore che ha ricevuto la copia del FIR





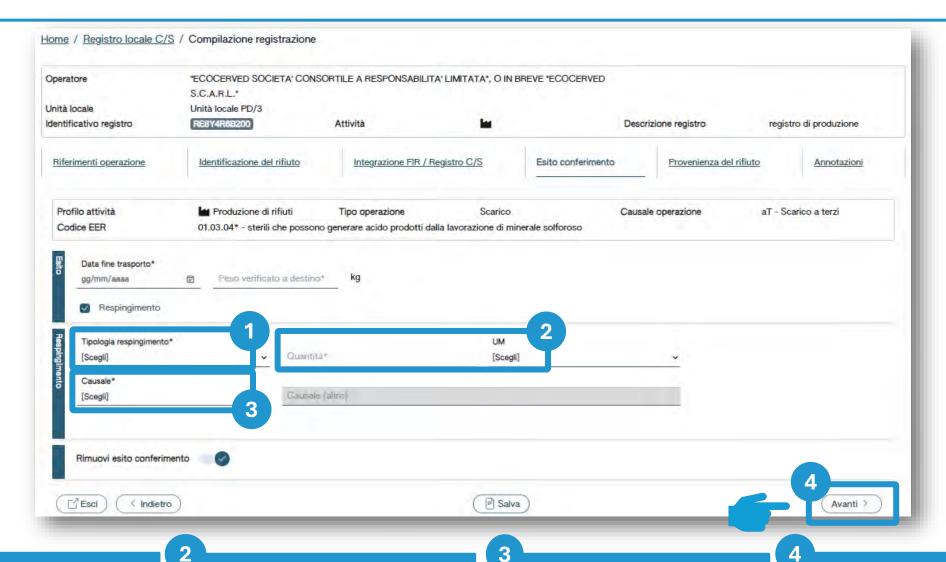
Indica la data di fine trasporto

Indica il peso verificato a destino in kg

Indica l'eventuale respingimento

Scarico con respingimento





Seleziona la tipologia di respingimento dall'elenco

Indica la quantità respinta e la relativa unità di misura Seleziona la causale del respingimento dall'elenco

Clicca su *Avanti* per proseguire

Scarico: provenienza del rifiuto



Operatore	"ECOCERVED SOCIETA" CON	SORTILE A RESPONSABILI	TA' LIMITATA", O IN I	BREVE *ECOCERVED		
Unità locale	S.C.A.R.L.* Unità locale PD/3					
dentificativo registro	RESY4R68200	Attività	las	Desc	rizione registro	egistro di produzione
Riferimenti operazione	Identificazione del rifiuto	Integrazione FIR /	Registro C/S	Esito conferimento	Provenienza del rifiuto	Annotazioni
Profilo attivítà	Produzione di rifiuti	Tipo operazione	Scarico	Causa	ale operazione aT	- Scarico a terzi
Codice EER	01.03.04* - sterili che possor	no generare acido prodotti d	dalla lavorazione di mi	nerale solforoso		
Aggiungi destinatario	8					
Aggiungi destinatano	8					
						2

Se il trasporto non è accompagnato dal formulario, l'utente seleziona Aggiungi destinatario per inserire i dati del destinatario del rifiuto

Clicca su *Avanti* per proseguire

Scarico: le annotazioni





Indica le eventuali note

Clicca su *Salva* per annotare la registrazione sul registro

Conferma della registrazione di scarico



Conferma

Premendo Conferma la registrazione e' annotata nel registro di carico e scarico locale con il numero progressivo.

Con apposita registrazione potranno essere apportate successivamente rettifiche o potrà essere effettuato l'annullamento.

Premere Conferma per procedere oppure Annulla per interrompere.

Annulla

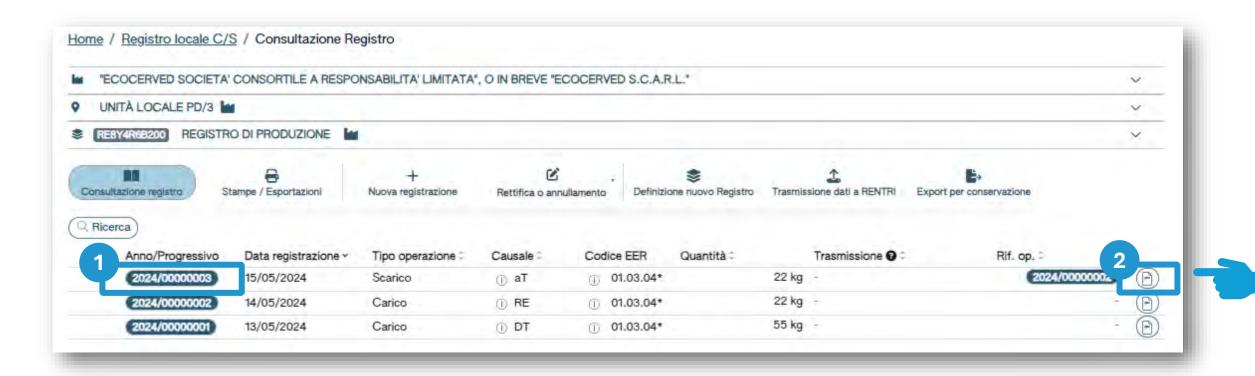
Conferma



Superati gli errori di validazione, l'utente deve confermare di voler salvare la registrazione. Alla conferma lo scarico viene annotato nel registro digitale e gli viene assegnato il numero progressivo

Consultazione dello scarico annotato sul registro





Dopo che lo scarico è stato salvato è possibile consultare il progressivo assegnato

Clicca sul tasto a destra per consultare il dettaglio della registrazione

Selezione del registro per attività di trasporto





Compilazione della prima registrazione sul registro digitale

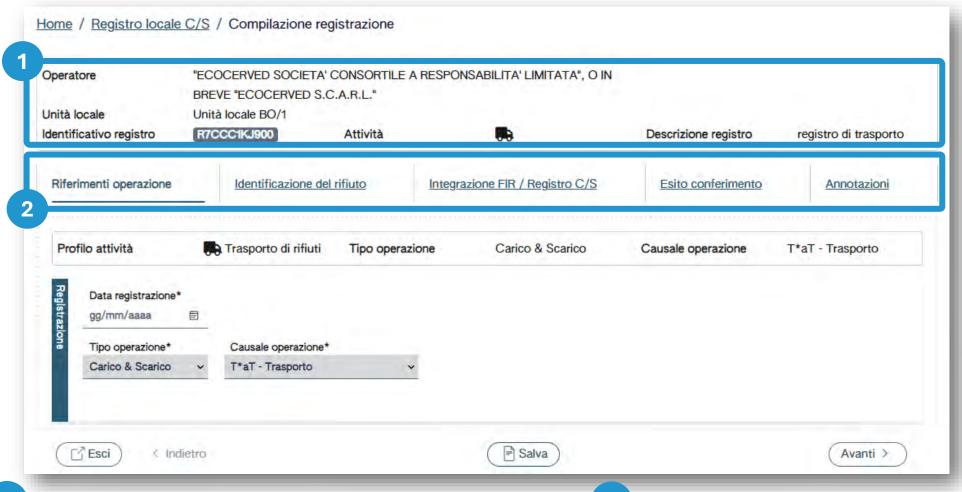




Clicca su *Nuova registrazione* per effettuare la prima annotazione sul registro del trasportatore

Trasportatore: compilazione guidata della registrazione



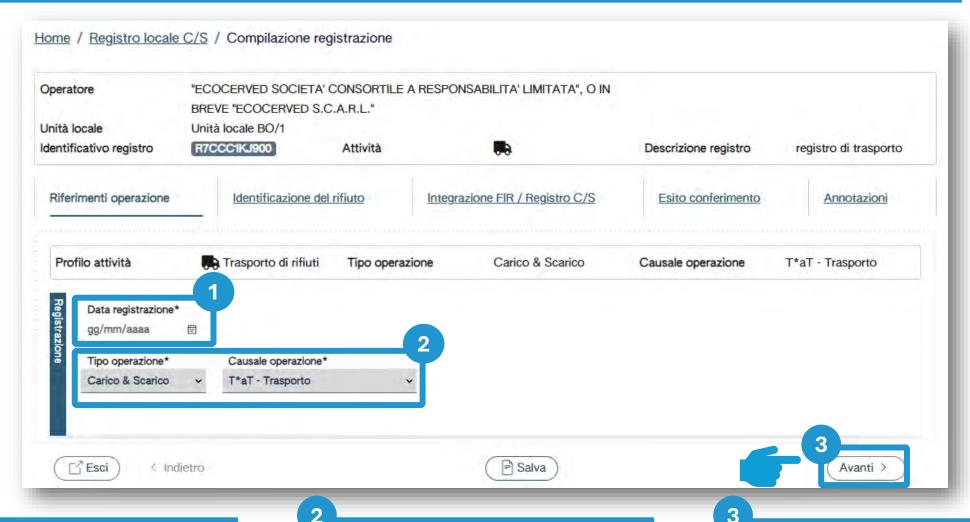


In alto è riportato l'operatore, l'unità locale e il registro

La compilazione è guidata e si compone di più passaggi. Le schede e le informazioni sono specifiche per il carico e scarico contestuale

Trasportatore: carico e scarico contestuale





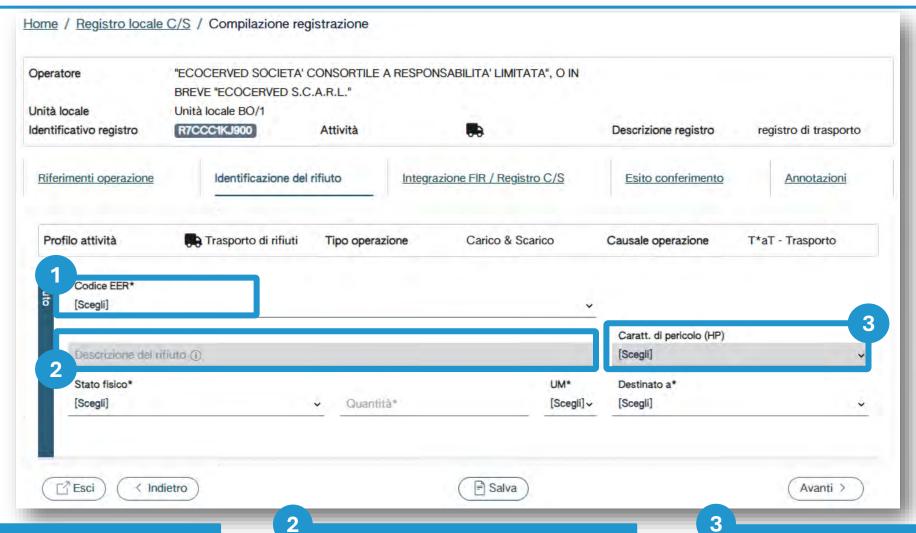
Indica la data di registrazione che deve essere uguale o successiva all'ultima registrazione annotata

Il tipo di operazione e la causale sono impostate in automatico

Clicca su *Avanti* per continuare

Identificazione del rifiuto trasportato



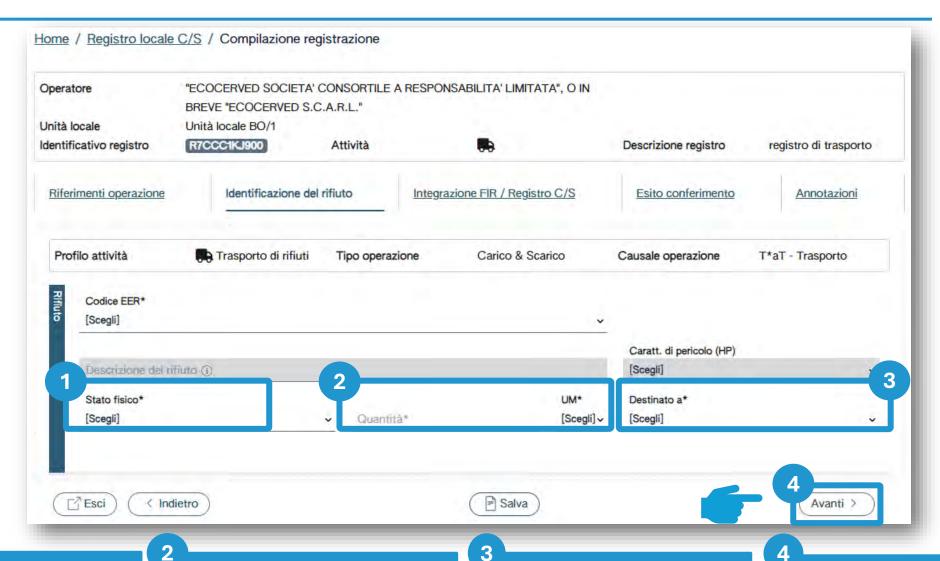


Seleziona il codice ERR dall'elenco

Indica la descrizione del rifiuto solo per i codici terminanti con 99 Seleziona una o più caratteristiche di pericolo dall'elenco in caso di codice ERR pericoloso

Identificazione del rifiuto trasportato





Seleziona lo stato fisico dall'elenco

Indica la quantità e l'unità di misura

Indica la destinazione

Clicca su Avanti

Trasporto accompagnato dal FIR





1

Indica il numero FIR

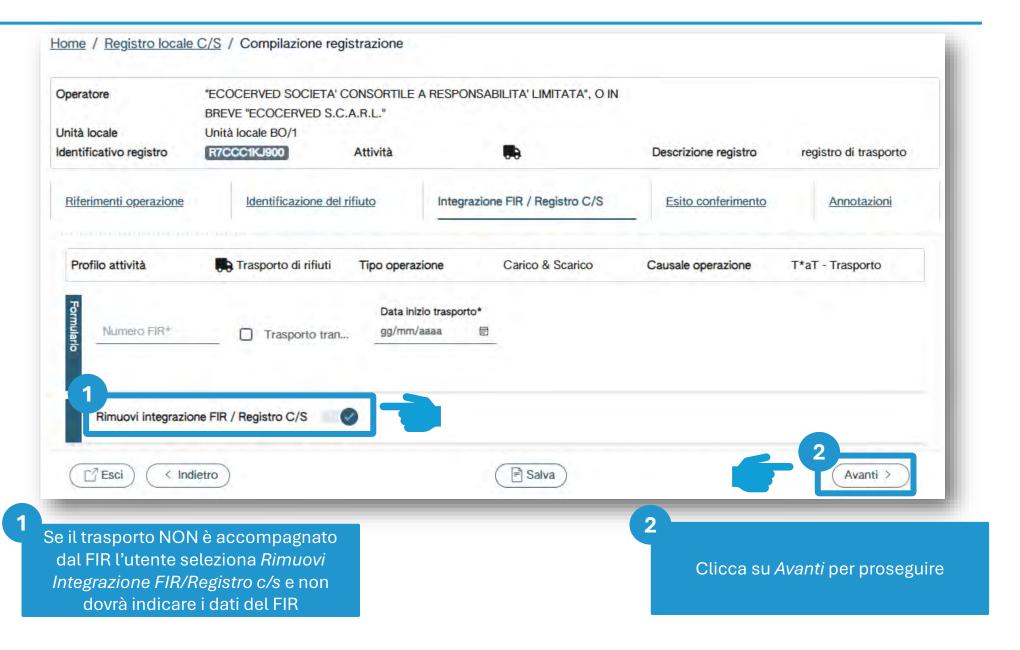
Indica se si tratta di un trasporto transfrontaliero

Indica la data di inizio trasporto

Clicca su *Avanti* per proseguire

Trasporto non accompagnato dal FIR





Trasporto dove è noto l'esito del conferimento

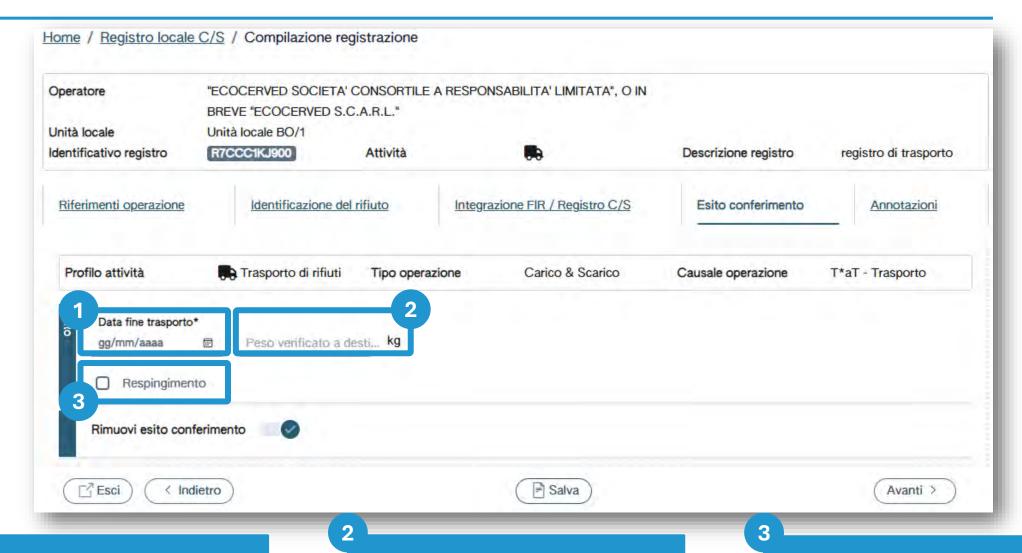


Inità locale Unità locale BO/1 R7CCCIKJ900 Attività Descrizione registro re Riferimenti operazione Identificazione del rifiuto Integrazione FIR / Registro C/S Esito conferimento	gistro di trasporto
Riferimenti operazione Identificazione del rifiuto Integrazione FIR / Registro C/S Esito conferimento	
	Annotazioni
Profilo attività Trasporto di rifiuti Tipo operazione Carico & Scarico Causale operazione T*a	T - Trasporto
Aggiungi esito conferimento	

Clicca su *Aggiungi Esito Conferimento* se il trasportatore è in possesso della copia completa del FIR con l'esito del conferimento

Esito del conferimento





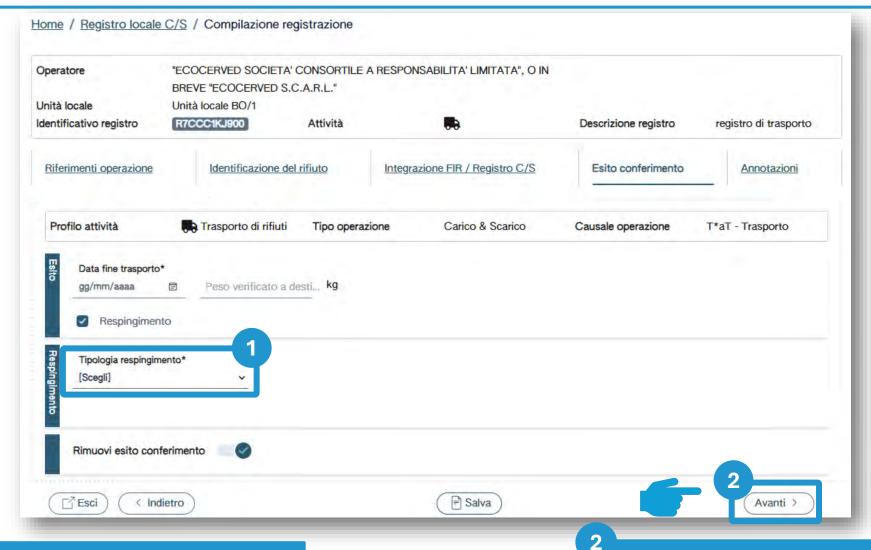
Indica la data di fine trasporto

Indica il peso verificato a destino in kg

Indica l'eventuale respingimento

Respingimento





Seleziona la tipologia di respingimento dall'elenco

Clicca su *Avanti* per proseguire

Le eventuali annotazioni





Conferma della registrazione di carico e scarico



Conferma

Premendo Conferma la registrazione e' annotata nel registro di carico e scarico locale con il numero progressivo.

Con apposita registrazione potranno essere apportate

Con apposita registrazione potranno essere apportate successivamente rettifiche o potrà essere effettuato l'annullamento.

Premere Conferma per procedere oppure Annulla per interrompere.

Annulla

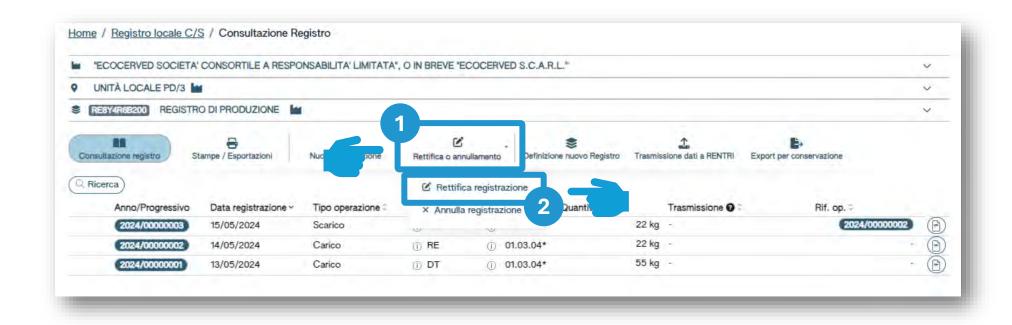
Conferma



Superati gli errori di validazione, l'utente deve confermare di voler salvare la registrazione. Alla conferma il carico e scarico viene annotato nel registro digitale e gli viene assegnato il numero progressivo

Compilazione di una rettifica



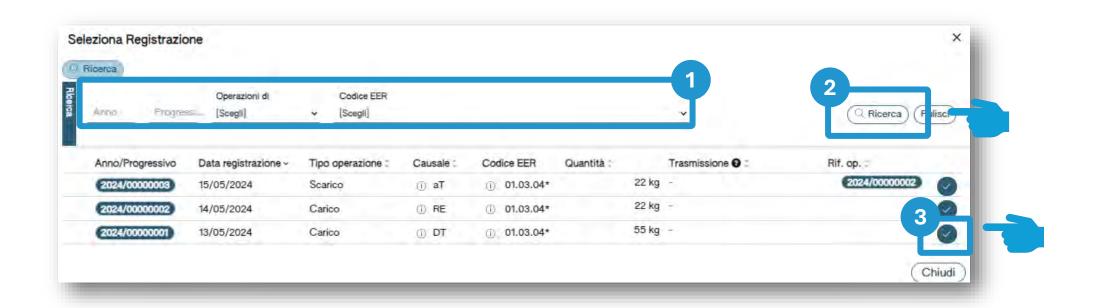


Clicca su Rettifica o annullamento per modificare una registrazione già annotata nel registro o per annotare l'esito del conferimento a seguito del ricevimento della copia del FIR

Clicca su *Rettifica registrazione* per proseguire

Selezione della registrazione da rettificare





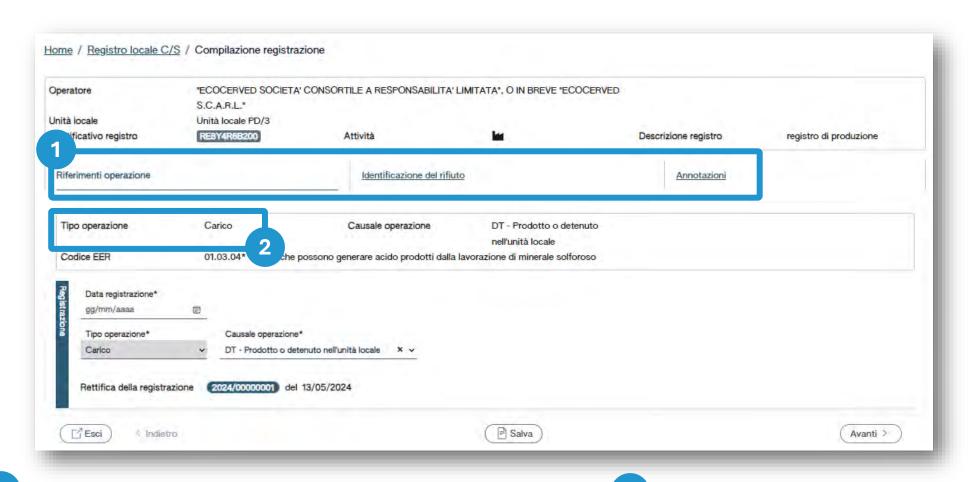
Imposta i parametri per ricerca la registrazione da rettificare

Clicca su *Ricerca*

Clicca sulla spunta posta a destra della registrazione da rettificare

Compilazione guidata della rettifica



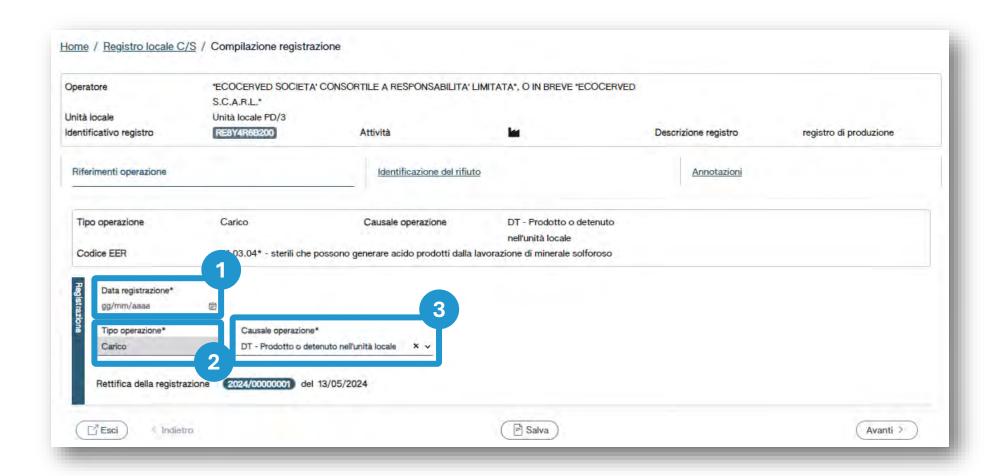


La compilazione della rettifica è guidata e dipende dalla registrazione che si intende rettificare

La registrazione da rettificare nel caso specifico è un carico

Compilazione della rettifica di un carico





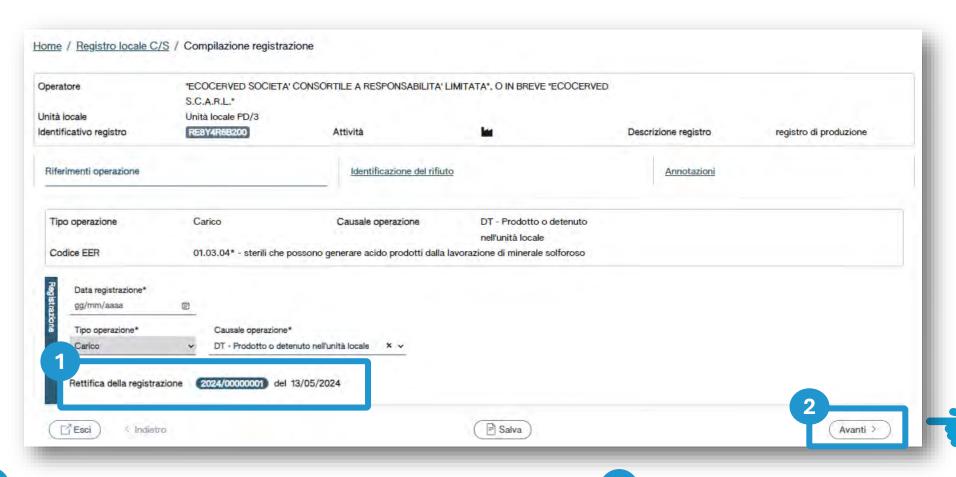
Indica la data di registrazione. La data non può essere antecedente all'ultima registrazione

Il tipo di operazione NON può essere modificato

Si può indicare una causale diversa se questa era errata nella registrazione originaria da rettificare

La rettifica e il riferimento alla registrazione da rettificare



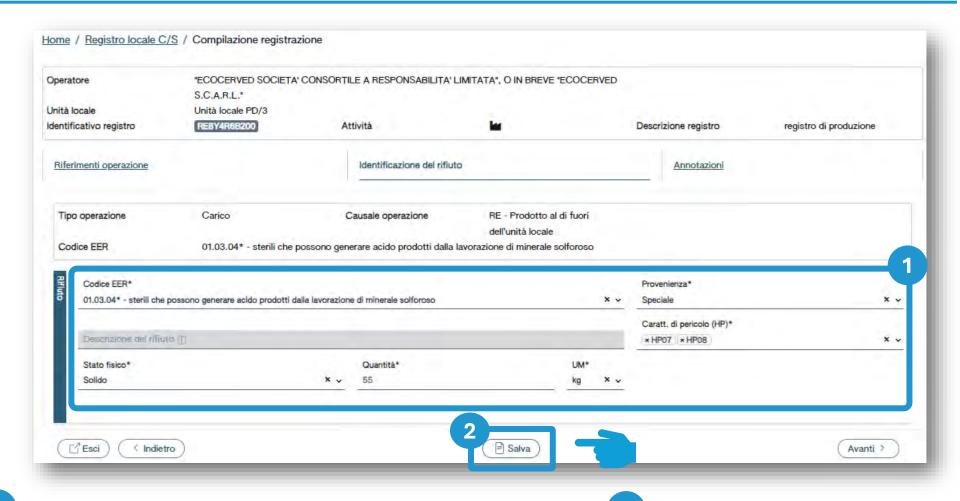


Il numero progressivo e la data della registrazione da rettificare viene riportata in automatico

Clicca su *Avanti* per passare alla scheda di identificazione del rifiuto

Compilazione della rettifica





Modifica i dati proposti e che corrispondono a quelli presenti nella registrazione da rettificare

Clicca su Salva

Conferma della registrazione di rettifica

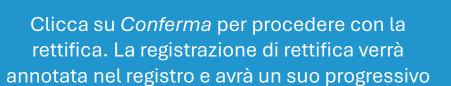


Conferma

L'operazione di rettifica della registrazione gia' effettuata dara' origine ad una nuova registrazione e sara' contrassegnata da un nuovo numero progressivo. Premere conferma per proseguire

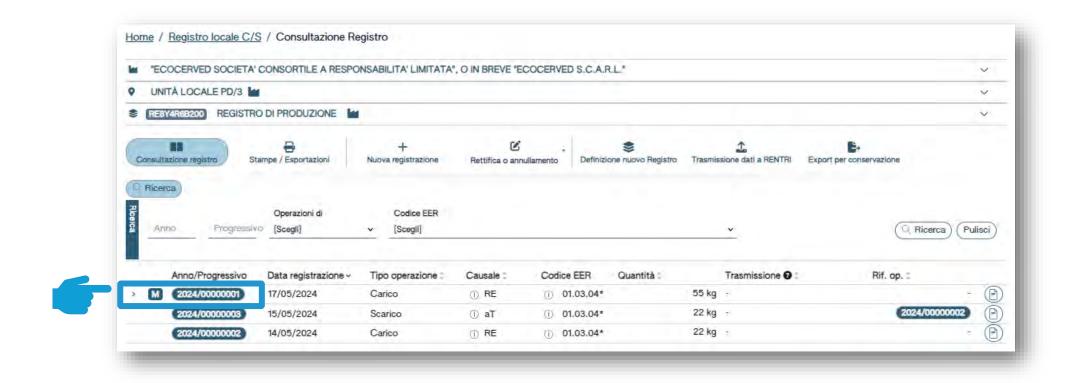
Annulla

Conferma



Consultazione di una registrazione rettificata

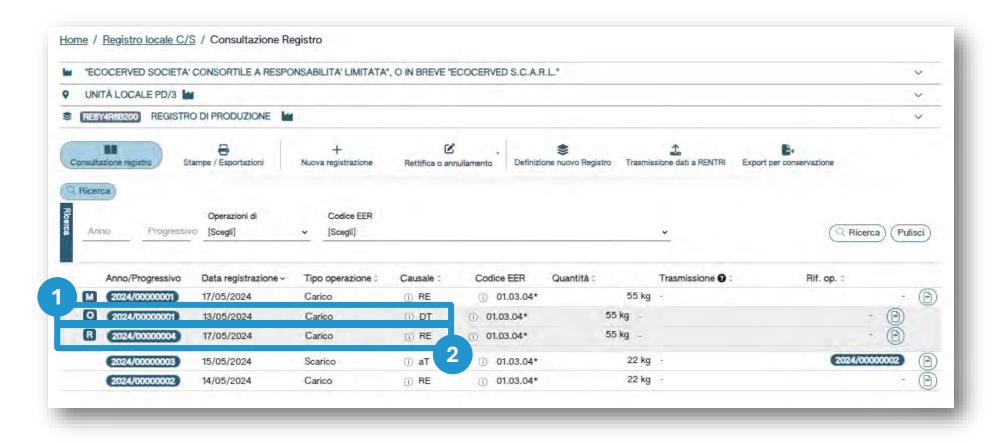




La registrazione rettificata viene contrassegnata con la lettera M

Consultazione della registrazione originaria e della sua rettifica



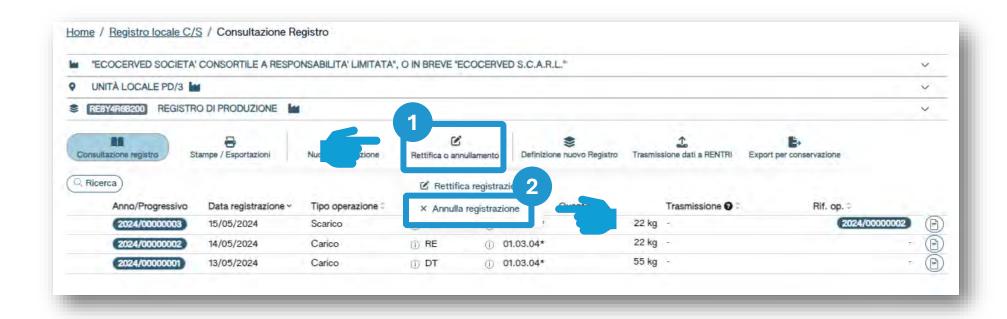


La registrazione originaria è sempre consultabile ed è contrassegnata dalla lettera O

La rettifica è contrassegnata dalla lettera R

Compilazione di un annullamento



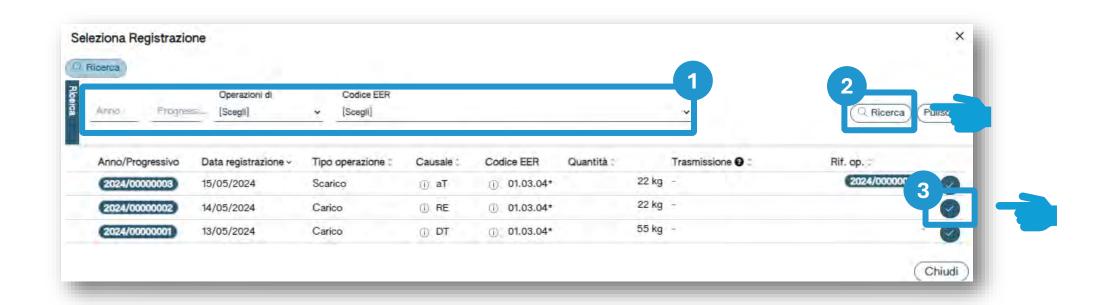


Clicca su Rettifica o annullamento per annullare una registrazione già annotata nel registro

Clicca su *Annulla registrazione* per proseguire

Selezione della registrazione da annullare





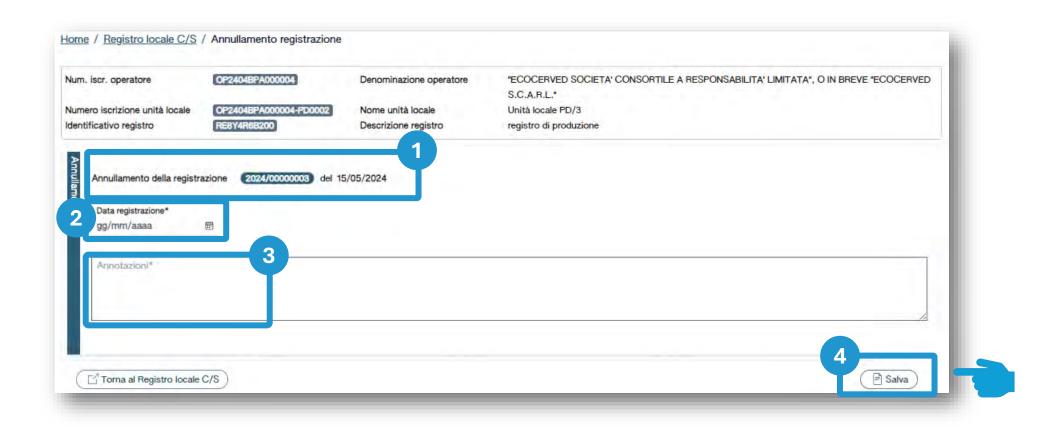
Imposta i parametri per ricercare la registrazione da annullare

Clicca su *Ricerca*

Clicca sulla spunta posta a destra della registrazione da annullare

Compilazione di una registrazione di annullamento





3

Il numero progressivo e la data della registrazione da annullare vengono riportati in automatico

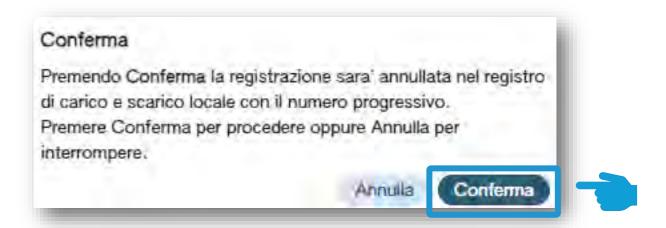
Indica la data di registrazione dell'annullamento

Indica le motivazioni dell'annullamento

Clicca su Salva

Conferma dell'annullamento della registrazione





Clicca su *Conferma* per procedere. L'annullamento verrà annotato nel registro con un nuovo numero progressivo

Consultazione di una registrazione annullata

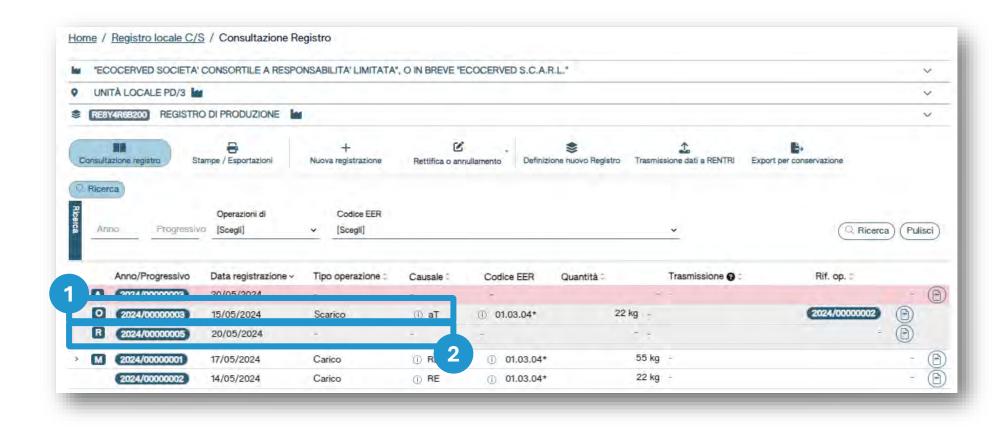




La registrazione annullata viene evidenziata e contrassegnata con la lettera A

Consultazione della registrazione originaria e dell'annullamento





La registrazione originaria è sempre consultabile ed è contrassegnata dalla lettera O

L'annullamento è contrassegnato dalla lettera R

Stampa ad uso interno delle registrazioni



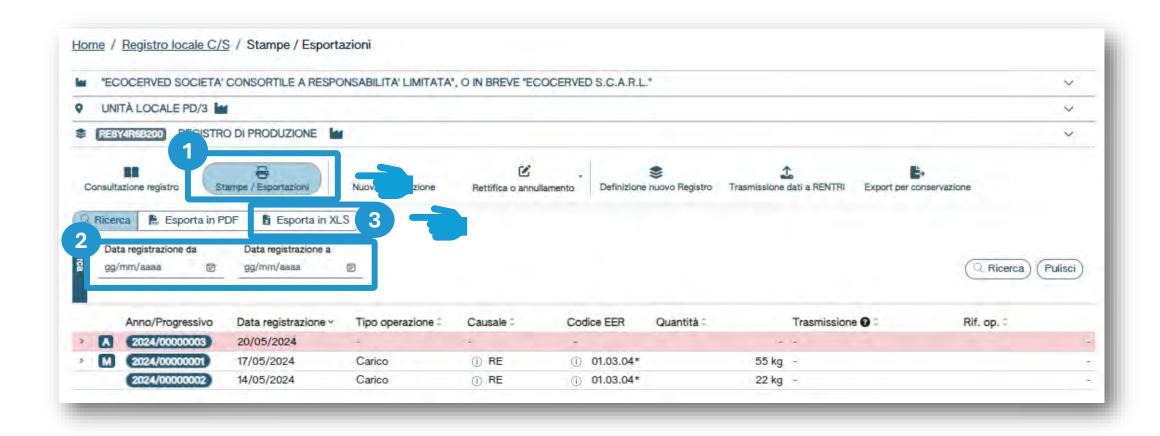


Clicca su Stampe/Esportazioni

Inserisci i parametri «data registrazione da» e «data registrazione a»

Esportazione in XLS delle registrazioni





Clicca su Stampe/Esportazioni

Inserisci i parametri «data registrazione da» e «data registrazione a» 3

Clicca su Esporta in XLS

Export per conservazione del registro digitale





Clicca su *Export per conservazione* per generare il flusso di dati da mettere in conservazione a norma

Generazione del file per la conservazione



		×
		Q Ricerca (Pulisci)
Progressivo da	Progressivo a :	
0 ;	o = Progressivo da =	p = Progressivo da = Progressivo a =

Clicca su *Nuovo export* per generare il flusso di dati da mettere in conservazione a norma

Export per conservazione





Clicca su *Sì* per confermare la generazione del file da mettere a conservazione

Download del file da mettere a conservazione





Consultazione del file generato

Download del file generato da mettere a conservazione a norma



sito gestito da







con il supporto di

Obiettivi e destinatari



A cosa serve

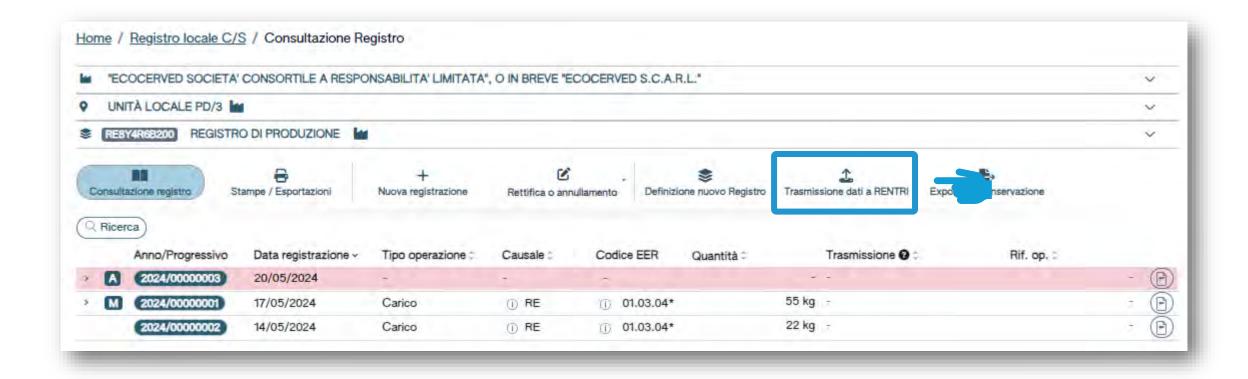
A trasmettere al RENTRI i dati contenuti nelle registrazioni annotate nel registro di carico e scarico digitale

A chi interessa

A produttori, trasportatori, impianti di trattamento, centri di raccolta, intermediari e commercianti senza detenzione che non utilizzano i propri sistemi gestionali

Trasmissione dei dati al RENTRI

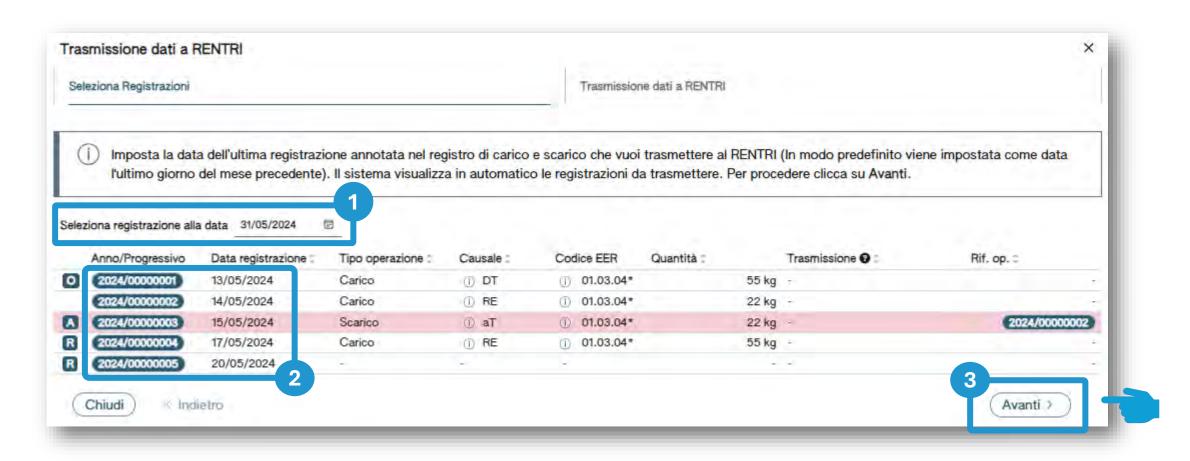




Clicca su *Trasmissione dati a RENTRI* per trasmettere al RENTRI i dati contenuti nel registro di carico e scarico digitale

Selezione dei dati da trasmettere al RENTRI





In automatico viene impostato l'ultimo giorno del mese precedente, l'utente può modificare la data

Vengono mostrate le registrazioni la cui data è ricompresa nel periodo

Clicca su *Avanti* per procedere

Trasmissione dei dati al RENTRI



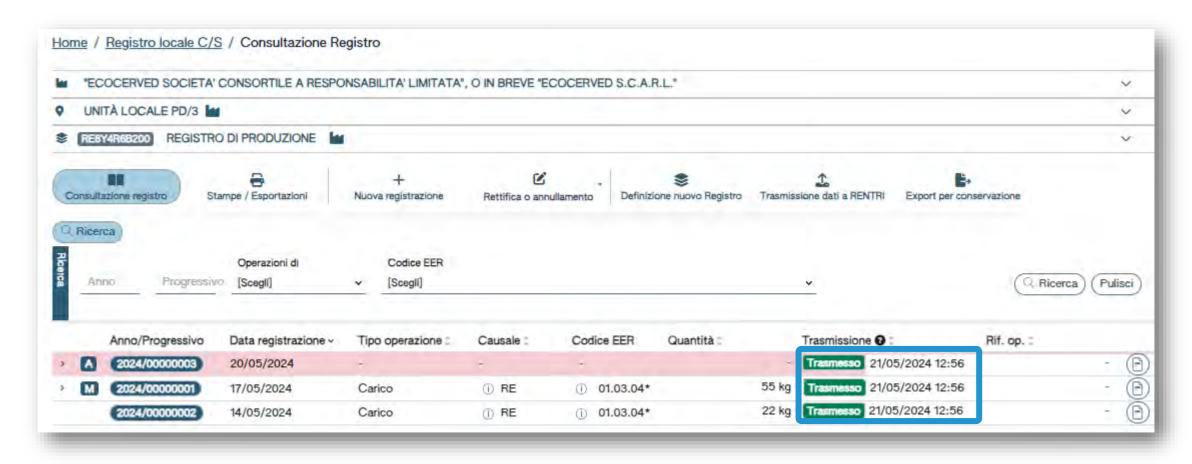


Prima della conferma vengono riportati i riferimenti alle registrazioni che verranno trasmesse al RENTRI

Clicca su *Conferma* per effettuare la trasmissione

Consultazione delle registrazioni trasmesse





Le registrazioni trasmesse sono contrassegnate dallo stato «*Trasmesso*» e dalla data di trasmissione



sito gestito da



con il supporto di





Accesso all'ambiente DEMO dal portale www.rentri.gov.it





Servizi per l'interoperabilità

I servizi per l'interoperabilità consentono di trasmettere al RENTRI i dati del registro cronologico di carico e scarico e i dati dei formulari di identificazione del rifiuto tramite porta applicativa (API). I servizi sono rivolti a operatori e soggetti delegati.

Vai alle API

Ambiente dimostrativo

Accesso al supporto da https://supporto.rentri.gov.it/



